

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 13/2012
Walnego Zebrania Członków z dnia 15 stycznia 2012 r.

Załącznik do Umowy o Warunkach i Sposobie Realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju
Nr IXB/6/SW/09, Nr ARiMR: UM06-6933-UM0600008/09 z dnia 14 lipca 2009 roku

LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU



Lokalna Grupa Działania
Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy



SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
I. CHARAKTERYSTYKA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA (LGD) JAKO JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR)	4
1. Nazwa i status prawny LGD oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i numer w tym rejestrze.	4
2. Opis procesu budowania partnerstwa.	4
3. Charakterystyka członków LGD albo jej partnerów i sposób rozszerzania lub zmiany składu LGD.	6
4. Struktura organu decyzyjnego LGD – Rady LGD	12
5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD i organu decyzyjnego	13
6. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład ciała decyzyjnego.	28
7. Doświadczenia LGD i partnerów LGD w realizacji operacji.	29
II. DEFINICJA OBSZARU OBJĘTEGO LSR WRAZ Z UZASADNIENIEM JEGO WEWNĘTRZNEJ SPÓJNOŚCI.	30
1. Wykaz Gmin wchodzących w skład LGD albo będących jej partnerami.	30
2. Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe.	30
3. Ocena społeczno – gospodarcza obszaru.	37
4. Specyfika obszaru.	41
III. ANALIZA SWOT DLA OBSZARU OBJĘTEGO LSR; WNIOSKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPROWADZONEJ ANALIZY	44
IV. CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE LSR ORAZ PLANOWANE DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCE OSIĄGNIĘCIU POSZCZEGÓLNYCH CELÓW	49
V. MISJA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA.	62
VI. SPÓJNOŚĆ SPECYFIKI OBSZARU Z CELAMI LSR.	67
VII. UZASADNIENIE PODEJŚCIA ZINTEGROWANEGO DLA PLANOWANYCH PRZESIĘWZIĘĆ W RAMACH LSR	68
VIII. UZASADNIENIE PODEJŚCIA INNOWACYJNEGO DLA PLANOWANYCH PRZESIĘWZIĘĆ W RAMACH LSR	69
IX. PROCEDURA WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD.	71
X. BUDŻET LSR DLA KAŻDEGO ROKU REALIZACJI LSR	85
XI. OPIS PROCESU PRZYGOTOWANIA LSR	87
XII. OPIS PROCESU WDRAŻANIA I AKTUALIZACJI LSR	89
XIII. ZASADY I SPOSÓB DOKONYWANIA EWALUACJI WŁASNEJ	91
XIV. POWIĄZANIA LSR Z INNYMI DOKUMENTAMI PLANISTYCZNYMI ZWIĄZANYMI Z OBSZAREM OBJĘTYM LSR	93
XV. PLANOWANE DZIAŁANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA/OPERACJE REALIZOWANE PRZEZ LGD W RAMACH INNYCH PROGRAMÓW WDRAŻANYCH NA OBSZARZE LSR	95
XVI. PRZEWIDYWANY WPŁYW REALIZACJI LSR NA ROZWÓJ REGIONU I OBSZARÓW WIEJSKICH	96
XVII. ZAŁĄCZNIKI	97

WSTĘP

Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy powstała na potrzeby realizacji osi Leader w ramach „Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich”.

Opracowana została ona przez Lokalną Grupą Działania (LGD) z udziałem lokalnej społeczności wiejskiej. Wynikające z niej projekty realizowane będą w ramach osi 4 LEADER.

Dokument powstał na podstawie dostępnych informacji o obszarze objętym LSR, jak również materiałów zebranych na spotkaniach Lokalnej Grupy Działania – Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy.

- Spotkanie LGD w Łapszach Niżnych dnia 05.11.2007r.
- Spotkanie LGD w Łapszach Niżnych dnia 21.11.2007r.
- Walne Zebranie Członów LGD w Łapszach Niżnych dnia 27.01.2008r.

Ponadto odbywały się liczne spotkania grup roboczych, na których omawiano poszczególne cele, działania i przedsięwzięcia.

W ramach gromadzenia niezbędnych informacji do opracowania LSR, na spotkaniach przeprowadzono ćwiczenia: Wizja/Misja miejsca oraz Marketing miejsca dla obszaru LGD.

Listy obecności z w/w spotkań stanowią załącznik do Lokalnej Strategii Rozwoju

I. CHARAKTERYSTYKA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA (LGD) JAKO JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU (LSR)

1. Nazwa i status prawny LGD oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i numer w tym rejestrze.

Lokalną Grupą Działania (LGD) odpowiedzialną za realizację niniejszej Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) jest Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy z siedzibą w Łapszach Niżnych (dokładny adres: ul. Jana Pawła II 63, 34-442 Łapsze Niżne). LGD posiada status „Stowarzyszenia” i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich. Stowarzyszenie działa na podstawie:

- ❖ ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. nr 79, poz. 855 z późniejszymi zmianami),
- ❖ ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007r. nr 64, poz. 427),
- ❖ Rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. UE. L. 05.277.1),
- ❖ ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. nr 25, poz. 113 ze zmianami),
- ❖ statutu i wydanych na jego podstawie regulaminów.

Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy zostało powołane dnia 15 grudnia 2005 roku, na spotkaniu Komitetu Założycielskiego i tego samego dnia zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS - 0000247281. Stowarzyszenie posiada numer statystyczny REGON 12019440.

Tabela 1 Skład zarządu Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy

ZARZĄD	
Kowalczyk Julian	Prezes
Majerczak Józef	V-ce Prezes
Marta Święty	Skarbnik
Emilia Nowak	Sekretarz
Marian Kikla	Członek
Sołtys Wojciech	Członek

2. Opis procesu budowania partnerstwa.

a. Proces budowania partnerstwa:

Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy zostało powołane w grudniu 2005 roku jako Lokalna Grupa Działania w ramach schematu I Leader. Już wcześniej na terenie polskiego Spisza i w jego

najbliższych okolicach podejmowane były inicjatywy zmierzające do realizowania wspólnych działań w różnych obszarach życia gospodarczego i społecznego. Jednostki samorządów terytorialnych, różnego rodzaju organizacje, szkoły, zespoły sportowe i kulturalne podejmowały wspólne działania na rzecz poprawy komunikacji pomiędzy gminami, miejscowościami i ich społecznościami. Przed powstaniem LGD na terenie objętym LSR działały już takie organizacje jak: Związek Polskiego Spisza, filia Stowarzyszenia Historyków Polskich, Związek Podhalan, Koła Gospodyń Wiejskich, Zespoły Ludowe, Ludowe Kluby Sportowe itp. Organizacje te, działając w swoich zakresach tematycznych, nie wyczerpywały istniejących potrzeb w zakresie współpracy lokalnych społeczności.

W związku z powyższym już w 2004 roku wśród aktywnych społecznie miejscowych liderów zrodziła się idea utworzenia podmiotu prawnego działającego w zakresie promowania aktywności społecznej i wspierania rozwoju opartego na lokalnych zasobach. Naturalnym bodźcem do realizacji powyższej idei był program Leader +. Miejscowi działacze uznali, że realizacja Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich doskonale wpłynie na aktywizację miejscowej społeczności do wspólnego działania i przyczyni się do integrowania środowisk lokalnych, które poprzez swoją pracę będą mogły poprawiać sytuację w swoim otoczeniu i rozwiązywać z powodzeniem istniejące problemy. W związku z tym zorganizowano liczne spotkania informacyjne z mieszkańcami spisko-podhalańskich miejscowości, na których wyłoniła się grupa aktywnych mieszkańców z trzech sąsiadujących gmin i jako komitet założycielski powołała: Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy, zarejestrowaną w KRS pod datą 15.12.2005 rok. W skład komitetu założycielskiego wchodzili:

Gmina Łapsze Niżne:

1. Błachut Dominik
2. Dziwisz Kazimierz
3. Gronka Maria
4. Kowalczyk Julian
5. Nowak Emilia
6. Pawlica Danuta
7. Płachta Maciej
8. Schlegel Janina
9. Wnęczak Celina

Gmina Nowy Targ:

1. Celińska – Organa
Bożena
2. Krzysztofek Anna
3. Łukasz Zofia
4. Majerczak Józef
5. Mikulska Krystyna
6. Pacyga Franciszek
7. Plewa Zofia
8. Rusin Halina
9. Smarduch Jan
10. Wrocławiak
Mieczysław

Gmina Bukowina Tatrzańska:

1. Budz Jan
2. Budz Tomasz
3. Kikla Marian
4. Martinczak Henryk
5. Pawlak Alicja
6. Stasik Barbara
7. Trzop Agnieszka

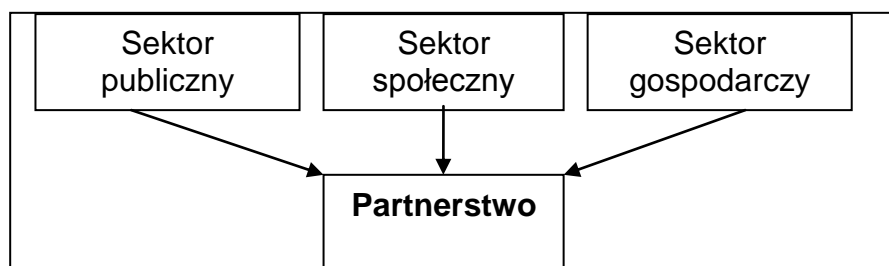
Podstawowe etapy procesu budowania partnerstwa to:

1. Powołanie LGD – Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy i opracowanie Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich
2. Realizacja Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach *Pilotażowego Programu Leader +* "Schemat II
3. Dostosowanie struktury Stowarzyszenia do wymogów i kryteriów dostępu osi 4 Leader+.
4. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju

Od początku swej działalności LGD bierze czynny udział w życiu społecznym regionu realizując liczne projekty na obszarze swojego działania, ponadto Zarząd LGD i aktywni jej działacze uczestniczą w szkoleniach w całej Polsce poszerzając swoją wiedzę i nawiązując nowe kontakty. Stowarzyszenie podpisało partnerstwo z innymi LGD działającymi w Polsce (LGD - Chata Kociewia), jak również z LGD zagranicznymi (Ukraina, Niemcy). Podczas poszczególnych etapów budowania partnerstwa LGD cały czas przeprowadza akcje promocyjne mające na celu rozpowszechnianie wiedzy o działaniach Stowarzyszenia i zachęcenie miejscowej społeczności m.in. do uczestnictwa: w podejmowanych inicjatywach, w realizacji projektów, włączania się do wspólnego działania na rzecz regionu. Promocja przeprowadzana jest podczas imprez regionalnych, zebrań wiejskich, zebrań z Radnymi w poszczególnych gminach, szkoleń i prezentacji. Ponadto LGD promuje swoją działalność na stronie www i w regionalnych czasopismach takich jak: „Podhalanin” i „Na Spiszu” – wkładka dotycząca LGD pojawiła się już w 7 numerach cz. „Podhalanin” i 5 numerach cz. „Na Spiszu” z których każdy został wydany w nakładzie 1000 szt. LGD wydało także w ramach działań informacyjno-promocyjnych foldery w łącznym nakładzie ok. 7500 szt.

Budowanie partnerstwa ma na celu utworzenie trwałych związków między instytucjami a lokalną społecznością, w celu jak najskuteczniejszego wykorzystania środków i instytucji/osób do realizacji założonych zadań. Od początku istnienia skład Stowarzyszenia jest poszerzany o nowych członków. W 2005 roku do LGD przystąpiło 25 członków, w 2006 – 5 członków, w 2007 r. – 11 członków, a w 2008 r. – 17 członków, w 2009 r. – 8 członków. W 2009 r. jeden członek zrezygnował z członkostwa w Stowarzyszeniu, a 3 członków straciło członkostwo w Stowarzyszeniu na mocy uchwał zarządu LGD. W 2010 roku 5 członków Stowarzyszenia utraciło członkostwo w LGD a 4 członków złożyło deklaracje członkowskie i zostali przyjęci do LGD. Obecnie partnerstwo tworzy 63 członków, wśród których są przedstawiciele trzech sektorów: publicznego, społecznego i gospodarczego. Członków partnerstwa łączą m.in. chęć działania na rzecz regionu i wspólne rozwiązywanie problemów występujących na terenie Spisza i Okolicy.

Rysunek 1. Struktura partnerstwa



3. Charakterystyka członków LGD albo jej partnerów i sposób rozszerzania lub zmiany składu LGD.

Lokalna Grupa Działania – Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy zgodnie z wymogami podejścia Leader jest partnerstwem trójsektorowym złożonym z przedstawicieli trzech sektorów: publicznego, gospodarczego i społecznego. Wszyscy członkowie stowarzyszenia tworzą walne zebranie członków, które jest najwyższą władzą stowarzyszenia.

a. Charakterystyka członków LGD

Tabela 2. Charakterystyka członków LGD

Lp.	Nazwa Członka LGD	Sektor	Działalność	Funkcja członka w LGD
1	Arendarczyk Urszula	Spoleczny	Rolnik	Członek Stowarzyszenia
2	Basiński Bolesław	Gospodarczy	Reklama, projekty	Członek Stowarzyszenia
3	Błachut Dominik	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
4	Budz Barbara	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
5	Buła Stanisław	Gospodarczy	Gospodarstwo jeździeckie	Członek Stowarzyszenia
6	Borzęcka-Grońska Anna	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
7	Cisak Anna	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
8	G.S. Bukowina Tatrzańska Sp. z o.o	Gospodarczy	Sprzedaż. Osoba prawna mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Jan Budz	Członek Stowarzyszenia, ma przedstawiciela w Radzie
9	Gminna Spółdzielnia "Samopomoc Chłopska" w Nowym Targu	Gospodarczy	Sprzedaż. Osoba prawna mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Maciej Płachta	Członek Stowarzyszenia, przedstawiciel pełni funkcję przewodniczącego Rady
10	Gminny Ośrodek Kultury w Łapszach Niżnych z siedzibą w Niedzicy	Publiczny	Osoba prawna mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Krystyna Milaniak	Członek Stowarzyszenia – osoba reprezentująca Krystyna Milaniak
11	Gronka Maria	Spoleczny	Rolnik	Członek Stowarzyszenia
12	Horoba Lucyna	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
13	Jachera Elżbieta	Spoleczny	Rolnik	Członek Komisji Rewizyjnej
14	Jacek Jachymiak	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
15	Kapolka Antoni	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Rady
16	Kaławut Jolanta	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
17	Kikla Marian	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia Członek Zarządu
18	Kowalczyk Anna	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
19	Koszarek Bartłomiej	spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
20	Kuczyński Paweł	gospodarczy	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
21	Krzepitowska-Marusarz Maria	gospodarczy	Schronisko PTTK w Dolinie Pięciu Stawów Polskich s.c.	Członek Stowarzyszenia
22	Kurnat Maria	Spoleczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
23	Klub Sportowy „Wiaterni”	Spoleczny	Osoba prawna mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD –	Członek Stowarzyszenia

			Jarosław Skrabucha	
24	Łukasz Józef	Gospodarczy	Działalność paramedyczna	Członek Stowarzyszenia
25	Łukasz Zofia	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia Członek Rady
26	Madeja Danuta	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Komisji Rewizyjnej
27	Majerczak Helena	Spółeczny	Rolnik	Członek Stowarzyszenia
28	Majerczak Józef	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia Wiceprezes Zarządu
29	Martinczak Alicja	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia Członek Zarządu
30	Martinczak Henryk	Gospodarczy	Handlowa, usługowa	Członek Rady Stowarzyszenia
31	Mikulska Krystyna	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
32	Mikulski Maciej	Spółeczny	Student	Członek Stowarzyszenia
33	Molitorys Jan	Gospodarczy	Sprzedaż	Członek Stowarzyszenia
34	Nowak Marek	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
35	Nowak Emilia	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia Skarbnik Zarządu
36	Pawlak Andrzej	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
37	Pawlica Danuta	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
38	Pawlik Józefa	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
39	Payerhin Franciszek	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
40	Pensjonat Pieniny Sp. z o.o.	gospodarczy	Osoba prawna mająca swojego reprezentanta w LGD – Piotr Zalitacz	Członek Stowarzyszenia
41	Pilny Janusz	gospodarczy	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
42	Płachta Maria	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
43	Rzepiszczak Barbara	Gospodarczy	Agroturystyka	Członek Stowarzyszenia
44	Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Niedzicy	Spółeczny	Osoba prawna mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Marta Kapoła	Członek Stowarzyszenia
45	Schlegel Janina	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
46	Skórnoóg – Piątek Elżbieta	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
47	Sołtys Wojciech	Spółeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia Członek Zarządu
48	Szewczyk Tomasz	gospodarczy	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
49	Święty Marta	Gospodarczy	Usługi Biurowe	Członek Stowarzyszenia

50	Święty Agnieszka	Społeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
51	Święty Marian	Społeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
52	Towarzystwo Przyjaciół Bukowiny Tatrzańskiej	społeczny	Osoba prawna mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Andrzej Górkiewicz	Członek Stowarzyszenia
53	Trzop Wojciech	Społeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
54	Urząd Gminy Nowy Targ	Publiczny	Jst. mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Maria Bednarczyk	Członek Stowarzyszenia, ma przedstawiciela w Radzie
55	Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska	Publiczny	Jst. mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Józef Górka	Członek Stowarzyszenia, ma przedstawiciela w Radzie
56	Urząd Gminy Łpasze Niżne	Publiczny	Jst. mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Celina Kuziel	Członek Stowarzyszenia, ma przedstawiciela w Radzie
57	Wojtas Mariusz	Społeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia Członek Rady
58	Wrocławiak Mieczysław	Społeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia Wiceprzewodniczący Rady
59	Wrocławiak Szymon	Społeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
60	Wrocławiak Teresa	Społeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
61	Zaremba Zofia	Społeczny	Osoba fizyczna działająca na obszarze LSR	Członek Stowarzyszenia
62	Związek Polskiego Spisza z siedzibą w Łapszach Niżnych	Społeczny	Osoba prawna mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Tomasz Budz	Członek Stowarzyszenia, ma przedstawiciela w Radzie
63	Związek Podhalań	Społeczny	Osoba prawna mająca wyznaczonego przedstawiciela w LGD – Julian Kowalczyk	Członek Stowarzyszenia, przedstawiciel jest Prezesem Zarządu

b. Sposób rozszerzania lub zmiany składu LGD

Kwestie związane z kategorią członków, warunkami, jakie należy spełniać by zostać członkiem LGD, oraz zasady postępowania przy rozszerzaniu lub zmianie składu LGD określa Rozdział III „Członkowie Stowarzyszenia” Statutu Stowarzyszenia.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

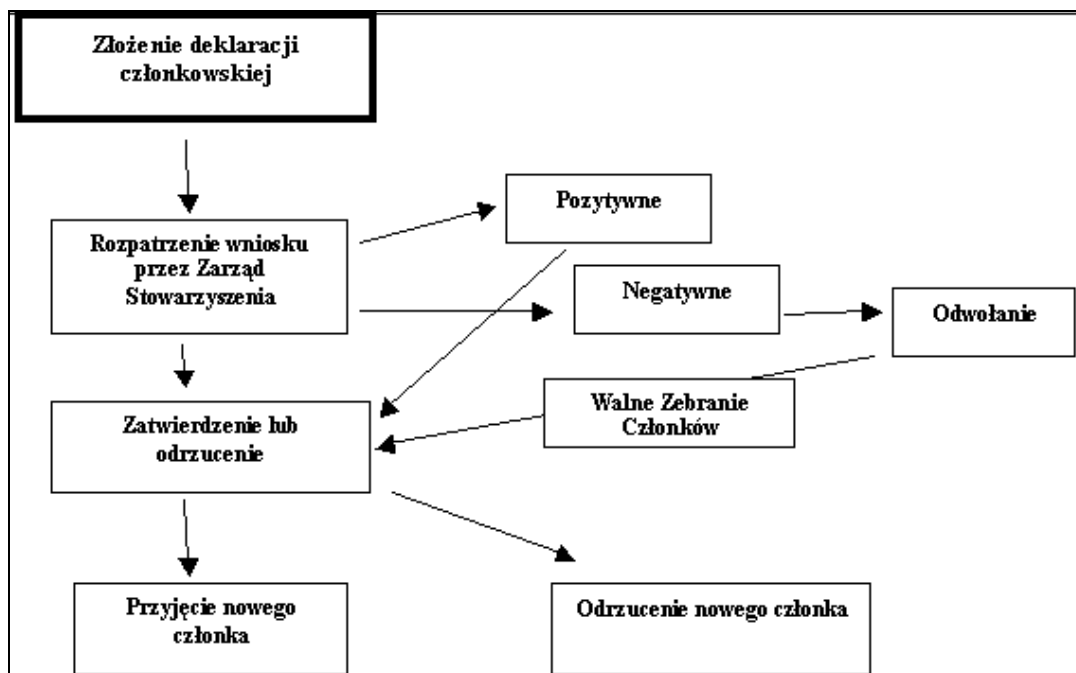
- a. Członków zwyczajnych,
- b. Członków wspierających,
- c. Członków uczestników,
- d. Członków honorowych.

Członkiem Stowarzyszenia może być obywatel Polski, jak również cudzoziemiec.

Rozszerzenie lub zmiana składu LGD może nastąpić w każdej chwili. Przystąpienie do stowarzyszenia odbywa się zgodnie z określoną w statucie procedurą wymagającą złożenia deklaracji

członkowskiej (pisemnej chęci przystąpienia do LGD). Nabycie i utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia. Od uchwały o nie przyjęciu do Stowarzyszenia, wykreśleniu lub wykluczeniu przysługuje zainteresowanemu odwołanie do WZC. Odwołanie winno być zgłoszone do Zarządu na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia doręczenia wspomnianej uchwały. Rozpatrzenie odwołania przez WZC następuje na najbliższym Walnym Zebraniu, ale nie później niż w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rysunek 2. Procedura przyjęcia nowych członków do Stowarzyszenia RSiO



Źródło: Opracowanie własne

CZŁONKOWIE ZWYCZAJNI

Członkiem zwyczajnym zgodnie z Rozdziałem III „Członkowie Stowarzyszenia” statutu Stowarzyszenia może być:

1. Pełnoletnia osoba fizyczna, która:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
 - złoży deklarację członkowską.
2. Osoba prawna, w tym jednostki samorządu terytorialnego (ustawa z dnia 7 marca 2007r. Dz. U. nr 64, poz. 427), która:
 - działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
 - wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
 - przedstawi uchwałę właściwego organu uchwałodawczego zawierającą deklarację przystąpienia do LGD, deklarację działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz wskazania osoby reprezentującej osobę prawną w LGD
 - złoży deklarację członkowską.

Przyjęcie nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd uchwałą podjętą w czasie pierwszego posiedzenia od chwili złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.

W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć za pośrednictwem Zarządu odwołanie do WZC. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie następnych obrad.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji w przypadku osób fizycznych,
- 2) Wykluczenia uchwałą Zarządu:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - c) za nieopłacenie składek za okres 2 lat,
 - d) za działalność na szkodę Stowarzyszenia.
- 3) Śmierci osoby fizycznej.

Utrata członkostwa przez osoby prawne następuje wskutek:

1. Złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD
2. Wykluczenia uchwałą Zarządu:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) za nieopłacenie składek za okres 2 lat,
 - c) za niedostarczenie na wniosek Zarządu dokumentów niezbędnych do uprawomocnienia członkostwa os. prawnej w LGD
3. Likwidacji osoby prawnej.

CZŁONKOWIE WSPIERAJĄCY

Członek wspierający - na podstawie Statusu członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub osoba prawna zainteresowana merytoryczną działalnością LGD oraz akceptująca jego cele, która deklaruje pomoc i zostanie przyjęta przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.

Utrata członkostwa, następuje wskutek:

- 1) Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) Wykluczenia przez Zarząd:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
- 3) Likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

Członkowie wspierający mają prawo:

- 1) Składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 2) Brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.

CZŁONKOWIE UCZESTNICY

Członkiem uczestnikiem - może być osoba niepełnoletnia, która może za zgodą przedstawicieli ustawowych należeć do Stowarzyszenia bez prawa udziału w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia. Przyjęcie członka uczestnika dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji. Stosuje się tu art. 3 ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

CZŁONKOWIE HONOROWI

Członkiem honorowym - może być osoba fizyczna lub prawna, której Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu nadało tytuł członka honorowego w drodze podjętej uchwały, za długoletnią działalność w Stowarzyszeniu lub zasługi położone dla Stowarzyszenia. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

4. Struktura organu decyzyjnego LGD – Rady LGD

Ciałem decyzyjnym w Stowarzyszeniu Rozwoju Spisza i Okolicy jest Rada LGD. Rada jest organem decyzyjnym, do której wyłącznej kompetencji należy wybór operacji finansowych (w formie uchwały) zgodnie z art. 62 ust. 4 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. UE. L.05.277.1), które mogą być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju. Decyzje Rady są ostateczne i zarząd LGD nie ma w tym zakresie żadnych kompetencji, poza obowiązkiem przekazania uchwał organu decyzyjnego do wiadomości samorządu województwa. Zasada ta działa obustronnie tzn. że Rada musi ograniczyć się tylko do wyboru projektów i nie będzie ingerować w zarządzanie LGD, które jest kompetencją Zarządu. Status Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy w Łąpszach Niżnych (załącznik nr. 1) w sposób jasny precyzuje i rozdziela kompetencje zarządcze Zarządu i kompetencje decyzyjne Rady. Zgodnie ze statutem musi być przestrzegany zakaz łączenia funkcji w organie decyzyjnym z funkcją w zarządzie lub organie kontroli.

Do kompetencji Rady należy:

- a. przyjmowanie i zatwierdzanie projektów przedstawionych przez Zarząd,
- b. opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem na podstawie obowiązujących przepisów,
- c. Rada działa w oparciu o statut oraz na podstawie własnego uchwalonego przez Walne Zebranie Członków „Regulaminu Rady – organu decyzyjnego LGD”.

Zgodnie z kryteriami dostępu zapisy statutowe Stowarzyszenia określają liczbę miejsc przeznaczonych dla przedstawicieli poszczególnych sektorów co zapewnia, że skład organu decyzyjnego będzie porównywalny ze składem LGD (tj. członkowie rady odzwierciedlają skład partnerstwa). W związku z tym zgodnie ze statutem LGD w skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich gmin, które są członkami LGD w tym:

- a. co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora publicznego,
- b. co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora społecznego,
- c. co najmniej trzech przedstawicieli sektora gospodarczego.

Ponadto zgodnie z statutem Rada musi składać się z 9-12 członków LGD. Liczbę członków Rady ustala Walne Zebranie Członków. Zapisy statutowe LGD zapewniają obecność w składzie Rady co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia będących partnerami z sektora społecznego i gospodarczego. Żaden z członków Rady nie może być (i nie jest) zatrudniony w LGD.

Skład ciała decyzyjnego.

Obecny skład ciała decyzyjnego – Rady LGD wraz z wymaganymi informacjami odnośnie każdego członka Rady zostały poniżej przedstawiony w formie tabelarycznej.

Tabela 3. Skład Rady LGD wraz z niezbędnymi informacjami

L.p	Imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład Rady	Nazwa członka, którego przedstawicielem w Radzie jest dana osoba	Dokumenty przedstawiające przedstawicielstwo	Gmina, którą członek/osoba reprezentująca członka Rady LGD reprezentuje	Sektor którego przedstawicielem jest członek Rady LGD
1	Maciej Płachta	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” w Nowym Targu	Odpis KRS i upoważnienie	Nowy Targ	Gospodarczy
2	Henryk Martinczak	F.H.U. HB Martinczak Henryk	Zaświadczenie z Ewidencji działalności	Bukowina Tatrzańska	Gospodarczy
3	Jan Budz	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska” w Bukowinie Tatrzańskiej	Odpis KRS i upoważnienie	Bukowina Tatrzańska	Gospodarczy
4	Celina Kuziel	Urząd Gminy Łapsze Niżne	Pełnomocnictwo	Łapsze Niżne	Publiczny
5	Józef Górka	Urząd Gminy Bukowina Tatrzańska	Pełnomocnictwo	Bukowina Tatrzańska	Publiczny
6	Maria Bednarczyk	Urząd Gminy Nowy Targ	Pełnomocnictwo	Nowy Targ	Publiczny
7	Mieczysław Wrocławiak	_____	Oświadczenie o 3 letnim zameldowaniu	Nowy Targ	Społeczny
8	Antoni Kapołka	_____	Oświadczenie o 3 letnim zameldowaniu	Łapsze Niżne	Społeczny
9	Tomasz Budz	Związek Polskiego Spisza	Oddelegowanie	Bukowina Tatrzańska	Społeczny
10	Zofia Łukasz	_____	Oświadczenie o 3 letnim zameldowaniu	Nowy Targ	Społeczny
11	Mariusz Wojtas	_____	Oświadczenie o 3 letnim zameldowaniu	Łapsze Niżne	Społeczny

5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD i organu decyzyjnego

Zasady powoływania członków Rady i zmiany składu ciała decyzyjnego.

Rada jest powoływana i odwoływana przez Walne Zebranie Członków. Wybory członków Rady dokonywane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przez Walne Zebranie Członków z pośród członków zwyczajnych tego zebrania.

Rada składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia będących partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz innych podmiotów reprezentujących społeczności obywatelskie. Członkiem Rady nie może być:

- ❖ członek Zarządu ani Komisji Rewizyjnej,
- ❖ osoba zatrudniona w biurze LGD,
- ❖ osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

Członek Rady traci swój mandat w przypadku:

- a. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
- b. zrzeczenia się funkcji ,
- c. odwołania z funkcji,
- d. śmierci.

W razie zmniejszenia się składu Rady w czasie trwania kadencji (kadencja Rady trwa 4 lata), Zarząd LGD zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od zaistnienia opisywanej sytuacji) w celu uzupełnienia składu Rady.

Zasady odwołania poszczególnych członków/osób Rady

Zgodnie z zapisami statutowymi LGD zarząd LGD ma prawo do zgłaszania wniosków o odwołanie członka Rady.

Członek Rady może być odwołany w przypadku gdy:

- a. Liczba nieobecności (nieusprawiedliwiona) jest większa niż 3 w danym roku,
- b. Istnieje uzasadniony zarzut braku obiektywności w ocenie wniosku,
- c. Utraty funkcji lub członkostwa w podmiocie delegującym.

Zasady procedury wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności

Członek Rady podlega wyłączeniu od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności. Statut LGD dokładnie określa okoliczności, w których Członek Rady może być wyłączony z udziału w dokonywaniu wyboru operacji gdy:

- a) Wniosek składa osoba spokrewniona bezpośrednio
- b) Zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze projektu w ramach realizacji LSR
- c) Gdy jest wnioskodawcą operacji.

Wyłączenie członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji dokonuje się, gdy wnioskodawca nie złoży przed rozpoczęciem oceny danej operacji Oświadczenia o poufności i bezstronności (Wzór dokumentu 1 – poniżej).

Pieczęć LGD

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko członka Rady:

Tytuł operacji i numer w rejestrze:

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem Rady – Organu Decyzyjnego LGD Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy i jednocześnie zobowiązuje się do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Nie jestem wnioskodawcą operacji.
3. Nie jestem współmałżonkiem lub krewnym I stopnia pokrewieństwa wnioskodawcy.
4. Nie jestem właścicielem, współwłaścicielem lub pracownikiem wnioskodawcy.
5. Zobowiązuję się do obiektywnej oceny wniosków, bez kierowania się jakimikolwiek uprzedzeniami czy subiektywną opinią na temat wnioskodawcy.
6. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.
7. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis

Rozdział funkcji pomiędzy poszczególne organy LGD.

Organami Stowarzyszenia są:

- Walne Zebranie Członków – najwyższa władza Stowarzyszenia
- Zarząd

- Komisja Rewizyjna
- Rada LGD

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

- a. uchwalenie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Zarząd,
- b. uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
- c. wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady w głosowaniu tajnym chyba, że Walne Zebranie Członków podejmie inaczej,
- d. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju przez LGD,
- e. zatwierdzenie sprawozdań rocznych, bilansu oraz uchwalenie budżetu,
- f. udzielanie absolutorium Zarządowi, Komisji Rewizyjnej i Radzie,
- g. uchwalenie wysokości składek członkowskich na wniosek Zarządu,
- h. uchwalenie wysokości diet dla członków Rady, Przewodniczącego Rady, Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej,
- i. uchwalanie zmian Statutu,
- j. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- k. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz przekazania jego majątku,
- l. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- m. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
- n. zatwierdzenie lokalnych kryteriów wyboru projektów,
- o. zatwierdzanie regulaminów prac Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady,
- p. powoływanie pełnomocnika do spraw podpisywania umów z członkami Zarządu,
- q. decydowanie w tych sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości innych organów Stowarzyszenia.

Do kompetencji Zarządu należy:

- a. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (PROW) dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
- b. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (PROW),
- c. Realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW w tym ogłaszanie konkursów na projekty w zakresie działania 4.1.,
- d. Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
- e. Przyjmowanie projektów i przekazywanie ich Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,
- f. Opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
- g. Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR, za wyjątkiem tych, które należą do kompetencji Rady,
- h. Ustalenie regulaminu pracy Biura LGD,

- i. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
- j. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- k. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- l. Sprawdzanie korespondencji i rachunkowości Stowarzyszenia zgodnie z przepisami prawa,
- m. Sporządzanie sprawozdań rocznych, budżetów i bilansów oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków,
- n. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- o. Opracowanie projektów i zmian LSR,
- p. Powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
- q. Ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura,
- r. Ustalenie regulaminu pracy Zarządu,
- s. Odbywanie posiedzeń co najmniej raz na 2 miesiące,
- t. Zarząd podejmuje uchwały w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa lub Wiceprezesa (podczas nieobecności Prezesa).

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 5) W ramach swojej działalności Komisja Rewizyjna może żądać:
 - od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

Do kompetencji Rady należy:

- a. przyjmowanie i zatwierdzanie projektów przedstawionych przez Zarząd,
- b. opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem na podstawie obowiązujących przepisów.
- c. Rada działa w oparciu o statut oraz na podstawie własnego uchwalonego przez Walne Zebranie Członków „Regulaminu Rady – organu decyzyjnego LGD”.

Zasady rekrutacji pracowników.

Lokalna Grupa Działania posiada opracowaną „Procedurę Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Lokalnej Grupie Działania w Łapszach Niżnych”. Procedura ta określa szczegółowe zasady rekrutacji i selekcji kandydatów na wolne stanowiska pracy w biurze LGD, a mianowicie na stanowiska:

- a/ kierownika biura LGD
- b/ głównego księgowego LGD
- c/ referenta do spraw administracyjno-gospodarczych

Procedura zawiera także zasady postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach.

Zapisy zawarte w procedurze naboru, szczególnie te dotyczące wymagań dla kandydatów do pracy, uwzględniają warunki panujące na miejscowym rynku pracy i poziom wynagrodzenia, jakie Stowarzyszenie będzie mogło wypłacać pracownikom.

Ponadto regulamin uwzględnia kryteria dostępu LGD do realizacji LSR w ramach osi 4 Leader i jednoznacznie określa, że pracownikiem LGD nie może zostać członek ciała decyzyjnego – Rady. Poniżej przedstawiamy treść „Procedury Naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Lokalnej Grupie Działania w Łapszach Niżnych”.

PROCEDURA NABORU

na wolne stanowiska urzędnicze w Lokalnej Grupie Działania w Łapszach Niżnych

- I. Procedura określa szczegółowe zasady zatrudniania pracowników w Lokalnej Grupie Działania w Łapszach Niżnych na podstawie umowy o pracę. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny.
- II. **Cel procedury:** Celem procedury jest ustalenie jednolitych zasad rekrutacji i selekcji kandydatów na stanowiska pracy w Lokalnej Grupie Działania oraz zagwarantowanie równego dostępu do miejsc pracy w Stowarzyszeniu.
- III. **Zakres procedury:** procedura reguluje zasady naboru pracowników, zatrudnianych na umowę o pracę, na wolne stanowiska pracy w Lokalnej Grupie Działania w Łapszach Niżnych, a mianowicie:
 - a. kierownika biura LGD
 - b. głównego księgowego LGD
 - c. referenta do spraw administracyjno-gospodarczych
- IV. **Przebieg procedury**

1. Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej

- 1.1. Wniosek o rozpoczęcie naboru kandydata sporządza sekretarz Zarządu – w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jego zatrudnienia. Do wniosku załączony jest „Opis stanowiska pracy w Lokalnej Grupie Działania” oraz „Zestaw wymagań dla kandydatów na to stanowisko”.
- 1.2. Opis stanowiska pracy jest normatywnym dokumentem, służącym do określenia kompetencji, celów i charakteru wykonywanych obowiązków na określonym stanowisku pracy oraz sporządzenia ogłoszenia o naborze. Opis stanowisk pracy powinien zawierać między innymi takie informacje jak :
 - 1) nazwa stanowiska,
 - 2) cel istnienia stanowiska,
 - 3) wymiar czasu pracy,
 - 4) zakres wykonywanych zadań,
 - 5) zakres odpowiedzialności,
 - 6) zakres uprawnień do podejmowania decyzji,
 - 7) liczba podległych pracowników.
- 1.3. Wymagania wobec kandydata obejmują:
 - 1) poziom wykształcenia,
 - 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe,
 - 3) pożądane cechy osobowości pracownika (predyspozycje),

- 4) kompetencje niezbędne dla właściwego wykonywania zadań na stanowisku,
 - 5) inne parametry określające indywidualny charakter stanowiska.
- 1.4. Prezes LGD po zaakceptowaniu opisu stanowisk pracy, przedstawia zaopiniowany wniosek o rozpoczęcie naboru kandydatów Zarządowi Stowarzyszenia.

2. Powołanie Zespołu kwalifikacyjnego

- 1.5. W celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Zarząd Stowarzyszenia powołuje Zespół Kwalifikacyjny, do którego zadań należy:
- 1) rozstrzygnięcie o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,
 - 2) przeprowadzenie etapów postępowania kwalifikacyjnego, wymienionych w pkt. 3.,
 - 3) ustalenie wyniku naboru oraz sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.
- 1.6. W skład Zespołu Kwalifikacyjnego wchodzi:
- a. Przewodniczący rady LGD
 - b. V-ce prezes zarządu LGD
 - c. Sekretarz zarządu LGD
- 1.7. Prezes LGD akceptuje imienny skład Zespołu odrębnie dla każdego naboru.
- 1.8. Zespół działa do czasu zakończenia procedury naboru na dane stanowisko pracy.
- 1.9. Prezes LGD w uzgodnieniu z zarządem LGD, może przerwać postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie, o ile zaszyły niemożliwe do przewidzenia przed rozpoczęciem naboru, obiektywnie uzasadnione okoliczności uniemożliwiają jego kontynuowanie, pisemnie zawiadamiając o tym kandydatów.

3. Etapy naboru

- 1.10. Postępowanie kwalifikacyjne związane z naborem kandydatów składa się z następujących etapów:
- 1) publikacji ogłoszenia o naborze,
 - 2) przyjmowania dokumentów aplikacyjnych,
 - 3) przeprowadzenia selekcji wstępnej na podstawie złożonych dok.,
 - 4) publikacji na stronie www.spisz.org listy kandydatów, którzy spełniają niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu,
 - 5) przeprowadzenia selekcji końcowej (rozmowa kwalifikacyjna),
 - 6) sporządzenia protokołu przeprowadzonego naboru kandydatów na dane stanowisko,
 - 7) podjęcia decyzji o zatrudnieniu i podpisaniu przez pracodawcę umowy o pracę,
 - 8) złożenia przez kandydata dokumentów: zaświadczenia lekarskiego o zdolności do pracy na danym stanowisku oraz aktualnej informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego,
 - 9) upowszechnienia informacji o wynikach naboru na stronie www.spisz.org oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Łapszach Niżnych.

4. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

- 1.11. W oparciu o zatwierdzony wniosek o rozpoczęciu naboru, Prezes LGD, przygotowuje ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko (wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 2).

- 1.12. Postępowanie kwalifikacyjne wobec kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze rozpoczyna się od dnia ogłoszenia na stronie www.spisz.org. Ogłoszenie umieszcza się także na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD tj. w budynku Urzędu Gminy Łapsze Niżne przy ul. Jana Pawła II 20.
- 1.13. Ogłoszenie o naborze, powinno zawierać w szczególności :
1. nazwę i adres LGD,
 2. określenie stanowiska,
 3. określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z wymagań są niezbędne, a które dodatkowe,
 4. wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym,
 5. wskazanie wymaganych dokumentów,
 6. określenie terminu i miejsca składania dokumentów aplikacyjnych.
- 1.14. Ogłoszenie jest upowszechniane przez 14 dni od dnia jego opublikowania na stronie internetowej Stowarzyszenia.

5. Przyjmowanie dokumentów

- 1.15. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze następuje w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie.
- 1.16. Dokumenty aplikacyjne wymagane przy ubieganiu się o pracę:
- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (CV),
 - 3) wypełniony oryginalny kwestionariusz osobowy,
 - 4) kserokopie świadectw pracy,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 6) oświadczenie o niekaralności,
 - 7) oświadczenie o nie zasiadaniu w Radzie LGD
 - 8) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów lub określonych preferencji stanowiska.
- 1.17. Wymagane dokumenty można składać osobiście w biurze Lokalnej Grupy Działania lub przesłać pocztą. O zachowaniu terminu, o którym mowa w pkt. 5.1. decyduje odpowiednio data wpływu do biura lub data stempla pocztowego.
- 1.18. Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po upowszechnieniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko urzędnicze i tylko w formie pisemnej.
- 1.19. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów poza ogłoszeniem i przez osoby trzecie.

6. Wstępna selekcja kandydatów

- 1.20. Zespół zapoznaje się z aplikacjami złożonymi przez kandydatów i dokonuje analizy oraz oceny pod kątem ich zgodności z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.
- 1.21. Zespół rozstrzyga o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do udziału w dalszych etapach postępowania kwalifikacyjnego.

7. Publikacja listy kandydatów spełniających wymagania formalne

- 1.22. Po upływie terminu składania dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze, Prezes LGD upowszechnia na stronie internetowej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
- 1.23. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 1.24. Lista jest dostępna na stronie do momentu ogłoszenia informacji o wynikach naboru.
- 1.25. Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonymi w ogłoszeniu o naborze.

8. Selekcja końcowa kandydatów

- 1.26. Selekcja końcowa kandydatów ma na celu weryfikację informacji zawartych w dokumentach, ocenę wiedzy i przydatności zawodowej kandydata, odpowiednio do wymagań określonych w opisie stanowiska urzędniczego.
- 1.27. Na selekcję końcową składają się:
 - 1) rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest weryfikacja informacji zawartych w aplikacji, a w szczególności zbadanie:
 - a) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków,
 - b) posiadanej wiedzy na temat LGD,
 - c) obowiązków i zakresu odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
 - d) celów zawodowych kandydata,
 - 2) inne metody i techniki naboru.
- 1.28. Przygotowane materiały służące do przeprowadzenia selekcji końcowej powinny umożliwić ocenę kandydatów pod względem spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu oraz kompetencji niezbędnych na wolnym stanowisku.
- 1.29. Po przeprowadzeniu selekcji końcowej Zespół Kwalifikacyjny ustala wynik naboru, wskazując najlepszego kandydata na stanowisko, na które był przeprowadzony nabór, z zastrzeżeniem pkt 8.5.
- 1.30. Zespół odstępuje od wskazania kandydata na stanowisko, na które był przeprowadzony nabór, jeżeli żaden z kandydatów biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym nie spełnia w wystarczającym stopniu wymagań przewidzianych dla tego stanowiska.

9. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru

- 1.31. Po przeprowadzeniu selekcji końcowej sekretarz Zespołu sporządza protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów.
- 1.32. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska urzędniczego, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż 5 najlepszych

- kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru,
 - 4) podpisy członków Zespołu.
- 1.33. Protokół sporządza się także w przypadku odstąpienia od wskazania kandydata na stanowisko, w którym należy wskazać powód odstąpienia od procedury naboru.
- 1.34. Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów zatwierdza Prezes LGD.
- 1.35. Prezes LGD, po zatwierdzeniu protokołu, podpisuje stosowne dokumenty dotyczące zatrudnienia wybranego kandydata.

10. Informacja o wynikach naboru

- 1.36. Informację o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury, w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
- 1.37. Informacja o wynikach naboru, powinna zawierać:
- 1) nazwę i adres LGD,
 - 2) określenie stanowiska urzędniczego,
 - 3) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - 4) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata na stanowisko urzędnicze.
- 1.38. Informację o wynikach naboru upowszechnia się na stronie internetowej stowarzyszenia i na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 3 miesiące.
- 1.39. Upowszechnienie informacji kończy postępowanie kwalifikacyjne.
- 1.40. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia jego nawiązania, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

11. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi

- 1.41. Prezes LGD zawiadamia pisemnie kandydata na stanowisko urzędnicze o:
- 1) nie rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku złożenia po terminie dokumentów aplikacyjnych.
 - 2) zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku:
 - a) niespełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu,
 - b) niezłożenia wymaganych w ogłoszeniu dokumentów,
 - c) negatywnego wyniku jednego z etapów postępowania kwalifikacyjnego.
- 1.42. Dokumenty kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku procesu naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 1.43. Dokumenty osób, których kompetencje w procesie naboru zostały ocenione najwyżej i których dane zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Stowarzyszenia.
- 1.44. Dokumenty pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

12. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach lub w przypadku niestawienia się żadnego kandydata.

- 1.45. W przypadku stwierdzenia przez Komisję niedostatecznego spełniania wymagań przez kandydatów lub w przypadku nie stawienia się żadnego z nich, Komisja uznaje, że nabór nie doprowadził do wybrania kandydata.
- 1.46. Po uznaniu, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań lub w przypadku niestawienia się żadnego kandydata Komisja sporządza i podpisuje protokół z przeprowadzonego naboru, zawierający informację o niedokonaniu wyboru kandydata, który zostaje przedłożony Zarządowi wraz z wnioskiem o ponowienie naboru na dane stanowisko „Opisem stanowiska pracy w Lokalnej Grupie działania” oraz „Szczegółowym wykazem czynności przyporządkowanych danemu pracownikowi na stanowisku”.

Po rozpatrzeniu wniosku o ponowienie naboru na dane stanowisko Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o ponowieniu naboru na dane stanowisko.

Opis stanowisk.

W związku z planowanymi w ramach LSR działaniami i przedsięwzięciami, Stowarzyszenie planuje zatrudnienie 3 pracowników w biurze LGD na stanowiskach:

- Kierownik biura LGD - Praca w wymiarze - Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
- Główny księgowy Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy - Praca w wymiarze ½ etatu po rozstrzygnięciu wyniku naboru.
- Referent do spraw administracyjno - gospodarczych – Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Stworzenie wyżej wymienionych stanowisk pracy w określonych wymiarach pracy jest niezbędne i uzasadnione zarówno zakresem zadań, które będzie wykonywać biuro LGD, jak też środkami finansowymi, które można będzie przeznaczyć na wynagrodzenie pracowników.

Kierownik biura LGD

Cel stanowiska: prawidłowe funkcjonowanie Stowarzyszenia oraz realizacja jego zadań zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami w oparciu o uchwały Zarządu

Bezpośredni przełożony: Prezes LGD

Stanowiska podległe: główny księgowy, referent ds. administracyjno-gospodarczych

Wymiar pracy: 1 etat

Zakres obowiązków i uprawnień:

1. Obsługa związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach LSR
2. Organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającego projekty
3. Nadzór nad terminowym rozliczaniem i przygotowaniem wniosków o płatność na funkcjonowanie LGD.
4. Przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu
5. Nadzór nad prawidłowym wdrażaniem projektów współpracy
6. Przygotowanie i wdrażanie projektów w ramach LSR
7. Udzielanie potencjalnym beneficjentom wszystkich informacji dotyczących sposobu przygotowania i składania wniosków o dofinansowanie
8. Nadzór nad obsługą wniosków

9. Prowadzenie monitoringu realizowanych projektów
10. Nadzór nad prawidłowością sprawdzania końcowych rozliczeń rzeczowych pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc
11. Przygotowanie informacji o nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie kontroli dla Zarządu Stowarzyszenia LGD
12. Przygotowanie propozycji procedur i instrukcji dotyczących kontroli
13. Ścisła współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz KSOW oraz śledzenie informacji pojawiających się na ich stronach internetowych
14. Wykonywanie uchwał Zarządu Stowarzyszenia
15. Prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia oraz gromadzenie aktów prawnych regulujących działalność Stowarzyszenia
16. Przygotowywanie tematyki i materiałów na posiedzenia władz Stowarzyszenia
17. Obsługę organizacyjną posiedzeń Zarządu Stowarzyszenia i Walnego Zebrania Członków
18. Opracowywanie materiałów informacyjnych i problemowych z zakresu działania Stowarzyszenia
19. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju Stowarzyszenia
20. Ustalanie wewnętrznej organizacji biura Stowarzyszenia, podział bieżących zadań i obowiązków pomiędzy pracowników biura Stowarzyszenia
21. Pozyskiwanie funduszy unijnych, środków pomocowych, dotacji budżetowych, dotacji z jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań Stowarzyszenia
22. Utrzymywanie stałego kontaktu z członkami wspierającymi Stowarzyszenie
23. Odpowiedzialność ze realizację zaleceń pokontrolnych wydawanych przez uprawnione organy kontrolne w odniesieniu do całokształtu działalności Stowarzyszenia
24. Koordynacja realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia, w sprawach finansowych współpraca ze skarbnikiem i księgowym
25. Składanie Zarządowi sprawozdań z pracy biura oraz realizowanych zadań.
26. Nadzór nad prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy oraz jej bieżącą aktualizacją
27. Planowanie zadań długofalowych i strategicznych Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy i konsultacje z Zarządem planów i projektów.
28. Zadania związane z aktualizacją LSR w konsekwencji zgłaszanych uwag, propozycji oraz zmian ministerialnych
29. Zadania związane z aktualizacją innych dokumentów Stowarzyszenia w kontekście zgłaszanych uwag Zarządu
30. Opracowywanie materiałów pomocniczych na posiedzenia Rady LGD i Zarządu LGD oraz przesyłanie uczestnikom tych materiałów drogą elektroniczną
31. Podawanie do publicznej wiadomości informacji o naborach zgodnie z przyjętymi procedurami i reagowanie na potrzeby szkoleniowe wnioskodawców również po ogłoszeniu naborów
32. Opracowywanie ramowych programów szkoleń Członków Organów LGD oraz lokalnych liderów zgodnie z rozpoznanymi potrzebami odbiorców
33. Opracowywanie na potrzeby sprawnej działalności LGD ankiet, kwestionariuszy i innych materiałów monitorujących Wdrażanie LSR.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe lub średnie - preferowane kierunki: ekonomia, prawo

- Doświadczenie: mile widziane doświadczenie zawodowe
- Umiejętności: znajomość zagadnień związanych z polityką regionalną i funduszami strukturalnymi, umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie: pakietu Microsoft Office.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa przeciwko: mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- znajomość języka obcego: angielskiego lub niemieckiego
- cechy psychospołeczne: odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole i organizacji pracy oraz umiejętność kierowania zespołem, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- umiejętność negocjacji, przewidywania, analiz i syntezy,
- umiejętność organizowania spotkań, szkoleń i nawiązywania kontaktów
- dyspozycyjność, gotowość do wyjazdów służbowych.

Główny księgowy Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolic

Cel stanowiska: obsługa finansowo-księgową Stowarzyszenia

Bezpośredni przełożony: Kierownik biura

Wymiar pracy: ½ etatu

Zakres obowiązków i uprawnień:

1. prowadzenie rachunkowości Stowarzyszenia
2. zorganizowanie właściwego obiegu dokumentów, ich ewidencjonowanie, przechowywanie i kontrolowanie
3. prowadzenie ewidencji mienia Stowarzyszenia
4. kontrola pod względem finansowym zawieranych umów
5. kontrola składanych wniosków pod względem rachunkowym
6. prowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności rachunków z warunkami umowy
7. kontrola rachunków pod względem rachunkowym i formalnym
8. sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych i bilansów
9. rozliczanie pod względem finansowym realizowanych projektów
10. inwentaryzacja należności i zobowiązań oraz bieżące ich regulowanie
11. analizowanie poszczególnych kosztów zgodnie z projektami i budżetem przyjętym przez WZC
12. sporządzanie przelewów
13. składanie rocznych deklaracji rozliczeniowych oraz terminowe regulowanie zobowiązań budżetowych

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe lub średnie
- Doświadczenie: co najmniej 5-cio letni staż pracy na stanowisku księgowego,
- Umiejętności: znajomość zasad rachunkowości, umiejętność biegłej obsługi komputera w zakresie: pakietu Microsoft Office.

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w administracji, jednostce samorządu terytorialnego, banku lub innej podobnej instytucji,
- cechy psychospołeczne: odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, komunikatywność, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku w sposób zapewniający terminową realizację zadań.

Referent ds. administracyjno - gospodarczych

Cel stanowiska: prawidłowe, sprawne funkcjonowanie biura

Bezpośredni przełożony: Kierownik biura

Stanowiska podległe: -----

Wymiar pracy: 1 etat

Zakres obowiązków i uprawnień:

1. udział w posiedzeniach Zarządu,
2. prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD,
3. Umieszczanie na stronie stowarzyszenia bieżących informacji oraz jej aktualizacja,
4. udzielanie informacji o działalności LGD– telefonicznie, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu,
5. przyjmowanie składanych wniosków i sprawdzanie ich pod względem formalnym,
6. przygotowywanie udziału LGD w targach, naradach, szkoleniach i imprezach społeczno – kulturalnych,
7. nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i aktualizacja stron internetowych LGD,
8. wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD, w tym prowadzenie sekretariatu,
9. organizowanie szkoleń,
10. koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR,
11. prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników Stowarzyszenia,
12. archiwizacja dokumentów,
13. sporządzanie list płac,
14. sporządzanie deklaracji ZUS-ich,
15. prowadzenie kart wynagrodzeń oraz kart podatkowych,
16. prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych oraz ich rozliczanie,
17. prowadzenie ewidencji znaczków pocztowych,
18. kierowanie na badania okresowe oraz szkolenia BHP,
19. prowadzenie spraw socjalnych Stowarzyszenia,
20. prowadzenie spraw związanych z BHP i p/poż,
21. realizacja zadań zleconych przez kierownika biura,
22. prowadzenie kancelarii Zarządu,
23. zaopatrywanie w materiały piśmienne, kancelaryjne, druki, znaczki i inne,
24. nadzór nad właściwym utrzymaniem i zabezpieczeniem siedziby biura Stowarzyszenia,

25. ewidencja członków Stowarzyszenia,
26. prowadzenie dokumentacji z realizowanych zadań.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe lub średnie
- Doświadczenie: mile widziane doświadczenie zawodowe
- Umiejętności: umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet)
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta do spraw administracji i kadr

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw kadrowych i płac
- Znajomość programów kadrowo – płacowych
- Znajomość regulacji prawnych z zakresu Prawa Pracy, ochrony danych osobowych, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych
- Umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji
- Umiejętność przyjmowania, kompletowania i oceniania pod względem merytorycznym składanych wniosków przez beneficjentów o dopłaty
- Znajomość programu Leader +, a w szczególności podejścia osi 4 Leader
- Dobra znajomość Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2007-2013 oraz obszaru LGD

Zasady funkcjonowania biura LGD, warunki techniczne i lokalowe.

Lokalna Grupa Działania zapewni niezbędne zaplecze techniczno biurowe do prawidłowego funkcjonowania i realizowania zadań statutowych oraz zadań z zakresu LSR.

LGD dysponuje następującymi pomieszczeniami mieszczącymi się w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Łąpszach Niżnych:

- pomieszczeniem biurowym o powierzchni 27 m²,
- hallem – poczekalnia dla interesantów,
- pomieszczeniami sanitarnymi: dla pracowników i dla interesantów

Przeznaczenie i wyposażenie pomieszczeń LGD.

Pomieszczenie biurowe LGD ma powierzchnię 27 m², nie licząc powierzchni podłogi od ściany północnej i południowej ze spadem o nachyleniu 45° od podłogi, która to powierzchnia służy jako część magazynowa. Pomieszczenie biurowe pełni funkcję biura-sekretariatu oraz sali spotkań.

- ✓ W pomieszczeniu biurowym pełniącym funkcję biura-sekretariatu są 3 stanowiska pracy, biurka, fotele biurowe (w tym 2 zakupione w ramach Funkcjonowania biura LGD w 2009 r.), komputer stacjonarny, Internet, urządzenie wielofunkcyjne kopiarka-drukarka-skaner, telefon komórkowy, telefon stacjonarny/fax – zakupiony w ramach Funkcjonowania biura LGD w 2011 r., 4 Notebooki zakupione w ramach Funkcjonowania biura LGD w 2009 i 2011 roku, drukarka laserowa zakupiona w ramach Funkcjonowania biura LGD w 2009 projektor wraz z ekranem, 2 kamery, 2 aparaty cyfrowe. Ponadto w związku z realizacją LSR do tej Sali została dokupiona w

ramach Funkcjonowania biura LGD metalowa szafa archiwalna w której są przechowywane dokumenty LGD, wnioski składane przez beneficjentów.

- ✓ W pomieszczeniu biurowym znajduje się 9 osobowy stół konferencyjny wraz z ławkami.
- ✓ W pomieszczeniu biurowym znajduje się także aneks socjalny wyposażony w zlewozmywak, czajnik bezprzewodowy, naczynia kuchenne (szklanki, serwis kawowy, talerzyki, sztućce itp.)
- ✓ Hall przed wejściem do pomieszczeń biurowych w czasie realizacji LSR pełni funkcję poczekalni dla interesantów i wnioskodawców, w związku z tym wyposażono go w krzesła, stolik oraz tablice informacyjne, na których umieszczane są wszelkie bieżące informacje dotyczące LGD, LSR i obszaru objętego LSR. Korkowa tablica informacyjna została zakupiona również do pomieszczenia biurowego w ramach Funkcjonowania biura LGD.
- ✓ Pomieszczenia sanitarne: dla pracowników jak i dla interesantów są wyposażone zgodnie z obowiązującymi normami w standardzie przewidzianym dla tego typu pomieszczeń.

LGD korzysta także z sali multimedialnej Szkoły Podstawowej w Łapszach Niżnych i sali konferencyjnej Urzędu Gminy Łapsze Niżne, które są użytkowane przez Stowarzyszenie okazjonalnie (konferencje, szkolenia, walne zebrania członków itp.)

Sala multimedialna w Szkole Podstawowej w Łapszach Niżnych ma 62 m² i jest wyposażona w rzutnik multimedialny, odtwarzacz Video, DVD, komputer z dostępem do Internetu, tablicę, stoliki i krzesła. Sala ta spełnia wszelkie wymogi niezbędne do organizacji szkoleń, konferencji, zebrań itp. ze względu na swoje wyposażenie, jak również dostęp do pomieszczenia socjalnego wyposażonego m.in. w czajnik, kuchenkę, lodówkę, szafki, sztućce, serwis kawowy, zastawę stołową.

Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy w Łapszach Niżnych jest wyposażona w sprzęt multimedialny oraz posiada dostęp do pomieszczenia WC i pomieszczenia kuchennego.

Warunki techniczne i lokalowe biura LGD oraz użytkowanych przez nią okazjonalnie pomieszczeń należących do Urzędu Gminy i do Szkoły Podstawowej w Łapszach Niżnych umożliwiają organizację spotkań i posiedzeń organów statutowych Stowarzyszenia (zarządu, Rady-organu decyzyjnego, komisji rewizyjnej, walnego zebrania członków itd.). Zapewnione są odpowiednio wyposażone stanowiska pracy, dostęp do pomieszczenia sanitarno-socjalnego dla osób, które zatrudnionych w LGD (kierownik biura, referent d.s. administracyjno-gospodarczych, główny księgowy). Ponadto lokale użytkowane przez LGD (pomieszczenie biurowe, hall, pomieszczenie sanitarne) zostały lub zostaną doposażone w brakujący sprzęt tak by zapewniały profesjonalne warunki biurowe w czasie realizacji LSR niezbędne do: udzielania informacji mieszkańcom obszaru LGD na temat udziału we wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju, doradztwo w zakresie pisania projektów kwalifikujących się do wsparcia w ramach LSR, obsługi wnioskodawców oraz szkoleń. Dokumenty archiwalne będą przechowywane na specjalnych regałach oraz w szafie archiwalnej w biurze LGD.

Reasumując warunki techniczne i lokalowe biura LGD:

- zapewnią możliwość obsługi interesantów (wnioskodawców),
- umożliwią organizację spotkań i posiedzeń organów statutowych,
- zapewnią możliwość archiwizowania dokumentacji.

Zasady funkcjonowania biura, kompetencje i obowiązki pracowników biura określone zostały w Regulaminie Organizacyjnym Stowarzyszenie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej strategii.

6. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład ciała decyzyjnego.

Członkowie ciała decyzyjnego posiadają szeroką wiedzę i doświadczenie w zakresie rozwoju obszarów wiejskich i podejścia LEADER, czego dowodem jest ich uczestnictwo w licznych szkoleniach, warsztatach i seminariach poświęconych tematyce rozwoju obszarów wiejskich, Leader, funkcjonowania LGD, tworzenia dokumentów strategicznych, rozliczania projektów itp. Ponadto 7 członków Rady ma doświadczenie w realizacji i zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków UE, gdyż brali aktywny udział w realizacji projektów w ramach SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” w zakresie działania PPL+, były to projekty:

1. Wsparcie tworzenia Lokalnej Grupy Działania i opracowania Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich na polskim Spiszu i Okolicy – projekt realizowany przez Stowarzyszenie Centrum Edukacji Tradycja i Współczesność.
2. Ze Spiszem w świat - projekt realizowany przez LGD Stowarzyszenie Spisza i Okolicy.

Wykaz szkoleń/warsztatów/seminariów, w których uczestniczyli członkowie rady LGD (liczba członków Rady uczestniczących w danym szkoleniu/warsztacie/seminarium):

- seminarium pn. „Podsumowanie procesu wdrażania PPL+ Schemat I, na przykładzie realizacji wybranych projektów połączonym z warsztatami nt.: Możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na działalność Lokalnych Grup Działania (w seminarium brało udział 3 członków Rady).
- szkolenie z zakresu „ Zarządzanie finansami w Lokalnej Grupie Działania” (w szkoleniu brało udział 2 członków Rady)
- szkolenie pt. „Lokalna Grupa Działania – mechanizmem wsparcia dla obszarów wiejskich. Rada LGD – jej zadania i sposób funkcjonowania” (w szkoleniu brało udział 2 członków Rady)
- szkolenie pt. „Kryteria wyboru projektów oraz prac Rady LGD” (w szkoleniu brał udział 1 członek Rady)
- warsztaty w zakresie: Metodologia budowania Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich (w warsztatach brał udział jeden członek Rady)
- szkolenie w zakresie: Aspekty prawne oraz zagadnienia finansowe działalności Lokalnej Grupy Działania (w szkoleniu brał udział jeden członek Rady)
- szkolenie: Zasady aplikowania o środki z EFS (w szkoleniu brał udział jeden członek Rady)
- szkolenie: Metodologia przygotowania projektów i wniosków o dofinansowanie ze środków EFS (w szkoleniu brał udział jeden członek Rady)
- szkolenie: „Zarządzanie projektami i organizacja konkursów grantowych przez LGD” (w szkoleniu brało udział 2 członków Rady)
- warsztaty nt.: „Rozliczenie projektów realizowanych w ramach Schematu II w ramach Działania 2.7. PPL+ oraz zasady wdrażania osi 3 Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej (PROW 2007-2013)” (w warsztatach brał udział jeden członek Rady)

- szkolenie nt.: „Zarządzanie realizacją Zintegrowanej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich” (w szkoleniu brał udział jeden członek Rady)
- seminarium pn. : „Doradca rolny przygotowany do wsparcia LGD” (w seminarium brał udział jeden członek Rady)
- seminarium pn. „Rozwój obszarów wiejskich podejściem Leader” (w seminarium brał udział jeden członek Rady)
- warsztaty: „Podejście Leader w rozwoju obszarów wiejskich” (w warsztatach brał udział jeden członek Rady)
- jeden z członków Rady posiada certyfikat ukończenia szkolenia dla doradców „Pierwsza Dopłata bezpośrednia i inna pomoc Unii Europejskiej dla rolnictwa”
- szkolenie dotyczące dotacji na lata 2007-2013 (w szkoleniu brał udział jeden członek Rady)
- szkolenie na zlecenie SRSiO 2009 r. – „Rola i zadania lokalnej grupy działania w realizacji Lokalnej strategii rozwoju” – uczestniczyło 11 członków Rady LGD
- szkolenie na zlecenie SRSiO 2010 r. – „Wdrażanie LSR w oparciu o operacje typu Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej oraz Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” - uczestniczyło 11 członków Rady LGD
- szkolenie na zlecenie SRSiO 2010 r. – „Tworzenie i ewaluacja wskaźników lokalnych strategii rozwoju” – uczestniczyło 2 członków Rady LGD

Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład ciała decyzyjnego zostały zawarte w załącznik nr 11 do wniosku o wybór LGD do realizacji LSR. Podlegają one aktualizacji w zależności nabycia przez członków Rady nowych doświadczeń i kwalifikacji bądź w przypadku zmiany składu Rady LGD.

7. Doświadczenia LGD i partnerów LGD w realizacji operacji.

Członkowie LGD posiadają doświadczenie w realizacji projektów grantowych realizowanych na obszarach wiejskich. Do najważniejszych doświadczeń członków LGD w kontekście niniejszej strategii można zaliczyć:

1. Doświadczenia w realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Phare – 1 członek wykazał, iż posiada szerokie doświadczenie z tego zakresu,
2. Doświadczenia w realizacji projektów w ramach SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006 – 2 członków wykazało, iż posiadają szerokie doświadczenie z tego zakresu,
3. Doświadczenia w realizacji projektów w ramach SAPARD 2004/2005 - 1 członek wykazał, iż posiada szerokie doświadczenie z tego zakresu,
4. Doświadczenia w realizacji projektów w ramach ZPORR 2005/2006 - 3.1 - 1 członek wykazał, iż posiada szerokie doświadczenie z tego zakresu.

Lokalna Grupa Działania – Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy realizowało projekt „Ze Spiszem w świat” w ramach SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006

Doświadczenia LGD i partnerów LGD w realizacji operacji stanowią załącznik do Lokalnej Strategii Rozwoju. Podlegają one aktualizacji w zależności od zmiany partnerów LGD oraz ich doświadczenia.

II. DEFINICJA OBSZARU OBJĘTEGO LSR WRAZ Z UZASADNIENIEM JEGO WEWNĘTRZNEJ SPÓJNOŚCI.

1. Wykaz Gmin wchodzących w skład LGD albo będących jej partnerami.

Niniejsza Lokalna Strategia Rozwoju obejmuje obszar trzech gmin wiejskich tj.: Gminy Nowy Targ, Gminy Bukowina Tatrzańska oraz Gminy Łapsze Niżne. Wszystkie trzy wymienione gminy są członkami LGD Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy i nie są członkami innych LGD, ani podmiotami (partnerami) które zobowiązały się do współpracy w zakresie realizacji LSR z innymi LGD.

Dokumentami potwierdzającymi członkostwo Gminy Nowy Targ, Gminy Bukowina Tatrzańska oraz Gminy Łapsze Niżne są uchwały Rad tych Gmin o przystąpieniu do LGD - Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy.

2. Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, historyczne i kulturowe.

2.1. Uwarunkowania przestrzenne:

Rysunek 3. Mapa obrazująca granice administracyjne LGD Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy



Obszar objęty LSR leży w południowej części województwa małopolskiego w powiatach nowotarskim i tatrzańskim. Obejmuje łącznie powierzchnię 466 km² i jak widać na powyższej mapie jest spójny przestrzennie (obszar LGD znajduje się w jednym obrysie).

Powierzchnie poszczególnych gmin wchodzących w skład LGD wynoszą:

Gmina Łapsze Niżne - 125 km²

Gmina Bukowina Tatrzańska - 132 km²

Gmina Nowy Targ - 209 km²

W skład gminy Łapsze Niżne wchodzi 9 wsi, gminy Bukowina Tatrzańska 8 wsi, a Nowy Targ 21, w związku z czym obszar LGD można określić jako spisko-podhalański, obejmuje on bowiem wszystkie 14 miejscowości należące do Polskiego Spisza oraz 24 miejscowości z regionu etnograficzno-historycznego zwanego Podhalem.

Region działania Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy od południa graniczy ze Słowacją (zarówno gmina Łapsze Niżne jak i gmina Bukowina Tatrzańska bezpośrednio graniczą ze Słowacją), od południowego zachodu z gminą Poronin od zachodu z gminą Szaflary i Czarny Dunajec od północy z miejsko-wiejską gminą Rabka Zdrój, a od północno - wschodniej z gminą Ochotnica Dolna, natomiast od wschodu z gminą Czorsztyn.

2.2. Uwarunkowania geograficzne i przyrodnicze

a. Ukształtowanie terenu

Cały obszar objęty LSR to teren górzysty. Krajobraz regionu charakteryzuje się piętrowością i wyraźną rzeźbą terenu. Jednostki geomorfologiczne znajdujące się na terenie objętym LSR to:

- Gorce
- Kotlina Orawsko-Nowotarska
- Pieniński Pas Skalkowy
- Pogórze Spisko-Gubałowskie
- Magura
- Tatry

Tatry Wschodnie, zwane również Tatrami Wysokimi tworzą południową część gminy Bukowina Tatrzańska. Gmina ta znajduje się również w obrębie makroregionów, między innymi - Obniżenie Orawsko-Podhalańskie. Niewielka część północnego obszaru gminy znajduje się na terenie Kotliny Orawsko-Nowotarskiej. Cała środkowa część gminy oraz zdecydowana część północna leży w obrębie Pogórza Spisko-Gubałowskiego. Na południe od niego rozciąga się Rów Podtatrzański, który na terenie gminy reprezentowany jest przez dwie największe doliny: Dolinę Białki oraz Dolinę Roztoki. Na terenie gminy znajduje się najwyższy szczyt Polski – Rysy 2499m n.p.m. oraz największe i najgłębsze jeziora tatrzańskie – Morskie Oko (34,5ha powierzchni i głębokości ok. 51m) oraz Wielki Staw Polski (ponad 72 m głębokości).

W północnej części Gminy Nowy Targ leżą Gorce ze szczytem Turbacz (1310m n.p.m.). Południową część zajmuje równina Kotliny Orawsko - Nowotarskiej, zwanej często podhalańską. Wapienne skalice Pienińskiego Pasa Skalek spotykamy natomiast przy południowej i południowo - wschodniej granicy gminy.

Gmina Łapsze Niżne usytuowana jest w całości na Polskim Spiszu, w północno-wschodniej części Pogórza Spisko-Gubałowskiego zwanego też Północnotatrzańskim Pogórzem, jest to region stanowiący najwyższą część Podhala.

b. Klimat

Obszar opisywanego regionu, podobnie jak całe Podhale, należy do zachodnio-karpackiej dzielnicy klimatycznej. Cechą charakterystyczną regionu jest surowy górski klimat z niskimi

temperaturami powietrza (średnia roczna temperatura waha się pomiędzy 4 a 6 ° C), częstymi i obfitymi opadami śniegu oraz długim okresem zalegania śniegu w sezonie zimowym. W okresie zimowym występują również silne mrozy oraz mgły (jednym z bardzo efektownych zjawisk występujących tutaj są tzw. morza mgieł, czyli zalegające niskie warstwy cumulusów). Natomiast w sezonie letnim średnie temperatury są niższe niż w innych częściach kraju. Występuje tutaj zjawisko inwersji. W związku z tym okres wegetacji roślin jest bardzo krótki. Częstym zjawiskiem są wiejące wiatry południowe, tzw. wiatr halny. Obszar charakteryzuje się również występującym często zachmurzeniem.

c. Gleby

Gleby w całym regionie objętym LSR są mało żyzne. Dominują tutaj gleby bardzo słabe V i VI klasy (łącznie około 2/3 powierzchni użytków rolnych). Pod względem składu mechanicznego są to gleby ciężkie i bardzo ciężkie.

d. Bogactwa naturalne

W regionie brak jest większych bogactw naturalnych. Występujące tutaj zasoby to głównie granitowe żwiry aluwialne doliny Białki wydobywane obecnie we wsi Frydman – odkrywka „Krempach 1”. Ponadto na opisywanym terenie wydobywane są, na niewielką skalę piaskowce, wapienie i surowce ilaste.

e. Lesistość

Cechą charakterystyczną Spisza i Okolicy jest duże zalesienie. Tereny leśne w tym regionie zajmują 16 847 ha, co stanowi 36,2% ogólnej powierzchni opisywanego obszaru, w tym w gminie Łapsze Niżne – 4 618 ha, co stanowi 37% jej całej powierzchni, Bukowina Tatrzańska – 4 613 ha (35%), a w gminie Nowy Targ – 7 616 ha (36%). Dominującym typem siedliskowym lasu jest las górski (LG) stanowiący 73% powierzchni. Skład gatunkowy rosnących tutaj drzewostanów to głównie świerk (43%), buk (36%) oraz jodła, sosna, olcha, dąb i jesion. Całość lasów zaliczona jest do lasów ochronnych – głównie są to lasy glebochronne i wodochronne. Duże powierzchnie zalesione to młodniki i lasy sztucznie sadzone w ramach zagospodarowania nieużytków. Pod względem struktury wiekowej, lasy omawianego obszaru klasyfikują się do III i IV klasy wiekowej. Obszary leśne Spisza i Okolicy są własnością Skarbu Państwa, działających na tym obszarze Urbarów i wspólnot leśnych oraz niewielka ich część to grunty indywidualnych właścicieli.

g. Obszary objęte ochroną

Na terenie wszystkich trzech gmin objętych LSR znajdują się cenne przyrodniczo obszary objęte ochroną co niewątpliwie świadczy o tym, iż obszar LGD charakteryzuje się niezwykle bogatym światem przyrody ożywionej i nieożywionej. Poniższa tabela przedstawia wykaz najważniejszych obszarów chronionych w regionie objętym LSR.

Tabela 4. Wykaz obszarów chronionych na terenie objętym LSR

L. P.	Nazwa obszaru chronionego	Powierzchnia całkowita	Cześć znajdująca się na obszarze objętym LSR [% pow. Całkowitej]	Opis
1	Pieniński Park Narodowy i jego otulina (PPN)	2346 ha	Na terenie Gminy Łapsze Niżne (obszaru LGD) znajduje się 1,07%	PPN utworzony został w 1932r. Zajmuje najcenniejsze pod względem krajobrazowym i przyrodniczym obszary

			powierzchni parku	Pienin Właściwych: Masyw Trzech Koron, Pieniny Czorsztyńskie, Pieninki, Przełom Dunajca. W 1996 roku w granice Parku włączono rezerwat „Zielone Skałki” i utworzono otulinę PPN, która objęła tereny na północ od drogi Niedzica – Falsztyn – Frydman po potok stanowiący południowo-wschodnią granicę „Lasu MURY” w Falsztynie (teren objęty LSR).
2	Tatrzański Park Narodowy	21164 ha	Na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska (obszaru LGD) znajduje się około 18,7% powierzchni parku.	Tatrzański Park Narodowy został powołany w 1954 roku, w celu ochrony zasobów przyrodniczych Tatr Polskich. Ze względu na powierzchnię Park ten zaliczany jest do największych parków narodowych w Polsce.
3	Gorczański Park Narodowy	7019 ha	Na terenie Gminy Nowy Targ (obszaru LGD) znajduje się około 8,5% powierzchni parku tj. 598 ha.	Park został utworzony w 1981 roku. Obejmuje centralne pasmo Gorców, m. in. masywy Turbacza i Gorca. Jednym z zadań statutowych Gorczańskiego Parku Narodowego, jest ochrona dziedzictwa kulturowego, na które składają się szalasy pasterskie, budowle sakralne, mieszkalne i inne pamiątki historyczne, m.in.: groby partyzanckie, miejsca walk i katastrofy samolotu.
4	Obszar Natura 2000 (pOZW) Dolina Białki PLH120024	ok. 750 ha,	Na terenie obszaru LGD znajduje się 100% powierzchni rezerwatu	Obszar Natura 2000 (pOZW) Dolina Białki PLH120024, położony jest w województwie małopolskim, na terenie trzech gmin: Bukowina Tatrzańska, Nowy Targ i Łapsze Niżne. Obszar obejmuje koryto potoku wraz z nadbrzeżnymi lasami łągowymi, zaroślami wierzbowymi i olszynkami. W rejonie Czarnej Góry (na prawym orograficznie brzegu potoku) włączono do obszaru także strome stoki góry wraz z osuwiskami, w części porośnięte lasem. Tereny wchodzące w skład obszaru Natura 2000, czyli głównie koryto potoku, to własność Skarbu Państwa w zarządzie RZGW Kraków, pozostała część to własność urbarów i wspólnot leśnych: Jurgów, Trybsz, Nowa Biała, Krempachy, Frydman, Dębno – obejmująca znaczną część lasów nadrzecznych wraz z enklawami nieleśnymi. Pewna, niewielka część, to grunty indywidualnych właścicieli.
5	Obszar Chronionego Krajobrazu	Ok. 12500 ha		Cały obszar gminy Łapsze Niżne położony jest w Obszarze Chronionego Krajobrazu obejmującym teren byłego województwa nowosądeckiego.
6	Rezerwat przyrody „Niebieska Dolina”	22,03 ha	Na terenie Gminy Łapsze Niżne (obszaru LGD) znajduje się 100% powierzchni rezerwatu tj. 22,03 ha	Jest to rezerwat częściowy, leśny o dominującym środowisku lasów górskich, w całości położony na terenie gminy Łapsze Niżne. Utworzony został zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w 1963 r. Obejmuje oddziały lasu 236h i 237c Nadleśnictwa Krościenko. Celem utworzenia rezerwatu było "zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i turystycznych

				fragmentu naturalnego lasu - buczyny karpackiej na Magurze Spiskiej".
7	Rezerwat "Bór nad Czerwonem"	114,66 ha	Na terenie Gminy Nowy Targ (obszaru LGD) znajduje się 100% powierzchni rezerwatu tj. 114,66 ha	Rezerwat torfowiskowy, ochrona torfowiska wysokiego.
8	Rezerwat "Skalka Rogoźnicka"	0,26 ha	Na terenie Gminy Nowy Targ (obszaru LGD) znajduje się 100% powierzchni rezerwatu tj. 0,26 ha	Rezerwat przyrody nieożywionej, ochrona skały wapiennej.
9	Rezerwat "Przełom Białki pod Krempachami"	8,51 ha	Na terenie Gminy Nowy Targ (obszaru LGD) znajduje się 100% powierzchni rezerwatu tj. 8,51 ha	Rezerwat krajobrazowy, ochrona obszaru gdzie rzeka Białka tworzy malowniczy przełom między skałami Obłazowa i Kramnica z reliktywnym borem sosnowym. W Obłazowej Skale (w miejscowości Nowa Biała) mieści się punkt wykopalisk archeologicznych światowej rangi. Największe odkrycie jakiego dokonano w jaskini w Obłazowej to: najstarszy na świecie Bumerang wykonany z kła mamuta (z epoki paleolitu).

f. Zasoby wodne

Cały obszar odznacza się dużą gęstością stałej sieci rzecznej, z szeregiem dopływających potoków górskich, które niemalże w całości zachowały swój charakter i stanowią istotny element urozmaicenia krajobrazu. Szczególnie atrakcyjny jest potok Kacwinianka z serią wodospadów, z których największy, o wysokości 6 metrów jest największym wodospadem w polskich Karpatach poza Tatrami. Główne rzeki regionu to: Dunajec (przepływa przez Gminę Łapsze Niżne i Gminę Nowy Targ) i Białka tatrzańska (przepływa przez wszystkie trzy gminy wchodzące w skład LGD).

Warto podkreślić, iż rzeka Białka Tatrzańska, z zachowanym niemal całkowicie bez urządzeń regulacyjnych, naturalnym korytem wielkiego górskiego potoku, wspaniałymi granitowymi kamieńcami, zalesioną terasą niską, oryginalną roślinnością "wędrującą" z Tatr w dół rzeki, stanowi unikat i atrakcję na skalę europejską.

Rzeki i potoki opisywanego terenu zasilane są przez wody opadowe, roztopowe i gruntowe (system deszczowo – śnieżno – gruntowy). Reagują one szybko na opady gwałtownym, zwykle krótkotrwałym przyborem wody. W rzekach tego regionu zaznaczają się w ciągu roku dwa wezbrania: wiosenne – w marcu lub kwietniu, związane z topnieniem pokrywy śnieżnej oraz letnie – w czerwcu lub lipcu, spowodowane ulewnymi opadami.

Naturalnych zbiorników wodnych tutaj brak, jednakże w latach 90-tych ubiegłego stulecia powstały tutaj sztuczne zbiorniki: zbiornik Czorsztyńsko-Niedzicki i zbiornik Sromowce Wyżne. Zajmują one część obszaru po dawnym korycie Dunajca. Zbiorniki te, obok funkcji retencyjnej służą energetyce i ochronie przed powodzią.

Zasoby wód podziemnych są nierówno rozłożone na terenie regionu Spisza i okolicy. Charakterystyczne dla opisywanego regionu są wypływy wód podziemnych takie jak: źródła, młaki, wycieki, które są tutaj bardzo liczne, cechuje je raczej niewielka wydajność, przeważnie znacznie poniżej 1l/sek.

h. Zanieczyszczenie środowiska

Na terenie regionu oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie brak jest większych źródeł zanieczyszczeń punktowych (fabryki, zakłady przemysłowe itp.), które w znaczący sposób oddziałują na stan środowiska przyrodniczego.

Podstawowym źródłem zanieczyszczenia powietrza we wszystkich trzech gminach tworzących obszar LSR jest emisja spalin pochodząca z ruchu samochodowego, a także spalanie węgla i innych odpadów w piecach i kotłowniach domowych oraz w kotłowniach opalanych węglem lokalnych instytucji.

Drugim, znacznie groźniejszym czynnikiem degradacji środowiska jest nieprawidłowa gospodarka odpadami przejawiająca się np. „dzikimi wysypiskami”, które nadal w opisywanych gminach są uciążliwym problemem dla miejscowych władz i działaczy na rzecz ochrony środowiska. Zagrożeniem jest również rolnictwo: niewłaściwe stosowanie nawozów i pestycydów, oraz wykorzystanie obornika i gnojówki do nawożenia, co jest spowodowane przede wszystkim niską świadomością ekologiczną ludności itp.

Jakość wód powierzchniowych na terenach gmin tworzących obszar LGD, dzięki postępowi w rozbudowie systemów kanalizacyjnych i oczyszczalni ścieków (żadna z opisywanych gmin nie posiada kanalizacji obejmującej cały jej obszar) ulega systematycznej poprawie, jednak osiągnięcie wymaganej dla nich I klasy czystości jest jeszcze wciąż odległe.

W ochronie środowiska naturalnego dużym wyzwaniem dla całego obszaru objętego LSR jest, obok realizacji inwestycji związanych z budową oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej, utrzymanie czystości rowów melioracyjnych, wód rzek i potoków, lasów, likwidacja źródeł zanieczyszczenia powietrza przez miejscowe kotłownie oraz poprawa estetyki i ogólnego wyglądu obejść gospodarstw domowych i nieruchomości użyteczności publicznej. Ze względu na obecność parków i rezerwatów duże znaczenie ma również respektowanie przyjętych zasad gospodarowania na obszarach chronionego krajobrazu.

W zakresie gospodarki ściekami Gminy Nowy Targ, Łapsze Niżne oraz Bukowina Tatrzańska obsługiwane są przez Podhalańskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. (PPK). Wszystkie gminy posiadają sieć kanalizacyjną, która nadal jest rozbudowywana. Na omawianym obszarze istnieją również oczyszczalnie ścieków, w Gminie Nowy Targ: w Łopusznej i w Dębnie, w Gminie Łapsze Niżne: w Trybszu, Frydmanie i w Niedzicy, natomiast w Gminie Bukowina Tatrzańska w Czarnej Górze.

Tabela 5. Wodociągi i kanalizacja, stan na dzień 31.12.2006r.

Gmina	Sieć w km		Połączenia prowadzące do budynków mieszkalnych		Ścieki odprowadzone w m ³
	Wodociągowa rozdzielcza	Kanalizacyjna	Wodociągowe	Kanalizacyjne	
Łapsze Niżne	12,8	49,0	477	1439	164 300
Nowy Targ	103,3	42,4	1717	1092	169 100
Bukowina Tatrzańska	46,0	32,9	1531	570	149 000

Źródło: www.stat.gov.pl

We wszystkich trzech gminach wchodzących w skład LGD gospodarka odpadami polega na zbiorce odpadów stałych w nieruchomościach i wywożeniu ich na składowiska odpadów przez uprawnionych do tego odbiorców. W Gminie Łapsze Niżne odpady wywożone są do zakładu utylizacji i składowiska w Tylmanowej, gdzie dokonywana jest ich segregacja. Sprasowane trafiają na składowisko

na Górnym Śląsku. Odpady komunalne z Gminy Nowy Targ kierowane są do Zakładu Zagospodarowania Odpadów (ZZO). Na terenie gminy Bukowina Tatrzańska nie ma żadnych zorganizowanych składowisk odpadów, nie są one też przewidywane z racji turystycznego charakteru gminy i bliskości Tatrzańskiego Parku Narodowego. Odpady są wywożone z terenu gminy na różne składowiska odpadów poza gminą.

2.3. Uwarunkowania historyczne i kulturowe.

Dziedzictwo kulturowe obszaru objętego strategią współtworzyli od zawsze Polacy, Węgrzy, Niemcy, Słowacy, Rusini, Żydzi i Cyganie. Efektem tego, jest różnorodność i wielokulturowość, tworząca specyficzne oblicze i odrębność spuścizny artystycznej tego zakątka. Jednocześnie region Spisza i Okolicy cechuje się odmiennymi zwyczajami, strojami oraz stylem architektonicznym w wiejskiej zabudowie, stanowiącymi z kolei o wyjątkowości tego skrawka Podtatrza na tle kraju.

Występują tutaj przykłady wsi, w których do dzisiaj przetrwała struktura planistyczna sięgająca lokacji średniowiecznych. Większość wsi spiskich rozciąga się wzdłuż jednej lub dwóch głównych ulic. W centrum wsi znajduje się plac z kościołem. Wieś tworzą dwie równoległe ulice. Wzdłuż nich usytuowane są murowane domy mieszkalne z przejazdami na podwórze w postaci sieni. W głębi w obrębie podwórza umieszczone są budynki inwentarskie i małe stodoły. Dalej rozciągają się ogrody i dopiero w pewnej bezpiecznej odległości znajduje się pierścień dużych drewnianych stodół. Ten regularny układ osadniczy typowy dla Spisza (według wielu publikacji naukowych) bardzo dobrze zachował się zwłaszcza w Nowej Białej i w Krempachach. Ten element dziedzictwa kulturowego ze względu na tak dobre zachowanie w wymienionych miejscowościach powinien być chroniony prawnie.

Na przetrwanie śladów i zabytków z tak odległych czasów niewątpliwie miały wpływ warunki historyczno-geograficzne. Jednym z istotnych aspektów sztuki tego obszaru jest stosunkowy (w porównaniu do innych obszarów Polski) spokój historyczny, który sprzyjał zachowaniu się pozostałości minionych epok, nietkniętych działaniami wojennymi, sporami religijnymi i ruchami społecznymi. Ponadto, sprzyjającymi warunkami był typowo wiejski charakter miejscowego osadnictwa, stabilizacja zaludnienia oraz do niedawna jeszcze stosunkowo słaba urbanizacja komunalno – przemysłowa.

W regionie tym znajduje się wiele unikatowych i cennych obiektów zabytkowych. Najstarsze zabytki architektury to budowle sakralne, które wiązały się z lokacją wsi. Historyczna sieć parafii utrwalana była budowlami kościelnymi, na Zamagurzu przeważnie od początku murowanymi, na Podhalu – drewnianymi, pochodzącymi z okresu lokacji. Warto wspomnieć również o licznych kapliczkach, figurach i krzyżach, które na stałe wpisały się w krajobraz opisywanego regionu.

Niewątpliwie wśród miejscowych zabytków dominujące miejsce zajmuje Zamek Niedzicki, wzniesiony przez ród Berzewiczów na skalistym, trudno dostępnym wzgórzu, nazwany od pobliskiej rzeki Twierdzą Dunajec. Powstanie zamku datuje się na ok. 1320 rok.

Do najważniejszych zabytków architektury ludowej należą „Zagroda Sołtysów w Jurgowie” oraz „Zagroda Korkoszów w Czarnej Górze”, będące przykładem gospodarstwa góralskiego i rozwoju zagrody. Jedyne w swoim rodzaju, nigdzie indziej nie występujące są też tzw. Kacwińskie Sypańce.

O obecności cennych zabytków w regionie Spisza i Okolicy świadczy fakt, że przez jego teren przebiegają dwa znaczące szlaki, przy których znajdują się warte zwiedzenia obiekty zabytkowe:

- Szlak Architektury Drewnianej obejmujący swym zasięgiem całą Polskę południową, na tym szlaku znajdują się wszystkie drewniane, zabytkowe obiekty obszaru objętego strategią.

- Szlak Architektury Gotyckiej jest szlakiem międzynarodowym (Nowy Targ – Kieżmark – Nowy Targ) o długości 282 km, a jego głównymi elementami są gotyckie kościołki. Trasa objęła perły architektury drewnianej i murowanej, z przynajmniej jednym elementem – architektonicznym lub wyposażenia ruchomego – o gotyckim charakterze. Cała trasa polsko - słowackiego szlaku architektury gotyckiej gromadzi w sumie 35 obiektów: 18 po stronie polskiej i 17 po stronie słowackiej.

Region Spisza i Okolicy jest niezwykle bogaty zarówno w opisane powyżej dobra kultury materialnej, jak i niematerialnej. Tradycyjna kultura, gwara, strój, obrzędy są charakterystycznymi wizytówkami każdej społeczności góralskiej na terenie Spisza i Podhala.

Elementy te warto pieczołowicie kultywować. W związku z tym na terenie Spisza i Okolicy działają liczne organizacje kulturalne, zespoły folklorystyczne, które kultywują te tradycje i obyczaje. W zespołach aktywnie uczestniczą zarówno ludzie starsi, jak i młodzież i dzieci. Przekazywana w ten sposób tradycja pieśni ludowych i tańców znajduje swoich wiernych kontynuatorów. Przekazywanie obrzędów, muzyki i tańca, strojów odbywa się również poprzez uroczystości świeckie i kościelne oraz zwykłe życie rodzinne.

Elementy te tak silnie charakteryzują mieszkańców poszczególnych miejscowości regionu i oddziałują na przybywających tu turystów, iż stały się z czasem produktem turystycznym, który trzeba nadal rozwijać i pielęgnować by przetrwał i był wizytówką regionu Spisza i Okolicy.

Do szczególnie popularnych dziedzin twórczości ludowej – oprócz tańca, muzyki i śpiewu – należy rzeźbiarstwo, hafciarstwo, kowalstwo, bednarstwo, garncarstwo, skórnictwo i metaloplastyka, ludwisarstwo i odlewnictwo, malowanie na szkle, meblarstwo i snycerstwo, wyrób instrumentów muzycznych oraz wiele innych. Wykonywane są tutaj również przedmioty obrzędowe z okazji corocznych uroczystości religijnych lub świeckich, takie jak: pieczywo obrzędowe, pisanki, palmy wielkanocne, maski etc.

3. Ocena społeczno – gospodarcza obszaru.

Rozdział ten obejmuje analizę zasobów ludzkich oraz gospodarczych regionu Spisza i okolicy.

a. Ludność.

Region Spisza i okolicy zamieszkuje 43 416 osób, w tym 21 558 mężczyzn i 21 858 kobiet. Analiza struktury wiekowej ludności wskazuje na korzystny układ strukturalny, w którym prawie 61% ogółu, stanowią osoby w wieku produkcyjnym.

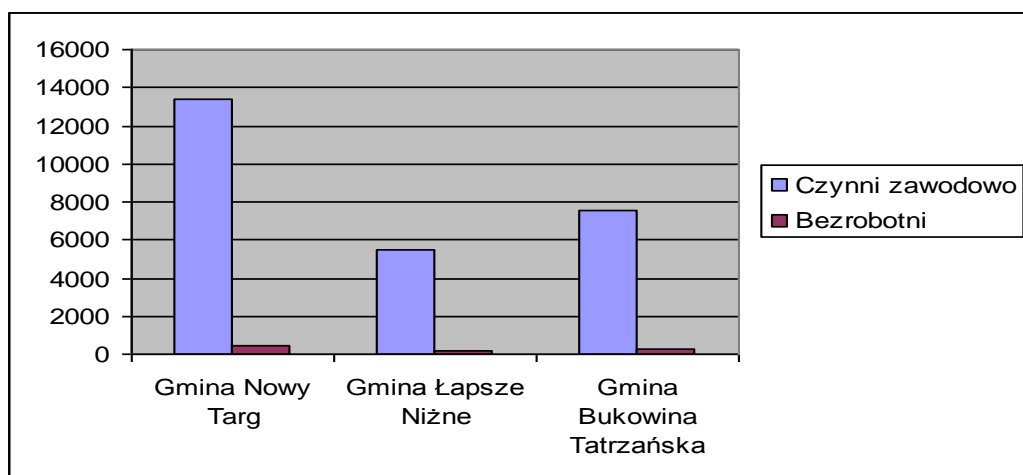
Tabela 6. Struktura ludności na terenie Spisza i okolicy, stan na dzień 31.12.2006r.

	Gmina Nowy Targ	Gmina Łapsze Niżne	Gmina Bukowina Tatrzańska	Ogółem
Mężczyźni	10 977	4 373	6 208	21 558
Kobiety	11 158	4 498	6 202	21 858
Ogółem:	22 135	8 871	12 410	43 416

Źródło: www.stat.gov.pl

b. Poziom zatrudnienia i stopy bezrobocia.

Rysunek 4. Liczba osób bezrobotnych do liczby ludności czynnej zawodowo (dane na miesiąc grudzień 2007r.)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie informacji uzyskanych w Powiatowych Urzędach Pracy

Z analizy lokalnego rynku pracy wynika, iż jest on bardzo ograniczony. Mieszkańcy regionu Spisza i okolicy znajdują zatrudnienie najczęściej poza granicami obszaru. Stopa bezrobocia na tym terenie sięga ok. 0,035%. Statystyki nie uwzględniają jednak tak zwanego bezrobocia ukrytego, który w sposób znaczący występuje na obszarach wiejskich.

c. Informacje o branżach gospodarki mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru.

Tabela 7. Podmioty gospodarki narodowej, zarejestrowane w rejestrze REGON według wybranych sekcji dla regionu Spisza i okolicy, stan na dzień 31.12.2006r.

		Gmina Nowy Targ	Gmina Łapsze Niżne	Gmina Bukowina Tatrzańska	Ogółem
Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo		69	41	62	172
Przemysł	Ogółem	256	35	80	371
	Przetwórstwo przemysłowe	253	32	75	360
Budownictwo		106	86	48	240
Handel i naprawy		298	53	157	508
Hotele i restauracje		33	20	240	293
Transport, gospodarka magazynowa i łączność		59	19	127	205
Pośrednictwo finansowe		34	7	8	49
Obsługa nieruchomości		40	13	53	106
Ogółem:		1 058	342	891	2 291

Źródło: www.stat.gov.pl

Analizując powyższą tabelę, można stwierdzić, że wiodącymi dziedzinami gospodarki na terenie Spisza i okolicy są "handel i naprawy" (jednostki powstające w tej gałęzi gospodarki posiadają największą dynamikę rozwojową). Można wymienić też:

- przemysł,
- hotele i restauracje,
- budownictwo,
- transport, gospodarka magazynowa i łączność,
- rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo,
- obsługa nieruchomości,
- pośrednictwo finansowe.

d. Informacje dotyczące działających na obszarze LGD organizacji pozarządowych.

Na terenie Spisza i okolicy działa szereg organizacji pozarządowych. Można zaliczyć do nich między innymi te które przedstawia tabela 8.

Tabela 8. Organizacje pozarządowe działające na obszarze LGD.

Nazwa Organizacji	Opis
Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy	Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy swoim działaniem obejmuje polską część regionu Spisza, w skład którego wchodzi 14 wsi, ale również część Podhala w granicach gmin: Łapsze Niżne, Bukowina Tatrzańska, Nowy Targ. Głównym celem jest wypromowanie regionu oraz polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i okolicy poprzez rozwój turystyki.
Stowarzyszenie Dzieci i Młodzieży Spisza	Prężna organizacja pozarządowa powołana do życia przy Gimnazjum w Łapszach Niżnych w roku 2006. Zadaniem jej jest pobudzenie aktywności środowisk wiejskich, zwłaszcza w zakresie szeroko rozumianej oświaty.
Zespół regionalny "Trybskie Dzieci"	Zespół regionalny "Trybskie Dzieci" działa przy Szkole Podstawowej w Trybszu. Dzieci poznają przyśpiewki, tańce spiskie, tradycyjne gry i zabawy. Prezentują oryginalne stroje odmiany "trybskiej". Zespół występuje na festynach i imprezach szkolnych oraz regionalnych imprezach cyklicznych.
Zespół regionalny „Śpizocek”	„Śpizocek” jest dziecięcym zespołem regionalnym działającym przy Szkole Podstawowej w Łapszance. Swoją działalność rozpoczął w 2005r. - po raz pierwszy wystąpił przed mieszkańcami Łapszanki prezentując program “Wigilia w spiskiej izbie”. Zespół działa dzięki ofiarności mieszkańców Łapszanki, którzy przekazali na jego rzecz wiele pięknych, starych strojów, a także udzielili wsparcia finansowego.
Zespół regionalny „Śpisoki”	"Śpisoki" - zespół regionalny działający przy Gimnazjum w Łapszach Niżnych. Zespół powstał w 2000 roku, członkowie zespołu pochodzą z sześciu wsi z Gminy Łapsze Niżne. W swoim dorobku zespół posiada kilka opracowanych obrzędów: "Wroźby na św. Andrzeja", "Prucki", "odpust na Świątę Barłomiynia", "Na pastwisku", "Wyzynki". Członkowie zespołu prezentują tradycyjne spiskie tańce takie jak: babski, chodzony, czardasze, polki, klepany.
Zespół regionalny „Małe Hajduki”	„MAŁE HAJDUKI” – zespół powstał w grudniu 2005 roku, a patronat nad nim objęła Szkoła Podstawowa w Łapszach Wyżnych. Uczniowie wraz ze swoją opiekunką Danutą Krzysik uczą się i poznają niektóre elementy kultury własnego regionu. Dzieciom do tańca przygrywa kapela młodzieżowa.
Zespół regionalny „Mali Spiszacy”	Zespół regionalny „Mali Spiszacy” został założony w 1984 roku w Łapszach Niżnych. Prezentuje folklor spiski, głównie figle oraz zabawy dziewcząt i chłopców. Na sukces zespołu złożyły się występy na wielu imprezach folklorystycznych i przeglądach, gdzie prezentował autentyczny folklor spiski.
Zespół regionalny „Czardasz”	Zespół „Czardasz” działa od 16 lat przy Gminnym Ośrodku Kultury w Niedzicy. Zaprezentował już wiele autentycznych zwyczajów spiskich oraz bogaty repertuar taneczny, a przede wszystkim dynamiczne czardasze, polki i najstarsze tańce swojego regionu. Swoją dorobek prezentował w wielu regionach Polski oraz kilku krajach Europy. Zdobył wiele nagród i wyróżnień.
Zespół folklorystyczny „Majowy Wierch”	Zespół folklorystyczny „Majowy Wierch” działa od kilku lat przy Szkole Podstawowej w Kacwinie. Prezentuje strój spiski odmiany „kacwińskiej”, obrzędy kultywowane w swojej miejscowości i na Spiszu oraz muzykę i tańce regionalne. Zdobywa nagrody oraz wyróżnienia na przeglądach i konkursach regionalnych.
Zespół regionalny „Małe Podhale” i „Cepelia Podhale” grupa spiska z Jurgowa	Zespoły regionalne istnieją od połowy lat 50 – tych XX wieku. Prezentują autentyczne tańce (m.in. czardasze i polki) oraz zwyczaje jurgowskie (np. ogrywanie Mojek).
Związek Podhalań Oddział Groń - Leśnica Oddział Łapsze Niżne	Oddział Związku Podhalań w Groniu-Leśnica założony został w 1984 roku. Oddział obejmuje swą działalnością miejscowości Groń i Leśnicę. Przy Oddziale działa Zespół Góralski "Ślebodni", który wraz z zespołem "Zawaternik" bierze udział w życiu kulturalnym i religijnym wsi. Oddział w Łapszach Niżnych powstał w 1974 roku. Przy oddziale funkcjonuje zespół regionalny Spiszacy.
Związek Polskiego Spisza	Utworzony w 1990 roku, wydaje od 1991 roku własne czasopismo pt. „Na Spiszu”, promuje region Spisza poprzez organizację imprez kulturalnych, sesje popularnonaukowe i publikacje
Zespół regionalny „OrleTA”	Zespół "ORLETA" powstał w 1960 roku. Zespół uświetnia wszystkie imprezy gminne i bierze udział w Sabałowych Bajaniach, Karnawale Góralskim, Gminnym Przeglądzie Dorobku Kulturalnego Dzieci i Młodzieży, Majówce Tatrzańskiej "Lindada".

Zespół regionalny „Mali Wierchowianie” „Wierchowianie”	„MALI WIERCHOWIANIE” – zespół powstał jako kontynuacja działalności Teatru i Chóru Włociańskiego. Obecną nazwę przyjął w 1970r. Działa on aktywnie i wciąż się rozwija pięknie prezentując folklor Skalnego Podhala. „WIERCHOWIANIE” skupiają grupę młodzieży i dorosłych wywodzących się z zespołu „MALI WIERCHOWIANIE”.
Dziecięcy Zespół góralski „Zawaternik”	„ZAWATERNIK” z Leśnicy – Gronia istnieje od 1983r. W zajęciach biorą udział dzieci ze szkół podstawowych, które w swoich programach pokazują spontaniczne zabawy dzieci połączone ze śpiewem i tańcami (taniec solowy, taniec juhaski, taniec zbójnicki).
Młodzieżowy Zespół Regionalny im. Ludwika Łojasa	Zespół założony w Łopusznej, bierze udział w wielu imprezach regionalnych takich jak m.in.: prucki — tradycyjne obrzędy przy darciu pierza, święto gwary góralskiej, przegląd potraw regionalnych z udziałem kół gospodyń wiejskich.
Dziecięcy Zespół Regionalny — Mali Łopuśnianie	Zespół dziecięcy Mali Łopuśnianie bierze udział w przeglądzie twórczości plastycznej dzieci z terenu gminy nowotarskiej.
Młodzieżowy Zespół Regionalny Zielony Jawor	Zespół młodzieżowy z Krempach. Bierze on udział w wielu imprezach kulturalnych i koncertach i festiwalach.
Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich w Niedzicy	Nowoutworzone stowarzyszenie, którego zadaniem będzie promocja i kultywowanie tradycji Spisza w strojach , gwarze i kulinariach.
Zespół regionalny Śpis (Spisz) z Nowej Białej	Zespół folklorystyczny w Nowej Białej przy Towarzystwie Słowaków w Polsce został powołany w 1948 roku. W swoim programie mają tańce, obrzędy i zwyczaje ze swojego rejonu, a także za Słowacji. W skład zespołu wchodzi kapela, którą tworzą skrzypce prym, skrzypce sekund, kontrabas, akordeon.
Dziecięcy Zespół Regionalny- Mali Toniecnicy	Zespół dziecięcy z Krempach, biorący udział w wielu pokazach tanecznych.
Stowarzyszenie Historyków Sztuki	Powstało w 1934 r z siedzibą w Warszawie. Stowarzyszenie zarządza od 1949 roku Muzeum - Zespołem Zamkowym w Niedzicy.
Towarzystwo Słowaków w Polsce	Towarzystwo Słowaków w Polsce jest stowarzyszeniem słowackiej mniejszości narodowej żyjącej w większości na terenach województwa małopolskiego, w powiecie Nowotarskim i Tatrzańskim. Działa od 1947 roku. Siedziba w Krakowie.
Zespół Honaj z Dursztyna	Zespół Honaj z Dursztyna działający przy Gminnym Ośrodku Kultury w Łopusznej kultywuje tradycję Spisza tańcem i śpiewem. Bierze udział w występach na imprezach folklorystycznych.
URBARY – wspólnoty leśne	URBAR- wspólnota leśna skupiająca współwłaścicieli lasów w danej miejscowości. Celem działania organizacji jest gospodarka leśna (odtworzenie leśnej szaty roślinnej, porządkowanie terenów leśnych). URBARY jako dziedzictwo uwłaszczenia chłopów, działają w wielu spiskich miejscowościach m.in. w Dursztynie, Nowej Białej, Niedzicy, Łapszach Niżnych.
Towarzystwo Przyjaciół Bukowiny Tatrzańskiej	Stowarzyszenie reaktywowane w 2007 r. kontynuujące założenia i działalność Towarzystwa Przyjaciół Bukowiny Tatrzańskiej działającego w latach 1926 – 39, które położyło ogromne zasługi dla wszechstronnego rozwoju Bukowiny Tatrzańskiej. Statutowymi zadaniami Towarzystwa jest ochrona dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego Tatr i Podtatrza oraz popieranie lokalnej twórczości i tradycji kultury ludowej, badanie historii i tradycji Bukowiny Tatrzańskiej, jak również promowanie jej walorów.
Stowarzyszenie hipiczne PRO-NATI	Stowarzyszenie z siedzibą w Ludźmierzu powstało w 2009 r., jego celem jest propagowanie zdrowego wypoczynku, turystyki konnej oraz pomocy osobom niepełnosprawnym poprzez hipoterapię. Pro-Nati oznacza w tłumaczeniu z języka włoskiego „dla dzieci”.
Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Rogoźnik	Celem Stowarzyszenia założonego w 2011 r jest działalność publiczna na rzecz poprawy warunków życia społeczności i rozwoju wsi, poprzez wykonywanie zadań m.in. w zakresie rozwoju gospodarczego, rozwoju edukacji, oświaty i wychowania, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki, ochrony i promocji zdrowia, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Źródło: Opracowanie własne na podstawie informacji umieszczonych na stronach internetowych.

Na terenie Spisza i okolicy niemalże w każdej miejscowości działają Ludowe Kluby Sportowe oraz uczniowskie Kluby Sportowe jak również Ochotnicze Straże Pożarne przy których często działają wiejskie Orkiestry Dęte.

4. Specyfika obszaru.

Cały obszar objęty LSR charakteryzuje się wyjątkową kulturą, obyczajowością i tradycjami występującymi tylko tutaj, co świadczy o jego odrębności. Dziedzictwo kulturowe, przyrodnicze, jak i położenie geograficzne (teren górski, bliskość granicy ze Słowacją) sprawia że region ten jest atrakcyjny turystycznie.

W opisywanych gminach znajdują się cenne zabytki historyczne charakteryzujące się specyficznym i jedynym w swoim rodzaju stylem góralskim, a dokładnie podhalańskim i spiskim prezentującym walory regionu. Niektóre z nich to: Kościoły w: Niedzicy, Frydmanie, Łapszach Niżnych i Wyżnych, Trybszu, Krempachach, Kościół w Kacwinie, Kościoły w Bukowinie Tatrzańskiej, Białce Tatrzańskiej, Jurgowie, Nowej Białej, Harklowej, Łopusznej; w Dębnie (14 km na wschód od Nowego Targu) zabytkowy kościół klasy zerowej w stylu podhalańskim z unikatową polichromią na drewnie z końca XV wieku, w Ludźmierzu (5 km na zachód od Nowego Targu) od 600 lat istnieje najważniejsze Sanktuarium Maryjne na Podhalu; Zamek w Niedzicy; Sypańce Kacwińskie (nigdzie indziej nie spotykane); Frydmańskie piwnice; Dwór obronny Horvathów we Frydmanie; Drewniany dworek szlachecki rodziny Tetmajerów w Łopusznej z XVIII wieku; Budownictwo podhalańskie; Tradycyjny system zabudowy spiskiej (struktura planistyczna zabudowań we wsiach spiskich) najbardziej widoczny w Nowej Białej i Krempachach; Zabytkowa "Zagroda Sołtysów w Jurgowie"; Szałas pasterskie w Jurgowie; Zagroda Korkoszów w Czarnej Górze, (Muzeum Kultury Ludowej Spisza); liczne zabytkowe kapliczki przydrożne, o których do dziś mieszkańcy potrafią opowiadać ciekawe legendy.

Wiele zabytków znajdujących się we wsiach objętych LSR wyróżniających obszar Spisza i okolicy wpisanych jest na „Szlak Architektury Drewnianej” oraz „Szlak Gotycki”.

W regionie Spisza i okolicy wytworzyły się odrębne tradycje, kultura, gwara, strój czy obrzędy, które stanowią cechę charakterystyczną dla tych terenów. Warto zauważyć, że jest to teren niezwykle obfity w różnego rodzaju dobra kultury zarówno materialnej, jak i niematerialnej.

Charakterystyczne dla regionu są liczniej niż gdzie indziej występujące organizacje kulturalne i zespoły folklorystyczne (wymienione w poprzednim rozdziale), propagujące i zachowujące kulturę i zwyczaje regionu. Placówki kulturalne działające na terenie Spisza i okolicy to np.:

- Gminny Ośrodek Kultury w Niedzicy,
- Wiejski Dom Kultury we Frydmanie,
- Dom Ludowy – Spółdzielnia Kulturalno-Oświatowa im. Franciszka Ćwizewicza w Bukowinie Tatrzańskiej,
- Gminny Ośrodek Kultury w Łopusznej i Dom Pamięci Ks. Prof. J. Tischnera,
- Wiejski Dom Kultury w Krempachach,
- Świetlica Wiejska w Pyzówce,
- Dom Kultury Związku Podhalan w Ludźmierzu i Izba Spiska w Czarnej Górze z siedzibą w Jurgowie.

Opisując wyjątkowość, a co za tym idzie odrębność obszaru objętego LSR od innych regionów, nie można zapomnieć o organizowanych tutaj licznych imprezach kulturalno-folklorystycznych, opartych na starodawnych zwyczajach regionalnych przekazywanych z pokolenia na pokolenie. Do takich wyjątkowych imprez charakterystycznych dla regionu należą m.in.: Śpiskie Zwyki w Niedzicy, Śpiska

Watra na Zamku w Niedzicy, Konkurs Spiskich Potraw Regionalnych – Niedzica, Koncerty orkiestr dętych – Niedzica Zamek, „Sabałowe Bajania” w Bukowinie Tatrzańskiej, „Góralski Karnawał” w Bukowinie Tatrzańskiej, Polsko-Słowacki Festiwal Potraw Regionalnych „Górskie Jadło” w Łopusznej, Gronkowańskie Święto w Gronkowie, Przegląd Młodych Tonecników i Śpiwoków, Przegląd Zespołów Folklorystycznych w Krempachach, Przegląd Krajańskich Orkiestr Dętych, „Lindada” – u styku kultur w gminie Bukowina Tatrzańska, Przeglądu Dorobku Kulturalnego w Bukowinie Tatrzańskiej, Białcański Festyn – wybór harnasia, cepra i ceperki roku, Dzień Polowaca w Jurgowie, Festyn Czarnogórski. Organizowane są również kiermasze sztuki ludowej, konkursy potraw regionalnych, inscenizacje teatralne sztuki góralskiej oraz wiele innych.

Cały obszar objęty LSR ma doskonałe warunki przyrodnicze do rozwoju turystyki. Gęsta sieć szlaków turystycznych wijących się po obszarach opisywanych gmin prowadzi grzbietami górkimi wśród lasów, polan i hal górskich. Góry są niedostępne dla komunikacji, co sprzyja spokojnemu wypoczynkowi. W zimie na stromych stokach istnieją dogodne warunki do uprawiania narciarstwa zjazdowego, latem zaś można się tu cieszyć górską turystyką pieszą i rowerową, a także wieloma innymi atrakcjami.

Obiekty i walory czyniące obszar atrakcyjnym turystycznie to m.in.:

- **Zapora wodna w Niedzicy; Jezioro Czorsztyńskie;**
- **Parki Narodowe;**
- **Rezerваты przyrody;**
- **Wyciągi narciarskie** (45, z czego najsłynniejsze to: „Długa Polana”, Czarna Góra – Koziniec, „Obidowa”, „Polana Sosny” czy „Kotelnica”);
- **Liczne trasy dla narciarstwa biegowego; Szlaki dla turystyki pieszej** prowadzące przez najważniejsze jednostki topograficzne Pienin Spiskich i Pogórza Spisko – Gubałowskiego;
- **Wytyczone** (na podstawie umowy pomiędzy Gminami a Dyрекcją Lasów Państwowych) **drogi dla turystyki rowerowej górskiej;**
- **Atrakcyjne tereny dla grzybiarzy;**
- **Kąpieliska i przystanie wodne** nad zbiornikiem Czorsztyńskim;
- **Splyw Dunajcem** na tratwach flisackich;
- **Hotele, pensjonaty, domy wczasowe i gospodarstwa agroturystyczne;**
- **Bogate tradycje ludowe** mieszkańców regionu prezentowane na cyklicznych imprezach kulturalnych i w życiu codziennym;
- **Niepowtarzalne walory przyrodnicze** Tatr Wysokich, Pogórza Spisko-Gubałowskiego, Pienin i Gorców, a także Tatr Słowackich;
- **Obecność przejścia granicznego na Słowację.**

Uzasadnienie spójności obszaru LGD

Przeprowadzona diagnoza stanu obszaru LGD Stowarzyszenie Rozwoju Spisze i Okolicy uwzględniająca uwarunkowania przestrzenne, przyrodnicze i kulturowe niewątpliwie wskazuje, że teren objęty LSR charakteryzuje się wysokim stopniem spójności zarówno w ujęciu geograficzno-przyrodniczym jak i kulturowo-historycznym. W celu podsumowania diagnozy poniżej przedstawiamy główne aspekty wykazujące spójność obszaru.

Cechy charakterystyczne dla obszaru działania LGD, które decydują o jego spójności i wspólnej tożsamości:

- 1) Obszar działania LGD stanowi spójną pod względem administracyjnym strukturę przestrzenną, położony jest w województwie małopolskim i obejmuje swym zasięgiem 3 graniczące ze sobą gminy wiejskie.
- 2) Cały obszar objęty LSR to teren górzysty położony u podnóża Polskich Tatr.
- 3) Teren LGD pokryty jest siecią szlaków turystycznych i stanowi doskonałą bazę wypadową w góry.
- 4) Położenie w zachodnio-karpackim regionie klimatycznym, powoduje, że na całym obszarze LGD występują takie same warunki klimatyczne.
- 5) Obszar działania LGD jest cenny przyrodniczo, na jego terytorium (we wszystkich trzech gminach) znajdują się tereny chronione (parki narodowe, rezerваты i inne formy ochrony), górskie lasy ochronne.
- 6) Cały obszar odznacza się dużą gęstością stałej sieci rzecznej, z szeregiem dopływających potoków górskich, które w całości zachowały swój charakter i stanowią istotny element urozmaicenia krajobrazu.
- 7) Niewątpliwie obszar realizacji strategii spaja własna, odrębna od innych regionów historia, kultura, tradycja, obyczaje.
- 8) W różnych miejscowościach wchodzących w skład obszaru LGD działają zespoły ludowe i folklorystyczne kultywujące tradycje i zwyczaje ludowe.
- 9) Występują tutaj liczne cenne zabytki architektury sakralnej i świeckiej oraz budownictwa ludowego.
- 10) Istotną cechą obszaru jest znikomy odsetek ludności napływowej. Rdzenni mieszkańcy stanowią zdecydowaną większość populacji obszaru.

Region objęty niniejszym LSR – stanowi spójny obszar, wyróżniający się od obszarów sąsiednich. Różnice te są tak znaczące, że opinie, iż region ten stanowi pewną odrębność na tle innych regionów, nie budzą żadnych wątpliwości. Obszar Spisza i okolicy stanowi spójną i powiązaną ze sobą całość, dlatego też opracowana strategia rozwoju z pewnością przyczyni się do utrwalenia jego odrębności, pogłębienia i uświadomienia wspólnej tożsamości i więzów, które łączą poszczególne miejscowości i ich mieszkańców. Ponadto realizacja celów strategii pozwoli na rozwój obszaru poprzez wykorzystanie aspektów wyróżniających ten teren pod względem przyrodniczym, historycznym, kulturalnym i obyczajowym.

III. ANALIZA SWOT DLA OBSZARU OBJĘTEGO LSR; WNIOSKI WYNIKAJĄCE Z PRZEPROWADZONEJ ANALIZY

Analiza SWOT została przeprowadzona dla każdej dziedziny strategicznej w oparciu o wiedzę uczestników sesji strategicznych. Analiza SWOT jest zestawieniem informacji zebranych w ramach procesu planowania strategii rozwoju przez osoby reprezentujące trzy obszary społeczne: publiczny, społeczny i gospodarczy. Przedstawiciele ci reprezentują obszar działania LGD.

Analiza SWOT to najpopularniejsza heurystyczna technika analityczna, która służy do porządkowania informacji. Jest stosowana we wszystkich obszarach, planowania strategicznego jako uniwersalne narzędzie pierwszego etapu analizy strategicznej. Pozwala ono zidentyfikować problemy, potencjał rozwojowy, ewentualne zagrożenia oraz szanse.

Technika analizy SWOT pozwala rozdzielić posiadane informacje na cztery kategorie:

STRENGTHS – mocne strony: Zjawiska pozytywne z punktu widzenia możliwości kształtowania rozwoju obszaru, na które bezpośredni wpływ ma LGD oraz mieszkańcy, instytucje, władze samorządowe,

WEAKNESSES – słabe strony: Zjawiska ograniczające możliwości rozwoju, na które bezpośredni wpływ mają mieszkańcy, organizacje i instytucje na obszarze działania LGD,

OPPORTUNITIES – szanse: zjawiska pozytywne z punktu widzenia możliwości kształtowania rozwoju obszaru, występowanie których jest uwarunkowane czynnikami leżącymi poza możliwościami bezpośredniego wpływania na nie przez wspólnotę i jej reprezentacje (LGD),

THREATS – zagrożenia: Zjawiska negatywne mogące stanowić zagrożenie dla rozwoju obszaru, występowanie których jest uwarunkowane czynnikami leżącymi poza możliwościami bezpośredniego wpływu Lokalnej Grupy Działania.

Analiza SWOT została przeprowadzona na terenie Lokalnej Grupy Działania w czasie spotkań i warsztatów. Jej wyniki pozwoliły dostrzec najważniejsze problemy i potrzeby regionu będącego przedmiotem analizy .

Tabela 9. Analiza SWOT Regionu Spisza i Okolicy – sprawy społeczne.

SPRAWY SPOŁECZNE	
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kulturalni ludzie. ✓ Gościnni, zaradni i pracowici mieszkańcy, przywiązani do tradycji i wiary chrześcijańskiej. ✓ Zachowanie kultury i tradycji ✓ Posiadanie cennych zabytków historycznych i sakralnych ✓ Wielokulturowość i wieloetniczność regionu ✓ Bogactwo obiektów zabytkowych – budownictwo drewniane i murowane (zachowanie charakterystycznego stylu w architekturze i zabudowie wsi, zamki, kapliczki przydrożne) ✓ Bogactwo kultury regionalnej (aktywnie działające zespoły folklorystyczne, stroje regionalne, tradycja, gwara, kuchnia regionalna) ✓ Duma mieszkańców z tradycji historycznej i kulturowej Spisza 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Typowe dla obszarów wiejskich rozproszenie gospodarstw ✓ Przeciętnie niższe wykształcenie mieszkańców w porównaniu do sąsiednich regionów ✓ Brak miejsc pracy w regionie ✓ Brak wiedzy dotyczącej organizowania form współpracy wymaganych przez programy unijne ✓ Brak wystarczającego potencjału ludzkiego. ✓ Społeczność polsko-słowacka.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mieszkańcy otwarci, gościnni, zachowujący tradycje kultury regionalnej, bogatej i zróżnicowanej ✓ Tradycyjna skłonność mieszkańców Spisza do podejmowania wspólnych działań ✓ Podejmowanie inicjatyw przez ludzi młodych 	
SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wyższy poziom zorganizowania się społeczeństwa ✓ Edukacja społeczności lokalnej – podniesienie świadomości dziedzictwa kulturowego, walorów kulturowych i przyrodniczych regionu, agroturystyka ✓ Dbłość o walory kulturowe regionu – tworzenie izb regionalnych ✓ Organizacja cyklicznych imprez kulturowych, festynów, itp ✓ Partnerstwo ✓ Wykorzystanie funduszy unijnych ✓ Usługi informacyjne ✓ Podniesienie standardów życia i stopnia ochrony środowiska, dzięki rozbudowie sieci sanitarnej. ✓ Dalszy rozwój i podtrzymywanie kultury i tradycji regionu poprzez poprawę infrastruktury kulturalnej i oświatowej 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emigracja młodej ludności w celu zarobkowym (brak miejsc pracy na lokalnym rynku) ✓ Niż demograficzny i niski przyrost naturalny ✓ Pogłębiające się rozwarstwienie społeczne pod względem ekonomicznym ✓ Brak ośrodków kultury (brak zagospodarowania czasu wolnego, co powoduje wzrost przestępczości ✓ Wzrost liczby patologii społecznych i alkoholizmu.

Tabela 10. Analiza SWOT Regionu Spisza i Okolicy – sprawy gospodarcze.

SPRAWY GOSPODARCZE	
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Produkcja żywności przez miejscowych rolników na naturalnych nawozach ✓ Ogromne możliwości w rozwoju turystyki ✓ Możliwość zaopatrywania w wiejską, ekologiczną żywność. ✓ Możliwość organizacji ognisk, grilla, pieczenia barana. ✓ Zimą możliwe są przejazdy konne saniami i kulig. ✓ Bliskość wyciągów narciarskich i przejścia granicznego. ✓ Występowanie dużych kompleksów leśnych, zbiorników wodnych. ✓ Położenie na szlakach komunikacyjnych krajowych i międzynarodowych ✓ Sąsiedztwo ze Słowacją (trzy przejścia graniczne) ✓ Szlaki turystyczne – gotycki, architektury drewnianej, piesze, rowerowe; ✓ Możliwość uprawiania wielu sportów – narciarstwo, kajakerstwo, żeglarstwo, lotniarstwo, rowery itp. ✓ Możliwość organizowania bazy agroturystycznej (stare, dobrze utrzymane gospodarstwa rolne, prowadzące rolnictwo ekologiczne) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Niewłaściwy podział administracyjny Spisza – przynależność do trzech różnych gmin, dwóch powiatów. ✓ Brak wspólnej, dobrej strategii rozwoju regionu ✓ Słaba infrastruktura techniczna: ✓ Zły stan techniczny dróg ✓ Nieuporządkowana gospodarka wodno-ściekowa i odpadów komunalnych (brak segregacji i utylizacji śmieci) ✓ Słaba infrastruktura turystyczna: ✓ Brak odpowiednio rozwiniętego zaplecza turystycznego ✓ Brak odpowiednich obiektów sportowych (niski standard) ✓ Słabo rozwinięta baza turystyczno-noclegowa w niektórych miejscowościach ✓ Niski standard bazy noclegowej ✓ Mała ilość wytyczonych szlaków pieszych i rowerowych ✓ Słaba promocja regionu ✓ Powiększający się areał nieużytków rolnych ✓ Duży rozłóg gospodarstw uniemożliwiający lokalizację przedsięwzięć ✓ Niewystarczająco utrzymane (przygotowane) szlaki rowerowe, piesze i konne. ✓ Źle rozwinięta infrastruktura kulturalna. ✓ Brak gospodarstw agroturystycznych.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Drogi polowe. ✓ Trudność utrzymania dróg w zimie. ✓ Słabe połączenia PKS. ✓ Brak chodników. ✓ Brak miejsc rozrywki. ✓ Brak obiektów sportowych. ✓ Brak zaplecza gastronomicznego. ✓ Słabo rozwinięta baza noclegowa. ✓ Niedostateczne oświetlenie dróg. ✓ Zły stan dróg i chodników. ✓ Brak obiektów rozrywki kulturalnej, klubów dla młodzieży. ✓ Brak obiektów infrastruktury sportowej. ✓ Brak przedsiębiorczości ✓ Zaniedbanie zabytków
SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przygraniczne położenie – możliwość współpracy transgranicznej ✓ Rozwój turystyki: ✓ Zaprojektowanie i rozbudowa bazy turystycznej ✓ Gospodarstwa agroturystyczne ✓ Turystyka zorganizowana ✓ Budowa obiektów sportowych – ośrodki narciarskie ✓ Szlaki rowerowe i piesze ✓ Sporty wodne – żeglarstwo, spływy kajakarskie Białką ✓ Obsługa ruchu turystycznego w sposób zorganizowany ✓ Powstanie nowych miejsc pracy poprzez nowe inwestycje i nowych inwestorów ✓ Promocja regionu – organizacja Centrum Spiskiego ✓ Duża, cykliczna impreza kulturalna (festiwal itp.) ✓ Wykorzystanie środków wsparcia finansowego UE ✓ Rozwój poprzez poprawę infrastruktury drogowej. ✓ Wzrost bezpieczeństwa na drogach, dzięki podniesieniu jakości i ilości kontroli policyjnych. ✓ Rozwój poprzez inwestycje w rozwój infrastruktury rekreacyjnej i turystycznej – otworzenie stadnin (jazda konna), budowa ścieżek rowerowych i pieszych oraz punktów gastronomicznych. ✓ Ulepszenie dróg, poboczy oraz oświetlenia. ✓ Wyrób własnych produktów rolnych (np. oscypki, sery na sprzedaż). ✓ Promocja regionu poprzez foldery, Internet. ✓ Rozwój turystyki poprzez zorganizowanie skansenu; piękne górskie widoki, wodospady występujące tutaj sypane, spiska chata, bacówki, kapliczki. ✓ Rozwój turystyki polsko-słowackiej poprzez rozbudowę przejścia granicznego ✓ Powstanie nowych podmiotów gospodarczych (zmniejszenie bezrobocia i uzależnień od alkoholu wśród mieszkańców). ✓ Zmiana mentalności społeczeństwa w dziedzinie ochrony środowiska naturalnego. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wyprzedaż gruntów rolnych inwestorom zewnętrznym ✓ Brak infrastruktury komunalnej (zatrucie wód) ✓ Zaniechanie kompleksowej gospodarki wodnej ✓ Wysokie wymogi unijne nałożone na gospodarstwa indywidualne (brak motywacji do pracy w gospodarstwie) ✓ Ograniczone działania policji w zakresie ruchu drogowego. ✓ Brak poboczy na drogach. ✓ Trudności z pozyskiwaniem środków finansowych. ✓ Niewystarczająca ilość środków na modernizację infrastruktury technicznej, oraz drogowej, co wpływa niekorzystnie na rozwój turystyki. ✓ Brak zabezpieczeń gospodarstw przed powodzią.

Tabela 11. Analiza SWOT Regionu Spisza i Okolicy – sprawy środowiskowe.

SPRAWY ŚRODOWISKOWE	
MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dużo kompleksów leśnych i terenów zapewniających wypoczynek w czysty, spokoju i na łonie przyrody ✓ Bogactwo walorów krajobrazowych i kulturalnych. ✓ Piękny widok na Tatry i okolice. ✓ Czysta woda źródłana. ✓ Spokojna i cicha okolica. ✓ Możliwość długich przechadzek po lesie i wzgórzach. ✓ Możliwość zbierania grzybów i owoców leśnych. ✓ Czyste środowisko naturalne. ✓ Ogromne możliwości w rozwoju ekologii ✓ Występowanie: dużych kompleksów leśnych bogatych w grzyby, runo leśne i zwierzyinę nie stanowiącą zagrożenia dla ludzi. ✓ Dobra baza wypadowa do 3 łańcuchów górskich: Gorce, Tatry, Pieniny. ✓ Czyste powietrze. ✓ Specyficzny mikroklimat. ✓ Obszary o wysokich walorach przyrodniczych i krajobrazowych (góry: Pieniny, Tatry, Gorce, jezioro, rzeki, parki i rezerваты przyrody (unikalne okazy przyrody żywej i nieżywej) ✓ Specyficzny mikroklimat gór ✓ Nieskażone środowisko (brak ośrodków przemysłowych) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Niska świadomość ekologiczna mieszkańców ✓ Nieuporządkowana gospodarka wodno-ściekowa i odpadowa – brak kanalizacji w większości miejscowości i segregacji odpadów komunalnych ✓ Upadek rolnictwa powodujący pogorszenie jakości środowiska i niekorzystnie działający na krajobraz ✓ Brak wykorzystania potencjału wsi: walorów krajobrazowych, położenia geograficznego i bliskości z granicą ✓ Brak ekologii rolnictwa
SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promocja rolnictwa ekologicznego ✓ Produkcja i przetwórstwo żywności ekologicznej ✓ Zintensyfikowanie działań związanych z ochroną środowiska. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wyprzedaż gruntów rolnych inwestorom zewnętrznym ✓ Zatrucie wód poprzez brak infrastruktury komunalnej ✓ Zanieczyszczenie środowiska poprzez emisję spalin z ogrzewania domów oraz nieumiejętną gospodarkę odpadami ✓ Nieprzewidziane klęski żywiołowe (powódź) ✓ Zanieczyszczenie środowiska naturalnego (w tym ze szczególnym uwzględnieniem jeziora czorsztyńskiego) ✓ Posusz i niszczenie lasów ✓ Zanieczyszczenie środowiska naturalnego może przyczynić się do zahamowania rozwoju turystyki.

Po wykonaniu analizy SWOT, formułuje się wnioski: Na danym obszarze należy:

- unikać zagrożeń,
- wykorzystywać szansę,
- wzmacniać słabe strony,
- opierać się na silnych stronach.

Daje się zauważyć, że w zakresie spraw społecznych największym problemem jest brak miejsc pracy, brak miejsc do spędzania wolnego czasu oraz niskie kwalifikacje mieszkańców. Powoduje to wzrost emigracji młodych ludzi, wzrost patologii społecznych, a także pośrednio skutkuje niżem demograficznym. Szansą dla zmiany takiego stanu rzeczy jest zwiększenie świadomości dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu poprzez dbałość o te walory oraz organizację imprez regionalnych. Konieczne jest uświadomienie mieszkańców jak bogata jest kultura regionu Spisza i okolicy oraz rozpoczęcie jej promocji poza regionem. Sprzyjać temu może otwartość i przywiązanie do tradycji mieszkańców. Należałoby również edukować społeczeństwo w zakresie korzystania z dóbr przyrodniczych i kulturowych regionu oraz pozyskiwania pomocy finansowej z UE.

W sferze gospodarczej problemów jest kilka. Społeczność skarży się głównie na słabo rozwiniętą infrastrukturę techniczną, drogową, komunalną, turystyczną i kulturalną. Istnieje też trudność w pozyskiwaniu środków finansowych na projekty z tego zakresu. Szansą na poprawę jest wykorzystanie walorów przyrodniczych i kulturowych regionu poprzez rozwój turystyki. Obszar ten może „zaoferować” wiele atrakcji: wycieczki piesze, rowerowe i konne po różnorodnych terenach; obiekty budowlane charakterystyczne dla regionu; poznanie tradycyjnych potraw, zawodów, rzemiosła, itp.

Największymi problemami w sferze środowiskowej jest zanieczyszczenie środowiska naturalnego spowodowanego m.in. przez nieuporządkowaną gospodarkę wodno-ściekową i odpadową gmin oraz niską świadomość ekologiczną mieszkańców. Szansą dla poprawy takiego stanu rzeczy jest zintensyfikowanie działań związanych z ochroną środowiska i promocją rolnictwa ekologicznego. Mocną stroną danego obszaru jest bogactwo walorów krajobrazowych i przyrodniczych i na tym należałoby się skupić podczas promocji i rozwoju regionu Spisza i okolicy.

IV. CELE OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE LSR ORAZ PLANOWANE DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA SŁUŻĄCE OSIĄGNIĘCIU POSZCZEGÓLNYCH CELÓW

Aby polepszyć standard życia mieszkańców Spisza i okolicy, należy wykorzystać zasoby, którymi obszar ten dysponuje – niezwykle walory przyrodnicze, kulturowe czy ogromny kapitał ludzki. W związku z tym wszystkie podejmowane, przez lokalną grupę działania, kroki nieodzownie związane są z rozwojem i ochroną tych bogactw.

Lokalna Strategia Rozwoju obszaru działania Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy została tak opracowana, aby realizowane na jej podstawie działania przyczyniły się do osiągnięcia 4 celów ogólnych:

Cel ogólny 1 – Polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i okolicy głównie poprzez rozwój turystyki

Cel ogólny 2 – Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

Cel ogólny 3 – Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny

Cel ogólny 4 – Wzmocnienie Spisza i okolicy jako regionu otwartego

Cele ogólne mają charakter strategiczny, określają efekt końcowy jaki ma nastąpić w wyniku realizacji szeregu działań i zostały one tak sformułowane by pokazywały „drogę” do osiągnięcia wizji regionu:

Spisz i okolica, to region pięknego górskiego krajobrazu i tradycji kulturalnych z dobrze rozwiniętą bazą turystyczną, pełen inteligentnych, gościnnych i otwartych na współpracę ludzi.

Lokalna Strategia Rozwoju ma być realizowana w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i wyżej wymienione cele ogólne LSR są zbieżne z celami osi 4 Leader tj:

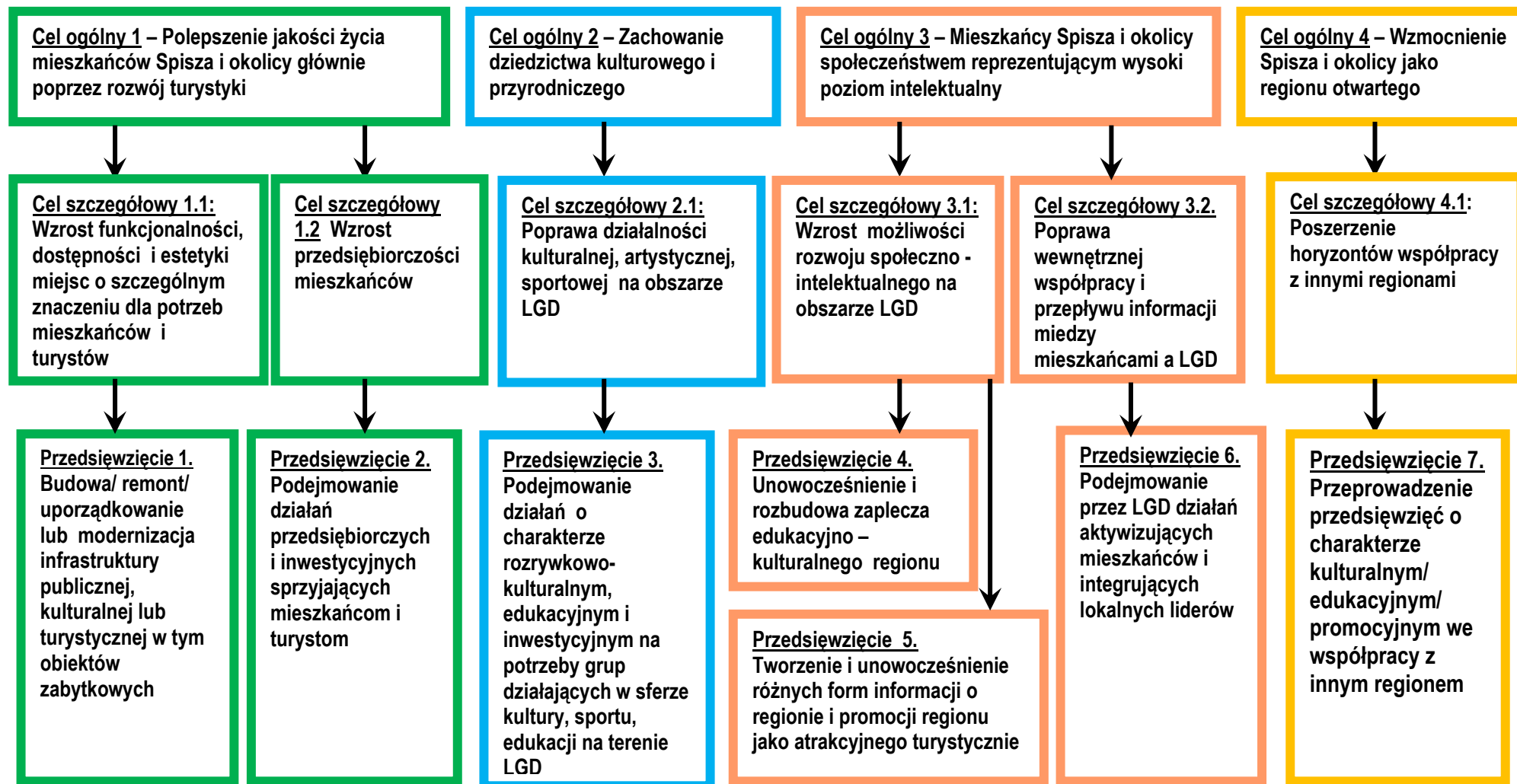
- poprawa jakości życia;
- różnicowanie działalności gospodarczej, tworzenie pozarolniczych miejsc pracy;
- aktywizacja mieszkańców, wzmocnienie kapitału społecznego;
- zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi;
- polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja;
- poprawa samoorganizacji i zarządzania na poziomie lokalnym.

Tabela 12. Zależności pomiędzy celami ogólnymi LSR a celami osi 4 Leader.

<p>Cel ogólny 1 – Polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i okolicy poprzez rozwój turystyki</p>	<p>Cel ogólny 2 – Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego</p>	<p>Cel ogólny 3 – Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny</p>	<p>Cel ogólny 4 – Wzmocnienie Spisza i okolicy jako regionu otwartego</p>
<p>Cele osi 4 Leader zbieżne z celami LSR</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • poprawa jakości życia; • różnicowanie działalności gospodarczej, tworzenie pozarolniczych miejsc pracy; • aktywizacja mieszkańców, wzmocnienie kapitału społecznego; • polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja; • poprawa samoorganizacji i zarządzania na poziomie lokalnym. 	<ul style="list-style-type: none"> • poprawa jakości życia; • różnicowanie działalności gospodarczej, tworzenie pozarolniczych miejsc pracy; • aktywizacja mieszkańców, wzmocnienie kapitału społecznego; • zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi; • polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja. 	<ul style="list-style-type: none"> • poprawa jakości życia; • różnicowanie działalności gospodarczej, tworzenie pozarolniczych miejsc pracy; • aktywizacja mieszkańców, wzmocnienie kapitału społecznego; • zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi; • polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja; • poprawa samoorganizacji i zarządzania na poziomie lokalnym. 	<ul style="list-style-type: none"> • poprawa jakości życia; • aktywizacja mieszkańców, wzmocnienie kapitału społecznego; • polepszenie zarządzania lokalnymi zasobami i ich waloryzacja.

WIZJA:

Spisz i okolica, to region pięknego górskiego krajobrazu i tradycji kulturalnych z dobrze rozwiniętą bazą turystyczną, pełen inteligentnych, gościnnych i otwartych na współpracę ludzi.



Przedsięwzięcie 1. Budowa/ remont/ uporządkowanie lub modernizacja infrastruktury publicznej, kulturalnej lub turystycznej w tym obiektów zabytkowych

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji: Celu ogólnego 1 – Polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i okolicy głównie poprzez rozwój turystyki, Cel szczegółowy 1.1: Wzrost funkcjonalności, dostępności i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla potrzeb mieszkańców i turystów.

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

Obszar Spisza i Okolicy jest niewątpliwie bardzo atrakcyjny z punktu widzenia rozwoju turystyki. Ze względu na swoje położenie stanowi doskonałą bazę wypadową w Tatry, Gorce i Pieniny, dodatkowo o jego atrakcyjności stanowią takie czynniki jak: obecność dużych rzek: Dunajec i Białka Tatrzańska, sąsiedztwo zbiornika wodnego Czorsztyń-Niedzica, duże obszary typowo górskich lasów, liczne zabytki architektury i kultury, żywy folklor góralski, bliskość granicy międzynarodowej ze Słowacją. Obszar ten posiada zatem potencjał by stać się rozpoznawalnym na mapie centrum turystyki województwa małopolskiego. Jednakże by tak się stało konieczne jest wyeksponowanie tych walorów i dostosowanie opisywanego obszaru do potrzeb turystycznych i rozwojowych. Budowa m.in. parkingów, chodników, oświetlenia, scen plenerowych zwiększy estetykę obszaru, bezpieczeństwo na drogach oraz komfort życia co niewątpliwie przyczyni się do wzrostu atrakcyjności obszaru w oczach zarówno mieszkańców jak i turystów. Konieczny jest również wzrost obiektów tzw. małej architektury turystycznej. W związku z tym konieczne są inwestycje w obiekty związane z rozwojem funkcji turystycznych. Budowa m.in. szlaków turystycznych i edukacyjnych, ścieżek, punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych, pól biwakowych, placów zabaw, montaż ławek parkowych zwiększy estetykę obszaru oraz komfort wypoczynku i zabawy co niewątpliwie przyczyni się do wzrostu atrakcyjności obszaru w oczach zarówno mieszkańców jak i turystów. Estetyka obszaru zostanie także poprawiona poprzez remont obiektów zabytkowych i uporządkowanie i zagospodarowanie terenów zielonych w miejscach użyteczności publicznej. Dzięki poprawie estetyki obszaru i rozwojowi turystyki powstaną nowe miejsca pracy, zwiększą się dochody mieszkańców obszaru, a co za tym idzie. W związku z powyższym realizacja Przedsięwzięcia 1 jest uzasadniona, gdyż wzrośnie standard życia na tym obszarze oraz wzrośnie jego atrakcyjność turystyczna i inwestycyjna, niewątpliwie w dużym stopniu przyczyni się do osiągnięcia celów Lokalnej Strategii Rozwoju, a przede wszystkim pozwoli stworzyć warunki do rozwoju funkcji turystycznej opisywanych obszarów wiejskich. Niniejsze przedsięwzięcie jest innowacyjne w skali regionu ze względu na zintegrowane podejście do zasobów regionalnych, przyrodniczych i kierunku rozwoju. Ponadto rozbudowa infrastruktury turystycznej i wyposażenie obszaru w małe obiekty inżynierskie (chodniki, parkingi, oświetlenie) we wsiach Spisza i Okolicy będzie miało charakter innowacyjny także ze względu na fakt, iż podobne inwestycje nie są tutaj rozpowszechnione. Rozbudowa małej infrastruktury turystycznej i wypoczynkowej będzie sprzyjać rozwojowi turystyki, ale również uatrakcyjni spędzanie wolnego czasu samym mieszkańcom obszaru LGD, będzie sprzyjać integracji mieszkańców i turystów. Kompleksowe zagospodarowanie wszystkich trzech gmin wchodzących w skład LGD w zakresie stworzenia miejsc wypoczynkowych na łonie przyrody i zadbania o cenne lokalne dziedzictwo przyrodnicze poprzez jego oznakowanie i obsadzenie tradycyjną roślinnością będzie warunkowało dalekosiężny i zrównoważony rozwój i świadczy o innowacyjności przedsięwzięcia. Przewidywana kwota budżetu LSR na realizację przedsięwzięcia: 2 276 000,00 zł.

Grupy docelowe beneficjentów:	Lista rekomendowanych/ preferowanych operacji:
<ul style="list-style-type: none">• Jednostki samorządu terytorialnego i jednostki im podległe;	Działanie „Odnowa i rozwój wsi” : <ul style="list-style-type: none">• Budowa placów parkingowych, chodników, oświetlenia ulicznego• Budowa, przebudowa, remont, oznakowanie infrastruktury związanej z

<ul style="list-style-type: none"> • Organizacje pozarządowe o statusie organizacji pożytku publicznego zajmujące się turystyką, kulturą, sportem; • Parafie i związki wyznaniowe oraz inne osoby działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa polskiego do kościoła katolickiego • Mieszkańcy obszaru LGD, • Organizacje pozarządowe działające w zakresie turystyki, sportu i rekreacji • URBARY i wspólnoty leśne 	<p>rozwojem funkcji turystycznych, sportowych lub społeczno-kulturalnych np. scen plenerowych/ amfiteatrów</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uporządkowania terenów zielonych wokół budynków użyteczności publicznej • Remontu/renowacji obiektów zabytkowych, zagospodarowanie terenów zabytkowych skansenów; • Renowacji, zabezpieczenia i oznakowania przydrożnych kapliczek, pomników; • Zabezpieczenie i oznakowanie cennych przyrodniczo obiektów, • Budowa punktów widokowych • Uporządkowania terenów zielonych. <p>Działanie „Małe Projekty”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budowa, rozbudowa, remont obiektów małej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji turystycznych, sportowych i rekreacyjnych, budowa ścieżek spacerowych/dydaktycznych • Rozwój sieci małych obiektów rekreacyjnych (np. place zabaw) • Budowa/odbudowa punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych i biwakowych. • Obsadzenie tradycyjną roślinnością obszarów chronionych Natura 2000 i odtworzenie tradycyjnej dla obszaru szaty roślinnej • Zabezpieczenie i oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajoobrazowego i przyrodniczego;
---	--

Przedsięwzięcie 2. Podejmowanie działań przedsiębiorczych i inwestycyjnych sprzyjających mieszkańcom i turystom

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji: Celu ogólnego 1 – Polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i okolicy głównie poprzez rozwój turystyki, Cel szczegółowy 1.2: Wzrost przedsiębiorczości mieszkańców

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

Obszar Spisza i Okolicy posiada bogate zasoby do wykorzystania w rozwoju turystyki a co za tym idzie poprawie jakości życia mieszkańców dzięki dochodom m.in. z turystyki. Widoczne są jednak pewne braki i niedoinwestowanie obszaru LSR w zakresie usług dla ludności miejscowej i

Na podstawie przeprowadzonej analizy opisywanego regionu zwiększenie przedsiębiorczości mieszkańców zostało uznane za cel czynnik sprzyjający w największym stopniu wzrostowi dochodów mieszkańców, poprawie atrakcyjności turystycznej a co za tym idzie poprawie jakości życia na obszarze LGD. Potencjał turystyczny to najsilniejsza strona obszaru objętego działaniem Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i okolicy z tego też względu wspierane będą w szczególności działania nakierowane na podejmowanie działań przedsiębiorczych które by w największym stopniu wspierały wykorzystanie lokalnych produktów i promowały lokalne dziedzictwo. Inicjowanie powstawania, rozwoju, przetwarzania, wprowadzenia na rynek oraz podnoszenia jakości produktów i usług bazujących na lokalnych zasobach, w tym naturalnych surowcach, produktach rolnych i leśnych oraz rozwój tradycyjnych sektorów gospodarki stanowi wielką szansę dla tego regionu, pozwolą przetrwać lokalnym obrędom, obyczajom, zabytkom oraz produktom o wysokiej jakości i tzw. ginącym zawodom, które są tak bardzo zagrożone we współczesnych czasach. Warto podkreślić, że zachowanie tego dziedzictwa będzie w przyszłości stanowić o atrakcyjności regionu.

Innowacyjność przedsięwzięcia polega m.in. na zwróceniu uwagi na fakt że poprzez podejmowaną działalność dochodową można zdecydować się na takie działania które będą również sprzyjać wykorzystaniu potencjału turystycznego regionu i zintegrowanym wykorzystaniu zasobów. Ponadto

przedsięwzięcie to jest innowacyjną metodą pobudzania aktywności mieszkańców i poszukiwania dodatkowych źródeł dochodów dla mieszkańców z własnej działalności.

Przewidywana kwota budżetu LSR na realizację przedsięwzięcia: 1 129 256,00 zł

Grupy docelowe beneficjentów:	Lista rekomendowanych/ preferowanych operacji:
<ul style="list-style-type: none"> • Rolnicy; • Przedsiębiorstwa działające w obszarze turystyki i zainteresowane inwestycjami w tej branży; • Mieszkańcy obszaru LGD zainteresowani podjęciem działalności usługowej w szczególności turystycznej • Mikroprzedsiębiorcy obszaru LGD. • Mieszkańcy obszaru LSR posiadający gospodarstwa agroturystyczne i świadczący usługi noclegowe 	<p>Działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw” , „Różnicowanie w kier. działalności nierolniczej”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Działania w zakresie usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem • Rozbudowy bazy noclegowej i gastronomicznej • Zakładanie/rozbudowa gospodarstw agroturystycznych • Działania w zakresie różnorodnych usług dla ludności i rozwoju przemysłu, tworzenia miejsc pracy. • Działania w zakresie rzemiosła i rękodzielnictwa; • Produkcji ekologicznej żywności; • Sprzedaży produktów charakterystycznych dla regionu; • Przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych; • Produkcji przetworów i potraw opartych na produkt. regionalnych. <p>Działanie „Małe Projekty”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozbudowa obiektów małej architektury turystycznej przy obiektach nocleg. • Działania w zakresie rozszerzania oferty turystycznej • Rozbudowa, budowa i wyposażanie miejsc rekreacyjno-wypoczynkowych

Przedsięwzięcie 3. Podejmowanie działań o charakterze rozrywkowo-kulturalnym, edukacyjnym i inwestycyjnym na potrzeby grup działających w sferze kultury, sportu, edukacji na terenie LGD

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji: Cel ogólny 2 – Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, Cel szczegółowy 2.1. Poprawa działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej na obszarze LGD

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

Na podstawie przeprowadzonej analizy opisywanego regionu zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego zostało uznane za jeden z najważniejszych celów niniejszej strategii. Kultura, tradycja, zabytki i regionalizm to najsilniejsze strony obszaru objętego działaniem Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy. Mieszkańcy tego terenu to górale spisy i podhalańscy, wśród których nadal żywa jest gwara i muzyka góralska, stroje, obyczaje i obrzędy kultury ludowej charakterystyczne tylko dla tego regionu. . Najczęściej lokalne organizacje działające w sferze tradycji i kultury oraz zespoły regionalne czy orkiestry dęte prezentują swoje umiejętności w tym obrzędy i gwarę przy okazji różnych wydarzeń kulturalnych typu imprezy regionalne, sportowe, przeglądy, festyny wiejskie. Dlatego też warto wspierać tego typu działania, które dodatkowo są atrakcyjną formą spędzenia wolnego czasu przez mieszkańców jak i turystów.

W związku z powyższym planowane w ramach Przedsięwzięcia 3 działania wspierające:

1. Wspomaganie działalności zespołów ludowych oraz innych grup artystycznych pielęgnujących zwyczaje regionalne.
2. Tworzenie ekspozycji regionalnych gromadzących zasoby dziedzictwa kulturowego
3. Organizacja wydarzeń o charakterze regionalnym i sportowym.

Działania te stanowią wielką szansę dla tego regionu, pozwolą przetrwać lokalnym obrzędom, obyczajom, zabytkom oraz produktom o wysokiej jakości i tzw. ginącym zawodom, które są tak bardzo zagrożone we współczesnych czasach. Warto podkreślić, że zachowanie tego dziedzictwa będzie w przyszłości stanowić o atrakcyjności regionu.

Innowacyjność przedsięwzięcia polega m.in. na zwróceniu uwagi w erze komputerów i lotów w kosmos w kierunku kultury ludowej i tradycji, które nadal fascynują i budzą ciekawość. Ponadto przedsięwzięcie to jest innowacyjną metodą pobudzania silnej tożsamości mieszkańców obszaru LGD, aktywizacji oraz czynnikiem integrującym mieszkańców i stanowiącym o odrębności regionu Spisza i Okolicy.

Przewidywana kwota budżetu LSR na realizację przedsięwzięcia: 550 000,00 zł

Grupy docelowe beneficjentów:	Lista rekomendowanych/ preferowanych operacji:
<ul style="list-style-type: none"> Mieszkańcy obszaru LGD zaangażowani w działalność kulturalną Zespoły regionalne, grupy artystyczne Organizacje pozarządowe działające w sferze kultury, tradycji, zachowania tożsamości Jednostki samorządu terytorialnego Instytucje kultury Parafie i związki wyznaniowe 	<p>Działanie „Małe Projekty”:</p> <ul style="list-style-type: none"> zakup strojów ludowych dla zespołów folklorystycznych zakup eksponatów i innego wyposażenia dla zespołów artystycznych, zespołów folklorystycznych oraz innych grup i zespołów kultywujących miejscowe tradycje i zwyczaje. tworzenie izb regionalnych i izb pamięci, zakup eksponatów do izb regionalnych i izb pamięci. Organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych na obszarze objętym działalnością LGD; Organizacja wydarzeń promujących region jako obszar turystyczny; promujących lokalną twórczość kulturalną, lokalne tradycje, zabytki, gwarę itp Przedsięwzięć promujących lokalne produkty.

Przedsięwzięcie 4. Unowocześnienie i rozbudowa zaplecza edukacyjno – kulturalnego regionu

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji: Cel ogólny 3 – Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny, Cel szczegółowy 3.1: Wzrost możliwości do rozwoju społeczno-intelektualnego na obszarze LGD

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia

W opisywanym regionie Spisza i Okolicy, podobnie jak w większości terenów wiejskich, występuje utrudniony dostęp do zajęć pozaszkolnych, szkoleń, kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności, ponieważ takowe nie są organizowane na terenie gmin wchodzących w skład LGD. Ponadto w wielu miejscowościach regionu brakuje dobrze wyposażonych, nowoczesnych placówek kulturalno-edukacyjnych, utrudniony jest dostęp do Internetu. Rozwój intelektualny mieszkańców obszaru objętego działaniem LGD, stworzenie im dogodnych warunków w placówkach edukacyjno-rozrywkowych jest ważne nie tylko dla nich samych, ale też dla rozwoju całego regionu. Możliwość uczestnictwa w kursach, szkoleniach oraz zajęciach i zabawach oferowanych w instytucjach edukacyjno-rozrywkowych (świetlice, biblioteki itp.) sprawi, że społeczeństwo wiejskie nie będzie skazane na nudę i brak zajęcia, poszerzy się ich wiedza oraz umiejętności dzięki czemu będą mogli się dalej rozwijać intelektualnie i zawodowo. Ponadto działalność placówek rozrywkowo–edukacyjno–kulturalnych w regionie, które będą miejscem spotkań miejscowej ludności, przyczyni się do ich aktywizacji i integracji. W związku z powyższym uzasadniona wydaje się realizacja Przedsięwzięcie 4, które będzie wspierało, jak sama jego nazwa mówi, organizację szkoleń oraz usprawnienie instytucji rozrywkowo-edukacyjnych niezbędnych do rozwoju intelektualnego mieszkańców Spisza i Okolicy.

Innowacyjność tego działania przejawia się w tym, iż miejscowa ludność nie będzie musiała wyjeżdżać jak dotychczas, do dużych miast, aby brać udział w szkoleniu, warsztacie czy kursie ale również możliwości zawarcia w tematyce kursów tematyki zachowania lokalnego dziedzictwa. Innowacyjne w skali regionu będzie również unowocześnienie placówek kulturalno-edukacyjno-rozrywkowych, m.in. poprzez utworzenie centrów internetowych np. przy bibliotekach, świetlicach, domach kultury itp.

Przewidywana kwota budżetu LSR na realizację przedsięwzięcia: 771 000,00 zł

Grupy docelowe beneficjentów:	Lista rekomendowanych/ preferowanych operacji:
<ul style="list-style-type: none"> Jednostki samorządu 	<p>Działanie „Odnowa i rozwój wsi”:</p>

<ul style="list-style-type: none"> terytorialnego i podległe im ośrodki kultury, • Parafie i związki wyznaniowe • Podmioty pełniące funkcje edukacyjne i kulturowe, • Organizacje pozarządowe, • Mieszkańcy obszaru LGD działający w sferze edukacji i kultury 	<ul style="list-style-type: none"> • Remont i wyposażenia świetlic wiejskich • Remontu, wyposażenia, adaptacji budynków na potrzeby domów kultury, bibliotek i innych placówek edukacyjno-kulturowych i izb regionalnych, <p>Działanie „Małe Projekty”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacji kursów, szkoleń, warsztatów z różnych dziedzin dla ludności zamieszkującej obszar LGD; • Remontów/Budowy i wyposażenia świetlic, domów kultury itp. • Utworzenia centrów internetowych przy bibliotekach itp. • Udostępnienia sprzętu komputerowego.
---	--

Przedsięwzięcie 5. Tworzenie i unowocześnienie różnych form informacji o regionie i promocji regionu jako atrakcyjnego turystycznie

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji: Cel ogólny 3 – Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny, Cel szczegółowy 3.1: Wzrost możliwości do rozwoju społeczno-intelektualnego na obszarze LGD

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie jest skierowane do szerokiego grona beneficjentów, ma za zadanie dotarcie z informacją o regionie Spisza i okolicy do jak najszerszego grona potencjalnych turystów, klientów oraz mieszkańców celem pobudzenia aktywności lokalnej społeczności do pielęgnowania i korzystania z walorów i zasobów jakimi dysponuje region. Intensywna promocja obszaru Spisza i Okolicy oraz świadomości zalet swojego regionu wśród mieszkańców to czynniki niezbędne do sukcesu pozostałych przedsięwzięć i osiągnięcia zamierzonych celów ogólnej strategii, a przede wszystkim celu 1 i 2. Działania promujące obszar opierały się będą zarówno na walorach turystycznych związanych z górskim położeniem jak i na walorach kulturalnych regionu. Innowacja przedsięwzięcia polegała będzie na zastosowaniu różnych form reklamy takich jak np.

- strony internetowe - podstawową zaletą Internetu jest szeroki zasięg (globalny), łatwy kontakt z potencjalnym klientem, możliwość ciągłej aktualizacji informacji, dostępność całodobowa.
- promocja wydawnicza – różnego rodzaju przewodniki, foldery, ulotki, mapy regionu z zaznaczonymi atrakcjami itp., - punkty informacyjne itp.

Przewidywana kwota budżetu LSR na realizację przedsięwzięcia: 322 148,80 zł

Grupy docelowe beneficjentów:	Lista rekomendowanych/ preferowanych operacji:
<ul style="list-style-type: none"> • Instytucje kultury i edukacji • Jednostki s. t. • Organizacje pozarządowe, • Zespoły ludowe, • Mieszkańcy obszaru LGD • Kościoły i związki wyznaniowe 	<p>Działanie „Małe Projekty”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsięwzięcia promujących region jako obszar turystyczny, promujących produkty regionalne; • Informowania o walorach turystyczno-kulturowych obszaru LGD; • Tworzenie punktów informacyjnych/ punktów informacji turystycznej • Tworzenie publikacji, folderów, broszur, map , przewodników, innych materiałów informacyjnych i promujących obszar Spisza i okolicy • Tworzenie stron internetowych dotyczących regionu
<ul style="list-style-type: none"> • Lokalna Grupa Działania 	<p>Działania: „Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedsięwzięcia promujące region jako obszar turystyczny, promujące produkty regionalne np. targi turystyczne; • Informowania o walorach turystyczno-kulturowych obszaru LGD; • Tworzenie publikacji, folderów, broszur, map, przewodników, innych materiałów informacyjnych i promujących obszar Spisza i okolicy • Udziału w wydarzeniach o charakterze promocyjnym; • Animowania społeczności lokalnych w zakresie turystyki, kultury, promocji walorów obszaru

Przedsięwzięcie 6. Podejmowanie przez LGD działań aktywizujących mieszkańców i integrujących lokalnych liderów.

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji: Cel ogólny 3 – Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny, Cel szczegółowy 3.2. Poprawa wewnętrznej współpracy i przepływu informacji między mieszkańcami a LGD

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie skierowane jest do LGD jako organizacji aktywizującej mieszkańców i sprzyjającej podnoszeniu wiedzy z zakresu PROW i sprzyjającej wewnętrznej integracji mieszkańców obszaru LGD. Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy dysponując dobrze wykwalifikowaną kadrą może dotrzeć do tzw. Liderów Lokalnych poprzez organizowane przez siebie szkolenia zarówno dla członków jak i innych osób nie związanych z LGD, udział w spotkaniach aktywizujących, udział w przedsięwzięciach na obszarze Spisza i okolicy, opracowywanie materiałów informacyjnych i ich dystrybucję. Poprzez sprawne działania LGD możliwe jest wypracowanie pozytywnej opinii mieszkańców o LGD oraz skupienie wokół LGD grupy Liderów lokalnych. Dzięki aktywizacji osób nowych nie związanych wcześniej z LGD ale posiadających cenne pomysły możliwe jest osiągnięcie tzw wartości dodanej z działalności LGD, co też stanowi o innowacyjności tego przedsięwzięcia.

Lista preferowanych operacji w ramach działania „**Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja**”

- Animowania społeczności lokalnych, pobudzania aktywności członków LGD
- Podnoszenie wiedzy i kwalifikacji pracowników LGD i członków organów LGD jako osób aktywizujących mieszkańców obszaru
- Organizacji kursów i szkoleń dla ludności zamieszkującej obszar LGD, dla liderów lokalnych, potencjalnych beneficjentów działań PROW
- Tworzenie, opracowanie, druk materiałów informacyjnych dotyczących działalności LGD, celach LSR, zasad ubiegania się o środki unijne za pośrednictwem LGD

Przewidywana kwota budżetu LSR na realizację przedsięwzięcia: 300 000,00 zł

Przedsięwzięcie 7. Przeprowadzenie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym/ edukacyjnym/ promocyjnym we współpracy z innym regionem

Przedsięwzięcie przyczyni się do realizacji: Cel ogólny 4 – Wzmocnienie Spisza i okolicy jako regionu otwartego, Cel szczegółowy 4.1: Poszerzenie horyzontów współpracy z innymi regionami

Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia

Współpraca z podmiotami z poza obszaru Spisza i okolicy oraz z mniejszościami narodowymi przyczyni się do integracji i nawiązania kontaktów z innymi społecznościami i regionami. Dzięki temu będzie możliwa wymiana doświadczeń w różnych dziedzinach, poznanie innych kultur oraz organizacja wspólnych przedsięwzięć, co nie wątpliwie wpłynie pozytywnie na rozwój regionu i jego wizerunek poza granicami obszaru. Uzasadnione wydaje się wykorzystanie bliskości Słowacji oraz regionów o podobnym charakterze, podobnych celach statutowych jak i podobnych potrzebach zgłaszanych przez mieszkańców, istniejących jak i nowo nawiązywanych kontaktów z organizacjami z innych terenów Polski do realizacji Przedsięwzięcia 9. Przedsięwzięcie to obejmie operacje związane z rozślawieniem poprzez realizację wspólnych operacji z innymi regionami z obszarów Polski i poza jej granicami i jest uzasadnione celami statutowymi LGD jak i potrzebami mieszkańców. Warto więc wykorzystać te aspekty w celu:

- rozwoju i promocji regionu we współpracy z LGD o podobnym charakterze, celach statutowych bądź podobnej gwarze, przeszłości, historii
- zdobywanie wiedzy w zakresie wdrażania dobrych praktyk wyuczonych od partnerów projektów współpracy
- wzmocnienia integracji z mniejszościami narodowymi
- poznania innych kultur i obyczajów oraz rozpowszechnienie własnych itd.
- Wspieranie oraz tworzenie projektów pozwalających mieszkańcom odkrywać bogactwo kultury własnego regionu i innych regionów
- Organizacja przedsięwzięć edukacyjnych we współpracy z innym regionem

Docelowy beneficjent: Lokalna Grupa Działania

Preferowane operacje w ramach działania „Wdrażanie projektów współpracy”:

- Opracowanie porównawczego słownika gwarowego z innym regionem Polski
- Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć informacyjnych i promocyjnych, edukacyjnych we współpracy z innym regionem
- Wymianie kulturowa i wymianie własnych produktów lokalnych
- Działania promujące zasoby regionu z równoczesną otwartością na wdrażanie dobrych praktyk partnerów
- Przedsięwzięcia promujących region jako obszar turystyczny, promujących produkty lokalne;
- Informowania o walorach turystyczno-kulturowych obszaru LGD;
- Tworzenie publikacji, folderów, map , przewodników i innych materiałów informacyjnych związanych z promocją obszaru poza granicami LGD
- Organizacja wydarzeń o charakterze promocyjnym we współpracy z innym regionem
- Animowania społeczności lokalnych w zakresie turystyki, kultury, promocji walorów obszaru
- Współpraca z organizacjami w tym z LGD o podobnym charakterze, celach statutowych między innymi w Niemczech (REG WARTBURG), w Austrii, na Słowacji jak również w Polsce (LGD „Chata Kociewia”, LGD „Tygiel Doliny Bugu”, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Płaskowyżu Proszowickiego „ProKoPaRa”, Stowarzyszenie Centrum Edukacji Tradycja i Współczesność i inne) oraz położonymi w sąsiedztwie lub na obszarze działania SRSiO, m.in. z Podhalańską LGD, Gorce-Pieniny, Związek Podhalan, Związek Polskiego Spisza, Euroregion Tatry, Stowarzyszenie Gospodyń Wiejskich. Współpraca ta polegać będzie m.in. na:
 - wymianie doświadczeń i informacji o planowanych oraz wdrażanych projektach,
 - wspólnym działaniu w Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
 - konsultacjach i współpracy przy realizacji przyszłych działań w ramach PROW
 - współdziałaniu na rzecz inicjatywy mającej na celu Zrównoważony Rozwój Obszarów Wiejskich,
 - inicjowaniu i realizowaniu wspólnych projektów, kwalifikujących się do wsparcia ze środków zewnętrznych w tym programu Leader

Przewidywana kwota budżetu LSR na realizację przedsięwzięcia: 130 248,00 zł

Tabela 13. Matryca Logiczna realizacji celów i przedsięwzięć LSR – na poziomie wskaźników oddziaływania, rezultatu i produktu.

Cel ogólny	Wskaźnik oddziaływania	Źródło weryfikacji	Wartość bazowa w 2009 r.	Wartość docelowa do 2015 roku	Cel szczegółowy	Wskaźniki rezultatu	Źródło weryfikacji	Wartość bazowa w 2009 r.	Wartość docelowa do 2015 roku	Przedsięwzięcie	Wskaźniki produktu	Źródło weryfikacji	Wartość bazowa w 2009 r.	Wartość docelowa do 2015 roku
C1	Wzrost jakości życia mieszkańców w miejscowościach w których zrealizowano inwestycje na obszarze LSR	Ankieta sondażowa wśród mieszkańców	65% ankietowanych	75% ankietowanych	C1.1	Liczba osób które skorzystają z powstałej infrastruktury	Ankieta sondażowa Wywiad, obserwacja	0	7000 osób	P1	Liczba zbudowanych lub wyremontowanych chodników lub zainstalowanego oświetlenia przy drogach	Dane od beneficjentów - ankieta monitorująca	0	7 szt
					C1.1	Liczba mieszkańców, którzy skorzystają z obiektów i miejsc powstałych i zmodernizowanych dzięki realizacji inwestycji	Dane od beneficjentów operacji, dysponentów obiektów w sąsiedztwie inwestycji	0	9750 osób	P1	Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych: parkingów, obiektów zabytkowych, obiektów małej architektury turystyczno-rekreacyjnej oraz terenów zielonych w miejscach o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców.	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	24 szt
					C1.1	Liczba wydarzeń kulturalno-rozrywkowych w miejscowości dzięki realizacji inwestycji	Dane od beneficjentów operacji lub dysponentów obiektów	0	3 szt	P1	Liczba nowopowstałych scen plenerowych/ amfiteatrów	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	1 szt
C1	Wzrost wysokości dochodów z turystyki wśród osób świadczących usługi noclegowe i towarzyszące turystyce na obszarze LSR	Ankieta sondażowa wśród osób świadczących usługi noclegowe na terenie LGD	50% ankietowanych	65% ankietowanych	C1.2	Wzrost liczby udzielonych noclegów dzięki realizacji operacji = Wzrost wykorzystania posiadanych miejsc noclegowych	Dane od beneficjentów operacji – książki meldunkowe, wywiady	29 dni w roku	33 dni w roku	P2	Liczba utworzonych, wyremontowanych lub doposażonych miejsc wypoczynkowych, rekreacyjnych i biwakowych powiązanych z obiektami noclegowymi	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	4 szt
						Liczba turystów, którzy skorzystają z nowopowstałych obiektów dzięki realizacji inwestycji	Dane od beneficjentów operacji - wywiady	0	200 osób	P2	Liczba nowoutworzonych obiektów noclegowych i świadczących usługi turystom na terenie LGD	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	2 szt
C1	Wzrost liczby podmiotów gospodarczych na 10 tys. osób na obszarze LSR	Dane GUS	1 835 podmiotów	1845 podmiotów	C1.2	Liczba nowoutworzonych miejsc pracy poza rolnictwem dzięki inwestycjom z osi 4 PROW 2007-2013	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	5 etat	P2	Liczba powstałych inwestycji przez osoby/podmioty prowadzące lub rozpoczynające pozarolniczą działalność gospodarczą-usług dla ludności	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	4 szt

C2	Wzrost poczucia tożsamości i dumy mieszkańców obszaru LSR z przynależności do regionu.	Ankieta sondażowa wśród mieszkańców	60% ankietowanych	80% ankietowanych	C2.1.	Liczba osób działających aktywnie w zespołach i grupach kultywujących tradycje, które skorzystają z zakupionych strojów i wyposażenia	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	100 osób	P3	Liczba zakupionych zestawów: rekwizytów scenicznych, strojów regionalnych, instrumentów muzycznych dla osób i grup kultywujących lokalne tradycje i aktywizujących mieszkańców.	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	10 zestawów
					C2.1.	Liczba mieszkańców korzystających z wyposażonych obiektów infrastruktury społeczno-kulturalnej	Dane od beneficjentów operacji, dane od dysponentów obiektów	0	1500 osób	P3	Liczba wyposażonych i wyremontowanych pomieszczeń pełniących funkcje społeczno-kulturalne w związku z realizacją Małego Projektu (w tym izb regionalnych, wyposażenia scenicznego ośrodków kultury)	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	3 obiekty
					C2.1	Łączna liczba odbiorców wydarzeń /impres kulturalno-rozrywkowych współfinansowanych ze środków PROW 2007-2013 na terenie LGD	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	3300 osób	P3	Liczba zorganizowanych na terenie LGD przy udziale środków PROW 2007-2013, imprez i cykli imprez oraz inicjatyw edukacyjno-kulturalnych wspierających zachowanie lokalnego dziedzictwa i sportu.	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca lub dane LGD dla działań LGD	0	18 wydarzeń
C3	Wzrost dostępności do kultury i wiedzy na obszarze LSR w tym wiedzy o regionie	Ankieta sondażowa wśród mieszkańców	60% ankietowanych	80% ankietowanych	C3.1	Średnia liczba osób korzystających z utworzonych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury społecznej	Dane od beneficjentów operacji dane od dysponentów obiektów	0	1500 osób	P4	Liczba utworzonych, zmodernizowanych i wyposażonych budynków infrastruktury społecznej w szczególności świetlic, domów kultury.	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	3 obiekty
					C3.1	Liczba osób, które skorzystały z nowoutworzonych centrów internetowych w miejscowościach	Dane od dysponentów obiektów	0	1800 osób	P4	Liczba utworzonych centrów internetowych na terenie LGD	Dane od beneficjentów operacji - ankieta monitorująca	0	9 centrów
					C3.1	Liczba odwiedzin/ liczba odsłon powstałej lub zmodernizowanej strony internetowej	Dane od beneficjentów operacji	0	4 000 odwiedzin/ odsłon	P5	Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych stron internetowych promujących walory i zasoby regionu	Ankieta monitorująca lub dane własne LGD	0	2 strony internetowe
					C3.1	Liczba uczestników targów i wystaw, na których promowany był obszar LGD i jego zasoby.	Dane własne LGD –notatki, obserwacja	0	900 osób	P5	Liczba targów turystycznych i wystaw, na których promowany był obszar LGD i jego zasoby	Dane własne LGD	0	2 targi
					C3.1	Liczba potencjalnych odbiorców materiałów o regionie wydanych ze środków PROW 2007-2013 = liczba wydanych egzemplarzy .	Dane od beneficjentów – ankieta monitorująca	0	10 000 egzemplarzy	P5	Liczba wydawnictw (przewodniki, albumy, foldery, mapy, słowniki, publikacje, CD) promujących walory i zasoby regionu, wydanych przez beneficjentów Małych Projektów	Dane od beneficjentów operacji -ankieta monitorująca lub dane własne LGD	0	12 pozycji wydawniczych

C3	Wzrost stopnia znajomości LGD oraz zagadnień LSR wśród mieszkańców obszaru LSR	Ankieta sondażowa wśród mieszkańców Wywiady z lokalnymi liderami	60% ankietowanych	85% ankietowanych	C3.2	Liczba uczestników wydarzeń kulturalno-promocyjnych podejmowanych przez LGD	Dane własne LGD: Notatki, sprawozdania, Obserwacja	0	3 000 osób	P6	Liczba inicjatyw kulturalno-edukacyjnych oraz promocyjnych LGD współfinansowanych z PROW 2007-2013	Dane własne LGD	0	5 inicjatyw
					C3.2	Liczba odbiorców materiałów informacyjnych opracowanych przez LGD	Dane własne LGD	0	12 000 egzemplarzy	P6	Liczba opracowań wydanych przez LGD (w tym folder, ulotka, poradnik, publikacja, artykuł w gazecie na min 2 str. A4) z zakresu działalności LGD, LSR oraz zasobów LGD	Dane własne LGD	0	12 opracowań
C3	Liczba projektów rozliczonych w ramach LSR do liczby projektów wybranych przez LGD w kolejnych naborach na Małe Projekty	Dane własne LGD	62,5 % wniosków rozliczonych	90 % wniosków w rozliczonych	C3.2	Liczba uczestników szkoleń LGD (jedna osoba może być sumowana wielokrotnie)	Dane własne LGD – listy obecności ze szkoleń	0	150 osób	P6	Liczba zorganizowanych przez LGD szkoleń/ warsztatów/ kursów dla mieszkańców/ liderów lokalnych	Dane własne LGD	0	7 szt
					C3.2	Liczba osób, które skorzystały z doradztwa LGD w zakresie zasad przyznania pomocy ze środków z wdrażania LSR i ich rozliczania	Dane własne LGD – listy doradztwa, notatki służbowe	0	160 osób	P6	Liczba szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, w których od początku realizacji LSR uczestniczyli członkowie organów LGD i pracownicy (w tym organizowane przez LGD)	dane własne LGD	0	35 szt
C4	Wzrost znajomości zasobów Spisza oraz zasobów innych regionów partnerskich w projektach LGD	Wywiad Dane własne LGD i dane od LGD partnerskich	40% ankietowanych	70% ankietowanych	C4.1	Liczba uczestników działań LGD we współpracy z innym regionem	Dane własne LGD i dane od LGD partnerskich	0	90 osób	P7	Liczba wydarzeń promocyjno-kulturalno-edukacyjnych zrealizowanych we współpracy z innym regionem (w tym opartych na wcielaniu dobrych praktyk i promocji lokalnych produktów)	dane własne LGD	0	3 szt
					C4.1	Liczba odbiorców publikacji i innych materiałów promocyjno-informacyjnych o regionie wydanych we współpracy z inną LGD.	Dane własne LGD i dane od LGD partnerskich	0	4000 egzemplarzy	P7	Liczba wydawnictw (w tym publikacje, foldery, kalendarze) powstałych we współpracy z partnerską LGD lub związanych z udziałem LGD w projekcie współpracy	Dane własne LGD i dane od LGD partnerskich	0	5 pozycji

Cel ogólny 1 – Polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i okolicy głównie poprzez rozwój turystyki [C1]

Cel szczegółowy 1.1: Wzrost funkcjonalności, dostępności i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla potrzeb mieszkańców i turystów [C1.1]

Przedsięwzięcie 1. Budowa/ remont/uporządkowanie lub modernizacja infrastruktury publicznej, kulturalnej lub turystycznej w tym obiektów zabytkowych [P1]

Cel szczegółowy 1.2 Wzrost przedsiębiorczości mieszkańców [C1.2] **Przedsięwzięcie 2.** Podejmowanie działań przedsiębiorczych i inwestycyjnych sprzyjających mieszkańcom i turystom [P2]

Cel ogólny 2 – Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego [C2]

Cel szczegółowy 2.1: Poprawa działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej na obszarze LGD [C2.1]

Przedsięwzięcie 3. Podejmowanie działań o charakterze rozrywkowo-kulturalnym, edukacyjnym i inwestycyjnym na potrzeby grup działających w sferze kultury, sportu, edukacji na terenie LGD [P3]

Cel ogólny 3 – Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny [C3]

Cel szczegółowy 3.1: Wzrost możliwości rozwoju społeczno - intelektualnego na obszarze LGD [C3.1]; **Przedsięwzięcie 4.** Unowocześnienie i rozbudowa zaplecza edukacyjno – kulturalnego regionu [P4];

Przedsięwzięcie 5. Tworzenie i unowocześnienie różnych form informacji o regionie i promocji regionu jako atrakcyjnego turystycznie [P5]

Cel szczegółowy 3.2. Poprawa wewnętrznej współpracy i przepływu informacji między mieszkańcami a LGD [C3.2]; **Przedsięwzięcie 6.** Podejmowanie przez LGD działań aktywizujących mieszkańców i integrujących lokalnych liderów [P6]

Cel ogólny 4 – Wzmocnienie Spisza i okolicy jako regionu otwartego [C4]

Cel szczegółowy 4.1: Poszerzenie horyzontów współpracy z innymi regionami [C4.1]; **Przedsięwzięcie 7.** Przeprowadzenie przedsięwzięć o charakterze kulturalnym/ edukacyjnym/ promocyjnym we współpracy z innym regionem [P7]

V. MISJA LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA.

Określenie misji obszaru służy głównie do:

- ✓ określenia punktu odniesienia
 - ✓ określenie generalnych priorytetów działań,
 - ✓ wyznaczenie ram dla celów strategicznych, operacyjnych, zadań/projektów,
 - ✓ określenie wytycznych dla systemów motywacji i kontroli
- ✓ deklaracji intencji
 - ✓ środek do budowy wizerunku obszaru LGD – na zewnątrz oraz wewnątrz czyli do mieszkańców obszaru LGD,
 - ✓ zobowiązanie co do kierunków bądź sposobów działania,
 - ✓ podstawa oceny i rozliczania władz samorządowych,
- ✓ określenia wartości wspólnej
 - ✓ utożsamienie interesów osobistych z interesem obszaru LGD,
 - ✓ łączenie ludzi w spójny system społeczno-kulturowy,
 - ✓ budowanie wspólnoty lokalnej,
- ✓ określenie gwarancji przyszłości
 - ✓ obowiązujący w długim okresie zbiór reguł działania,
 - ✓ pewność względnej niezmienności priorytetów,
 - ✓ neutralizacja poczucia zagrożenia,
- ✓ określenie źródła natchnienia
 - ✓ wyznaczenie priorytetów dla poszukiwania innowacji i kierunku doskonalenia,
 - ✓ pobudzenie inicjatywy wśród mieszkańców obszaru LGD,
 - ✓ skłanianie do doskonalenia się obszaru LGD oraz jego mieszkańców w najważniejszych dla nich dziedzinach.

Głównym zadaniem misji jest ujęcie perspektywicznego obrazu działania LGD w przeciągu kilku lat oraz kierunków rozwoju i priorytetów, przed jakimi staje Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców. Jest ona ideą ujmującą główne i planowane kierunki działania strategicznego. Formułowanie misji wymaga określenia roli i funkcji, jakie LGD ma pełnić w przyszłym czasie wyznaczonym w LSR.

Nadrzędną funkcją misji jest skondensowane ukazanie myśli przewodniej funkcjonowania LGD, jaką jest podstawowy, strategiczny cel powołania LGD.

Na jednym ze spotkań, które odbyło się dnia 21.11.2007r., jego uczestnicy po zapoznaniu się z analizą mocnych i słabych stron obszaru LGD przedstawili propozycje Misji i Wizji danego obszaru.

Najważniejszą misją regionu Spisza i okolicy jest **rozwój kultury i turystyki**, w celu:

1. Poprawy standardu życia mieszkańców, by nie odczuwali konieczności wyjazdu w celach zarobkowych
2. Polepszenie warunków wypoczynku turystów
3. Zwiększenia ilości turystów w regionie

Kolejną misją regionu Spisza i okolicy jest **rozwój przedsiębiorczości**, w celu:

1. Poprawy standardu życia mieszkańców, by nie odczuwali konieczności wyjazdu w celach zarobkowych
2. Polepszenie warunków wypoczynku turystów

3. Zwiększenia ilości turystów w regionie
4. Zwiększenia ilości inwestorów w regionie

Następną misją regionu Spisza i okolicy jest rozwój nauki, w celu:

1. Poprawy standardu życia mieszkańców, by nie odczuwali konieczności wyjazdu w celach zarobkowych

Ostatnimi misjami regionu Spisza i okolicy jest rozwój infrastruktury drogowej i sportowej, ochrony środowiska, promocji, budownictwa, wytwarzania produktów z własnych gospodarstw oraz wprowadzenia regionu na arenę polską i międzynarodową, w celu:

1. Poprawy standardu życia mieszkańców, by nie odczuwali konieczności wyjazdu w celach zarobkowych
2. Polepszenie warunków wypoczynku turystów
3. Zwiększenia ilości inwestorów w regionie

W związku z tym można stworzyć taką misję regionu Spisza i okolicy, całkowicie zgodną z celami Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy, zawartym w statucie:

***Misją Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy jest
rozwój turystyki i przedsiębiorczości z wykorzystaniem zasobów historyczno-kulturalnych,
przyrodniczych i tradycyjnych wyrobów lokalnych
aby poprawić jakość i standard życia mieszkańców i turystów.***

Tak zdefiniowana misja działania LGD artykułuje aspiracje i dążenia osób związanych ze Stowarzyszeniem do poprawy warunków mieszkalnych, bytowych i jakości życia mieszkańców obszaru działania LGD. Ponadto misja przedstawia LGD jako jednostkę najlepiej przystosowaną do dokonania nowych przedsięwzięć na terenie Spisza i okolicy.

Wizja obszaru działania LGD – najczęściej powtarzające się odpowiedzi:

1. Region z pięknymi górkami krajobrazami, zasobny w dobra natury i kultury – 5 odpowiedzi
2. Region z dobrze rozwiniętą turystyką – 3 odpowiedzi
3. Region z wykwalifikowanymi oraz inteligentnymi ludźmi – 2 odpowiedzi
4. Region gościnny i otwarty na współpracę – 2 odpowiedzi
5. Region z zadbanym i odrestaurowanym budownictwem regionalnym – 2 odpowiedzi

W związku z tym można stworzyć taką wizję obszaru działania LGD:

Spisz, to region pięknego górskiego krajobrazu i tradycji kulturalnych z dobrze rozwiniętą bazą turystyczną, pełen inteligentnych, gościnnych i otwartych na współpracę ludzi.

Uczestnicy tej sesji strategicznej wykonali również ćwiczenie (wg książki P. Kotlera, D. H. Haidera, J. Reina: *Marketing Places. Attracting Investment, Industry and Tourism to Cities, States and Nations.*) polegające na ocenie czynników wpływających na marketing miejsca. Ankietowani określili własne stanowiska oceniające daną sytuację na obszarze działania LGD poprzez postawienie krzyżyka w odpowiednim polu. W dalszej części zamieszczono zestawioną analizę wszystkich odpowiedzi. Liczby w tabeli przedstawiają wyniki tego ćwiczenia, natomiast poniżej tabeli zamieszczono ich analizę.

Tabela 14. Ocena czynników wpływających na marketing miejsca

	Sytuacja bieżąca				Postęp			Podejmowane działania		
	b. źle	źle	dobrze	b. dobrze	brak	średni	duży	brak	mało	dużo
INFRASTRUKTURA										
Mieszkalnictwo	0	0	8	2	0	10	0	0	9	1
Drogi i transport	0	3	7	0	3	6	0	1	6	3
Zasoby wody	1	1	7	1	1	9	0	1	9	0
Zasoby energii	0	4	3	3	4	5	0	4	5	0
Środowisko	0	4	6	0	1	8	0	1	9	0
Ochrona przeciwpożarowa	0	3	6	1	0	6	3	0	6	3
Policja	0	2	8	0	4	6	0	3	7	0
Edukacja	0	0	9	0	1	4	4	0	4	4
Baza noclegowa/ restauracje	0	5	3	2	1	6	3	0	6	4
Centra kongresowe	4	4	0	1	8	0	1	6	2	1
Obsługa turystyczna	0	4	5	1	2	5	3	1	6	3
ATRAKCJE										
Wyjątkowość krajobrazu	0	0	1	9	2	5	3	1	5	4
Historia/ znane postaci	0	2	7	1	0	10	0	0	10	0
Miejsca handlu/ targi	1	4	4	1	5	3	2	5	4	1
Atrakcje kulturalne	0	1	6	3	1	6	3	1	6	3
Rekreacja i rozrywka	0	6	4	0	2	7	1	2	7	1
Obiekty sportowe	1	6	3	0	2	8	0	2	8	0
Wydarzenia kulturalne, inne	0	3	6	0	1	7	1	0	7	2
Zabytki, pomniki, rzeźby	0	0	10	0	1	8	1	1	8	1
LUDZIE										
Przyjaźni i pomocni	0	2	6	2	1	8	1	2	5	3
Wykwalifikowani	0	1	8	1	0	7	3	0	8	2
Przywiązani do ziemi, tradycji	0	1	5	4	0	9	1	0	9	1

Komentarz do ankiety

- 1) Bardzo źle została oceniona sytuacja bieżąca centrów kongresowych. Nie widać żadnego postępu, jak również do tej pory nie są podejmowane działania w tej dziedzinie.
- 2) Źle zostały ocenione zasoby energii, baza noclegowa i restauracje, miejsca handlu, rekreacja i rozrywka oraz obiekty sportowe. Jednakże jedynie w przypadku miejsc handlu nie zauważalny jest ani postęp ani podejmowane działania, natomiast w przypadku pozostałych dziedzin postęp jest na poziomie średnim oraz zaczęto podejmować działania.
- 3) Mieszkalnictwo, drogi i transport, zasoby wody, środowisko, ochrona przeciwpożarowa, policja, edukacja, historia i znane postacie, atrakcje i wydarzenia kulturalne, zabytki, pomniki, rzeźby, przyjaźni, pomocni, wykwalifikowani oraz przywiązani do ziemi i tradycji ludzie, zostały ocenione dobrze, nie brakuje ani postępu ani podejmowania kolejnych działań w tych dziedzinach.
- 4) Jediną dziedziną, której sytuacja bieżąca została oceniona bardzo dobrze jest wyjątkowość krajobrazu. Zauważalne są zarówno postęp, jak i podejmowane są działania, chociaż w niewielkim zakresie.

Wyniki ćwiczenia oceniającego - SYTUACJA BIEŻĄCA

Mieszkańcy uważają, że w bardzo złej lub złej sytuacji, w chwili obecnej znajduje się jedna dziedzina (czynnik oceniający):

- centra kongresowe (4/9 i 4/9 głosów);

W złej sytuacji znajdują się:

- zasoby energii (4/10 głosów);
- bazy noclegowe / restauracje (5/10 głosów);
- rekreacja i rozrywka (6/10 głosów);
- obiekty sportowe (6/10 głosów),

w złej lub dobrej:

- miejsca handlu/targi (4/10 i 4/10 głosów).

Natomiast dobrą sytuację bieżącą mieszkańcy widzą w ramach:

- mieszkalnictwa (8/10 głosów);
- dróg i transportu (7/10 głosów);
- zasobów wodnych (7/10 głosów);
- środowiska (6/10 głosów);
- ochrony przeciwpożarowej (6/10 głosów);
- policji (8/10 głosów);
- edukacji (9/9 głosów);
- obsługi turystycznej (5/10 głosów);
- historii / znanych postaci (7/10 głosów);
- atrakcji kulturalnych (6/10 głosów);
- wydarzeń kulturalnych (6/9);
- zabytków / pomników / rzeźb (10/10 głosów);
- przywiązania do ziemi / tradycji (5/10 głosów);
- kwalifikacji mieszkańców (8/10 głosów);
- jak również w tym, że mieszkańcy są przyjaźni i pomocni (6/10 głosów).

Bardzo dobrą opinią cieszy się:

- wyjątkowość krajobrazu (9/10 głosów);

Wyniki ćwiczenia oceniającego – POSTĘP

Z brakiem postępu można się spotkać w takich dziedzinach jak:

- centra kongresowe (8/9 głosów);

- miejsca handlu/targi (5/10 głosów);

Mieszkańcy zauważają postęp na poziomie średnim w zakresie:

- mieszkalnictwa (10/10 głosów);
- dróg i transportu (6/9 głosów);
- zasoby wody (9/10 głosów);
- zasobów energii (5/9 głosów);
- środowiska (8/9 głosów);
- ochrony przeciwpożarowej (6/9 głosów)
- policji (6/10 głosów)
- bazy noclegowej/restauracji (6/10)
- obsługi turystycznej (5/10głosów);
- wyjątkowości krajobrazu (5/10 głosów);
- historii / znanych postaci (10/10 głosów);
- atrakcji kulturalnych (6/10 głosów);
- rekreacji i rozrywki (7/10 głosów);
- obiekty sportowe (8/10);
- wydarzeń kulturalnych (7/9 głosów);
- zabytków / pomników / rzeźb (8/10 głosów);
- wykwalifikowania (7/10 głosów);
- przywiązania ludzi do ziemi i tradycji (9/10)
- oraz w byciu bardziej przyjaznym i pomocnym (8/10głosów).

Jeżeli chodzi o postęp w edukacji to opinie podzieliły się równomiernie, część ankietowanych uważa, że jest średni, a część że duży.

- edukacji (4/9 i 4/9 głosów)

Dużego postępu mieszkańcy nie dostrzegają w żadnej dziedzinie.

Wyniki ćwiczenia oceniającego – PODEJMOWANE DZIAŁANIA

Mieszkańcy uważają, że brak podejmowania działania występuje w ramach:

- centrów kongresowych (6/9 głosów)
- miejsc handlowych/targów (5/10 głosów)

Mało działań podejmowanych jest w ramach:

- mieszkalnictwa (9/10 głosów);
- dróg i transportu (6/10 głosów);
- zasobów wodnych (9/10 głosów)
- zasobów energii (5/9 głosów);
- środowiska (9/10 głosów);
- ochrony przeciwpożarowej (6/9 głosów)
- policji (7/10 głosów);
- bazą noclegową / restauracjami (6/10 głosów);
- obsługi turystycznej (6/10głosów);
- wyjątkowości krajobrazu (5/10 głosów)
- historii / znanych postaci (10/10 głosów)
- atrakcji kulturalnych (6/10 głosów)
- rekreacji i rozrywki (7/10 głosów)
- obiektów sportowych (8/10 głosów)
- wydarzeń kulturalnych i innych (7/9 głosów)
- zabytki / rzeźby / pomniki (8/10 głosów)
- wykwalifikowania (8/10 głosów);
- przywiązania do ziemi, tradycji (9/10 głosów);
- jak również przyjaźni i pomocy mieszkańców gminy (5/10 głosów).

Po tyle samo uczestników uważa, że w dziedzinie edukacji jest podejmowanych mało i dużo działań: edukacja (4/8 i 4/8 głosów)

VI. SPÓJNOŚĆ SPECYFIKI OBSZARU Z CELAMI LSR.

Obszar realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju, czyli region Spisza i Okolicy stanowi spójną całość i niewątpliwie odróżnia się od innych regionów ze względu na ogromne walory przyrodnicze, ciekawą historię, bogatą kulturę i wciąż żywe tradycje, święta i obyczaje kultywowane tylko tutaj.

Cele Lokalnej Strategii Rozwoju są ściśle związane z elementami charakterystycznymi dla regionu Spisza i osiągnięcie ich będzie możliwe poprzez atuty regionu zidentyfikowanych w czasie procesu tworzenia LSR.

Cele ogólne LSR to:

Cel ogólny 1 – Polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i okolicy głównie poprzez rozwój turystyki

Cel ogólny 2 – Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego

Cel ogólny 3 – Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny

Wszystkie gminy tworzące obszar LGD charakteryzują się atrakcyjnym górskim krajobrazem oraz obecnością na ich terytorium obszarów cennych przyrodniczo (parki, rezerваты i obszary Natura 2000). Ponadto obszar, którego dotyczy LSR, poza walorami wynikającymi z niezwykle bogatego i urokliwego środowiska naturalnego, posiada wiele zalet wynikających z aspektów kulturalnych. Ogromne dziedzictwo historyczno kulturalne regionu przejawia się m.in.:

- Mnogością zabytków obecnych we wszystkich miejscowościach obszaru; do najcenniejszych zaliczane są np. kościoły w Niedzicy, Frydmanie, Bukowinie Tatrzańskiej czy Jurgowie, Kacwińskie Sypańce, Dwór obronny Horvathów we Frydmanie, Szalasy pasterskie w Jurgowie itd.
- Kultywowaniem miejscowych tradycji i obyczajów przez mieszkańców, liczne zespoły ludowe.
- Różnego rodzaju imprezy kulturalno-folklorystyczne organizowane tylko tutaj

W związku z powyższym, naturalnym wydaje się działanie w kierunku rozwoju turystyki i zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, a więc niepodważalna jest spójność specyfiki obszaru z **celami ogólnymi: 1 i 2.**

Na terenach wiejskich, którymi charakteryzuje się obszar Spisza i okolicy, jest mały dostęp do różnego rodzaju szkoleń oraz innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym. W związku z tym, organizacja szkoleń jest jedną z niewielu możliwości rozwoju dla mieszkańców, konieczne jest także usprawnienie i unowocześnienie działających na tym terenie placówek edukacyjno-kulturowych (bibliotek, świetlic itp.) oraz ułatwienie dostępu do Internetu. Poszerzenie wiedzy i zwiększenie umiejętności mieszkańców oraz stworzenie dogodnych warunków do rozwoju intelektualnego mieszkańców jest ważnym wyzwaniem dla Lokalnej Strategii Rozwoju oraz miejscowych władz. Osiągnięcie **celu 3** „Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny” ułatwi dalszy rozwój regionu.

Sąsiedztwo Słowacji oraz obecność w regionie mniejszości narodowych sprzyja współpracy międzynarodowej i nawiązywaniu kontaktów z innymi państwami. W związku z tym prawidłowe wydaje się wyznaczenie **celu ogólnego 4** – Wzmocnienie Spisza i okolicy jako regionu otwartego. Współpraca międzynarodowa, jak również międzyregionalna oraz promocja Spisza i okolicy jako regionu otwartego pozwoli rozślawić obszar LGD poza jego granicami, co wzmocni jego pozycję i atrakcyjność w opinii organizacji i ludności z innych terenów.

VII. UZASADNIENIE PODEJŚCIA ZINTEGROWANEGO DLA PLANOWANYCH PRZESIĘWZIEĆ W RAMACH LSR

Lokalna Strategia Rozwoju zgodnie ze specyfiką podejścia Leader została tak opracowana by podejmowane w jej ramach działania były ze sobą powiązane i zintegrowane. Podejście zintegrowane jest konieczne do zapewnienia 100% skuteczności planowanych w ramach LSR przedsięwzięć. Zintegrowanie bierze pod uwagę wszelkie ważne aspekty projektu w celu osiągnięcia wyznaczonych założeń.

Cele ogólne określone w Lokalnej Strategii Rozwoju służą wypełnieniu misji obszaru LGD, tworzą logiczne związki, są ze sobą powiązane i wzajemnie się uzupełniają, a zatem są spójne. Wszystkie 4 cele ogólne oddziałują na siebie, sukces w realizacji jednego z celów umacnia szansę na sukces w osiągnięciu pozostałych celów. Przykładowo cel 2, związany z zachowaniem dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, bezsprzecznie pozytywnie wpłynie na osiągnięcie celu 1 związanego z rozwojem potencjału turystycznego regionu i polepszeniem jakości życia miejscowej społeczności. Rozwój turystyki wpłynie także na zwiększenie przedsiębiorczości, urozmaicenie świadczonych usług i dalsze uatrakcyjnianie oferty regionu.

Wszystkie przedsięwzięcia zaplanowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy będą się wzajemnie uzupełniać, a ich kompleksowa realizacja gwarantuje sukces wszystkich celów LSR. Przedsięwzięcia podjęte w ramach celu 1 będą miały bezpośredni wpływ na rozwój turystyki, jednakże będą także korelować z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach innych celów. Tak więc np. przedsięwzięcie 1 i 2 wpłynie pozytywnie na osiągnięcie pozytywnych rezultatów przedsięwzięć z zakresu zachowania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego i odwrotnie. Przedsięwzięcia z zakresu celu 3 ułatwią realizację pozostałych przedsięwzięć LSR, zwiększą bowiem świadomość i umiejętności mieszkańców w różnych dziedzinach, które potem będą mogli wykorzystać do realizacji innych operacji rozwoju własnego i całego regionu. Korelacje takie zachodzą również pomiędzy pozostałymi przedsięwzięciami.

Oczywiste jest również zintegrowanie na poziomie operacji realizowanych w ramach danego przedsięwzięcia. Bowiemy np. wydanie folderu turystycznego, czy też założenie strony internetowej z informacjami o regionie korzystnie wpłynie na powodzenie operacji związanych z organizacją imprez regionalnych (w folderze zostaną zamieszczone informacje o imprezach co niewątpliwie spowoduje zwiększenie liczby uczestników imprezy, na której zostaną rozdane kolejne foldery z informacjami na temat innych imprez).

Nie można nie zauważyć, iż wyznaczone cele i zaplanowane przedsięwzięcia uwzględniają interesy różnych organizacji, podmiotów i grup mieszkańców. Przedsięwzięcia i operacje będą realizowane przez różnego rodzaju podmioty ze wszystkich trzech sektorów oraz ich realizacja będzie się wiązała ze współpracą różnych podmiotów, wykonujących częściowe zadania i operacje składające się na jedno przedsięwzięcie. Zależność tą ilustruje poniższy graf.



Podmioty realizujące operacje w ramach Przedsięwzięcia

Powodzenie w realizacji każdego przedsięwzięcia i osiągnięcie zamierzonych celów uzależnione jest od jak najszerszego uczestnictwa lokalnej społeczności, co wpłynie na integrację miejscowej ludności i ich współpracę z jst, z LGD i innymi podmiotami na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR. Przykładowo cel odnoszący się do rozwoju turystyki może być w pełni osiągnięty tylko przy wspólnym i równoległym działaniu m.in. władz gmin tworzących obszar LSR, LGD, mieszkańców, miejscowych przedsiębiorców.

Cały projekt jakim jest Lokalna Strategia Rozwoju został zaplanowany przez działaczy Lokalnej Grupy Działania przy ścisłej współpracy ze społecznością lokalną, a więc już na poziomie planowania dochodziło do wspólnego działania na rzecz dobra regionu i integracji ludności wszystkich trzech gmin. Nad prawidłowym przebiegiem realizacji LSR będzie czuwało oczywiście LGD. Zadaniem LGD będzie wspieranie mieszkańców, podmiotów pozarządowych, jst, przedsiębiorców itp. w umiejętnym i jak najbardziej efektywnym wykorzystywaniu środków finansowych osi 4 Leader. Prawidłowa koordynacja projektu przez LGD i aktywne zaangażowanie jej członków będzie decydowało o profesjonalnej realizacji LSR i stopniu rozwoju regionu.

Cele oraz przedsięwzięcia zaplanowane w ramach strategii są powiązane i będą na etapie wdrażania LSR koordynowane jako spójna całość, niezależnie od tego, jakiego sektora działań dotyczą.

VIII. UZASADNIENIE PODEJŚCIA INNOWACYJNEGO DLA PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH LSR

Innowacja jest terminem względnym, to znaczy, że innowacyjne podejście w jednym konkretnym przypadku może już nie być innowacją w innej sytuacji. Innowację należy rozumieć w szerokim znaczeniu tego słowa. Może oznaczać nową lub postrzeganą jako nową myśl, ideę, zachowanie, rzecz, technologię, strukturę, koncepcję, formę, metodę, zmianę celowo wprowadzaną przez człowieka, w celu podniesienia efektywności danego podmiotu: osoby, organizacji lub grupy społecznej.

Podejście innowacyjne w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju, to innowacyjność operacji w skali danego regionu, a zatem obszaru Spisza i okolicy.

Wyróżnić można trzy kierunki wprowadzania innowacji:

- *Innowacyjność ukierunkowana na proces* – jako rozwój nowych metod, narzędzi, nowego podejścia i udoskonalenia już istniejących.
- Przykładem tego typu działania są planowane kursy szkoleniowe na terenie Spisza i okolicy, m.in: obsługi komputera, wykorzystania Internetu w agroturystyce, pozyskiwania i rozliczania środków UE, podstaw hotelarstwa, szkolenia językowe czy też podnoszące jakość oferowanych prod. regionalnych.
- Działania te są innowacyjne w skali regionu, gdyż obecnie dostęp do tego typu usług dla mieszkańców obszarów wiejskich jest bardzo ograniczony.
- *Innowacyjność ukierunkowana na cel* – jako sformułowanie nowych celów, identyfikacja nowych i obiecujących podejść, otwarcie nowych dróg rozwoju.
- Innowacyjne w tym przypadku jest działanie mające na celu kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła oraz inwestycji służących wspieraniu twórczości lokalnej i ludowej poprzez zatrudnienie instruktorów do nauki dzieci i młodzieży tradycyjnego rzemiosła i ginących zawodów (kowal, snycerz, szewc, bednarz, garncarz, skórnictwo itp.).
- *Innowacyjność ukierunkowana na kontekst* – jako rozwój systemu odpowiadającego na potrzeby i problemy rynku w ramach instytucjonalnych struktur.
- Strukturę tą tworzyć będzie przykładowo sieć kafejek internetowych, umożliwiających równy dostęp do informacji wszystkim mieszkańcom.

Koncepcja innowacyjności działań podejmowanych przez Lokalną Strategię Rozwoju Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy dotyczy zarówno nowego sposobu promowania lokalnych zasobów, działań służących lokalnemu rozwojowi, przynoszących nowe rozwiązania problemów obszarów wiejskich, jak również przynoszące w efekcie powstanie nowego produktu, nowego procesu oraz nowej formy organizacyjnej. Do działań o charakterze innowacyjnym zaliczyć można również proces zarządzania ludźmi, a w nim proces nawiązywania kontaktów i współdziałania z innymi LGD. Dla Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy, nowym partnerem ma być Fundacja Rozwoju Obszarów Wiejskich w dorzeczu rzek: Szkła, Lubaczówki i Środkowego Sanu. Wykształcenie sieci lokalnych i społecznych powiązań prowadzące do wzrostu konkurencyjności regionu nie jest może rzeczą nową, ale ciągle ewoluuje, starając się odpowiadać na potrzeby przeprowadzonych działań.

Proces rozwoju Spisza i okolicy obejmuje: **innowacje organizacyjne** (nowe sposoby organizacji procesów rozwoju) takie jak stworzenie kafejek internetowych, serwisów informacyjnych na stronach internetowych WWW; **innowacje marketingowe** (wprowadzenie nowej metody, znacząco zmieniającej wygląd produktów lub ich opakowania, promocji itp.), a wśród nich opracowanie i wydanie folderów i broszur promujących region, oraz wiele innych zadań służących osiągnięciu wyznaczonego celu.

Każda innowacja wymaga przede wszystkim jasno sprecyzowanych celów, gdyż zakładają one osiągnięcie lepszych niż dotychczasowych rezultatów. Oczekiwanym rezultatem LSR w przypadku LGD jest rozwój regionu. Aby móc mówić o osiągnięciu oczekiwanych rezultatów, konieczne jest zaprojektowanie odpowiednich sposobów ewaluacji wyników podjętych działań. Bez potwierdzenia skuteczności danej innowacji w praktyce, trudno jest mówić o innowacyjności właściwej.

IX. PROCEDURA WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD.

Procedury wewnętrzne wyboru operacji do realizacji w ramach LSR.

Po wyborze LGD przez samorząd województwa do realizacji niniejszej Lokalnej Strategii Rozwoju, LGD będzie dokonywała wyboru operacji do dofinansowania w ramach przyznanego limitu środków na realizację działań PROW 2007-2013. Pracownicy LGD, będą pomagać wnioskodawcom w zaplanowaniu projektu i przygotowaniu wniosku o dofinansowanie.

Wnioski składane w ramach LSR muszą dotyczyć operacji z zakresu:

I. Osi 3 PROW

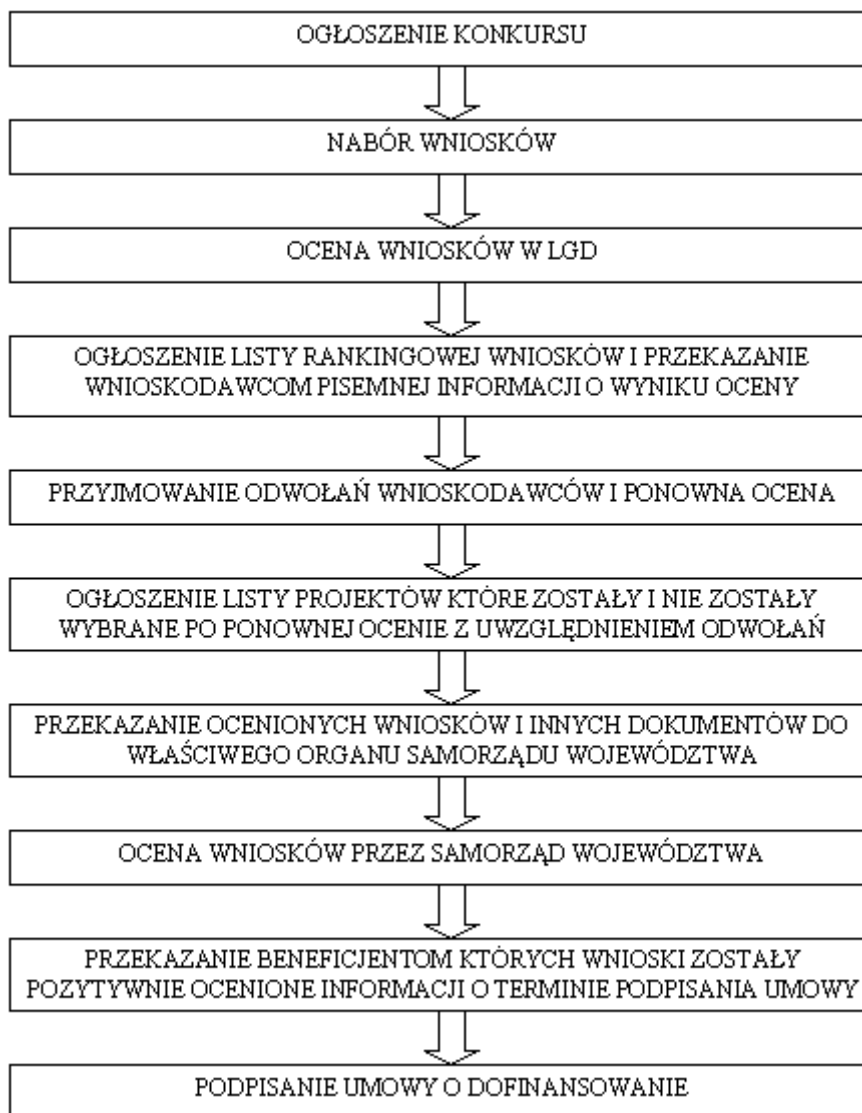
1. działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”,
2. działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”,
3. działania „Odnowa i rozwój wsi”,

II. „małych projektów”

Procedura wyboru operacji (projektów) przez LGD przeprowadzana będzie w trybie konkursu. LGD występuje tu w roli Instytucji Organizującej Konkurs. Konkurs w ramach danego działania i nabór wniosków ogłaszane będą publicznie.

Przed podaniem do publicznej wiadomości ogłoszenia o możliwości składania wniosków za pośrednictwem LGD w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” LGD występuje do Samorządu Województwa z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków. Terminy dotyczące zobowiązań w zakresie współpracy LGD z jednostką wdrażającą w zakresie ogłoszenia o naborze wniosków w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” będą zachowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich z dnia 8 lipca 2008 r., w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2012 i późniejszymi zmianami rozporządzenia. Dotyczy to również terminów i zobowiązań LGD wobec wnioskodawców projektów, które nie zostały uszczegółowione w niniejszym rozdziale.

Rysunek 5. Etapy wyboru wniosków/projektów ubiegających się o dofinansowanie.



Źródło: Opracowanie własne.

Ogłoszenie konkursu.

LGD będzie szeroko informować opinię publiczną o rozpoczęciu konkursu i zachęcać beneficjentów do składania wniosków o dofinansowanie projektów. Informacje na temat konkursu będą zamieszczane w Internecie, jak również na tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach, w Urzędach Gmin i w siedzibie LGD. Ponadto informacje będą rozpowszechniane w trakcie spotkań takich jak: zebrania wiejskie, zebrania szkolne, rady itp., w których będą uczestniczyć przedstawiciele LGD. Wszelkie dokumenty związane z ogłoszeniem konkursu będą redagowane w sposób jasny i jednoznaczny.

Ogłoszenie będzie określać w szczególności:

- rodzaj operacji podlegających dofinansowaniu,
- termin składania wniosków (nie krótszy niż 14 dni nie dłuższy niż 30 dni)
- miejsce i sposób składania wniosków o przyznanie pomocy,
- miejsce zamieszczenia formularza wniosku o przyznanie pomocy

- miejsce zamieszczenia kryteriów wyboru projektów przez LGD, określonych w LSR, w tym kryteriów na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR
- miejsce zamieszczenia wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru projektów w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”
- kwotę limitu dostępnych środków przeznaczonych na dofinansowania,
- minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektu przez LGD (min 50% maksymalnej liczby punktów)

Minimalne wymagania niezbędne do wyboru projektu w ramach Wdrażania LSR

Każdy projekt aby mógł zostać wybrany do dofinansowania przez LGD musi uzyskać w wyniku oceny merytorycznej na kartach oceny minimum 50 % maksymalnej łącznej liczby możliwych do uzyskania punktów (zgodnie z Regulaminem Rady LGD z dnia 21.03.2010 r.) oraz musi zawierać niezbędne załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie, które pozwolą na ocenę uzasadnienia realizacji projektu w ramach LSR. Kryterium w szczególności oceniającym to uzasadnienie jest – Uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR. Uzasadnienie spełnienia tego kryterium wnioskodawca przedstawia na dodatkowych załącznikach wskazanych w ogłoszeniu o naborze ich niedostarczenie wiąże się z odrzuceniem wniosku na etapie oceny merytorycznej. Wymienione kryterium jest strategiczne i służy monitorowaniu zasadności realizacji operacji w ramach LSR.

W sprawach spornych na granicy limitu środków np. przy uzyskaniu tej samej łącznej liczby punktów z oceny o kolejności na liście operacji decyduje kolejność wpływu wniosku do LGD – numer kolejny wniosku nadany przez LGD.

Nabór wniosków.

Miejsce składania wniosku

Wniosek o dofinansowanie operacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, bezpośrednio (osobiście lub przez upoważnioną osobę) w biurze LGD tj pod adres:

Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy
ul. Jana Pawła II 63,
34-442 Łapsze Niżne

Termin złożenia wniosku

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli Wniosek o dofinansowanie zostanie dostarczony na adres wskazany przez LGD najpóźniej w dniu **określonym w ogłoszeniu o konkursie** przez wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.

Rejestracja wniosku

Pracownik LGD rejestruje złożony wniosek w systemie kancelaryjnym zgodnie z przyjętą wewnętrzną procedurą tj:

- na kopii pierwszej strony wniosku potwierdza beneficjentowi jego złożenie pieczęcią LGD, datą i własnym podpisem,

- następnie pracownik LGD wpisuje dany wniosek do księgi rejestracji wniosków. Wpis do księgi zawiera: dokładną datę i godzinę wpływu wniosku, nadany mu numer, tytuł operacji i nazwę beneficjenta.

Formularz wniosku:

- 1) Wniosek należy złożyć na obowiązującym formularzu wniosku, który zostanie udostępniony wraz z wykazem załączników i wzorami oświadczeń nie później niż w dniu ogłoszenia konkursu.
- 2) Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić w języku polskim.
- 3) Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w wersji papierowej (w wymaganej liczbie egzemplarzy) oraz udostępnić LGD w formie elektronicznej. Wszystkie egzemplarze Wniosku o dofinansowanie, w wersji papierowej i elektronicznej, muszą być ze sobą tożsame.
- 4) Oryginał wniosku o dofinansowanie powinien być podpisany zgodnie z instrukcją wypełnienia wniosku.
- 5) Kopie dokumentów powinny zostać poświadczony za zgodność z oryginałem w sposób zgodny z obowiązującą instrukcją wypełnienia wniosku.

Ocena wniosku

Ocena wniosku o dofinansowanie obejmuje ocenę merytoryczną. LGD nie ocenia ani nie analizuje wniosków pod względem formalnym. Leży to w kompetencjach Samorządu Województwa. Ocena merytoryczna jest oceną pod kątem spełnienia kryteriów zatwierdzonych dla danego działania i przeprowadzana jest przez Radę LGD natychmiast po zakończeniu naboru wniosków jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia składania wniosków.

Ocenie merytorycznej podlegają wszystkie wnioski, które zostały złożone w terminie, przyjęte i zarejestrowane przez biuro LGD oraz zawierają adres siedziby wnioskodawcy/ przedstawiciela wnioskodawcy lub jest możliwość ustalenia tego adresu.

Ocena merytoryczna składa się z dwóch etapów:

- oceny zgodności operacji z LSR
- oceny zgodności operacji z przyjętymi przez LGD lokalnymi kryteriami wyboru.

Narzędziami służącymi Radzie do oceny merytorycznej są karty oceny, których wzór zamieszczony jest w niniejszym rozdziale.

Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin pracy Rady Organu Decyzyjnego LGD. W posiedzeniu Rady biorą udział członkowie Rady, Prezes Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy lub inny upoważniony członek Zarządu – bez prawa głosu oraz kierownik biura LGD jako Protokolant lub osoba wyznaczona przez kierownika w tym celu.

Przed rozpoczęciem oceny wniosku Przewodniczący Rady referuje wniosek (odczytanie nr wniosku, nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, daty wpływu wniosku do LGD, w ramach jakiej osi lub działania będzie realizowany projekt, zakres projektu, wysokość wnioskowanej kwoty pomocy).

Po zapoznaniu się z wnioskiem członkowie Rady składają oświadczenia o poufności i bezstronności. Oświadczenia te składane są w stosunku do każdej omawianej operacji. **Wzór tego oświadczenia zamieszczony jest w rozdziale I w podrozdziale 5.** W przypadku braku bezstronności dany członek Rady nie bierze udziału w ocenie wniosku ani w jego procedurze odwoławczej. Jedynie sam członek Rady może wykluczyć się z głosowania, poprzez niepodpisanie oświadczenia o poufności i bezstronności, mając na uwadze, że ponosi odpowiedzialność moralną za składane przez siebie oświadczenie i ocenę.

Sama Rada nie może decydować o wykluczeniu z głosowania członka Rady jeśli podpisze on oświadczenie. Możliwe jest natomiast w przypadku zaistnienia uzasadnionych podejrzeń o stronnictwo Członka Rady, wykluczenie go z tego organu decyzją Walnego Zebrania Członków o czym jest mowa w Statucie Stowarzyszenia.

Każdy członek Rady może również wyłączyć się z oceny wniosku bez podania przyczyny składając Przewodniczącemu Rady stosowne pismo podpisane własnoręcznie.

Głosowanie przez wypełnienie karty do oceny operacji obejmuje:

- Głosowanie w sprawie zgodności operacji z LSR,
- Głosowanie w sprawie oceny spełnienia kryteriów lokalnych przyjętych przez LGD.

W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie karty do oceny operacji Radni oddają głos za pomocą kart oceny operacji, wydanych członkom Rady przez pracownika biura LGD odpowiedzialnego za organizację spotkań Rady LGD. Każda strona karty oceny operacji musi być opieczętowana pieczętą LGD i podpisana przez sekretarza posiedzenia.

Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna poniższych okoliczności:

- Na karcie brakuje nazwiska i imienia lub podpisu członka Rady,
- Na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numer wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).

Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.

Znaki „X” lub „V” winny być postawione w polu przeznaczonego na to kwadratu.

Ocena merytoryczna pod kontem oceny zgodności operacji z LSR dokonywana jest na karcie oceny zgodności z LSR. Wypełnianie kart oceny zgodności operacji z LSR polega na postawieniu „X” w odpowiednich polach dotyczących zgodności z danymi celami LSR oraz poprzez skreślenie jednej z opcji zaznaczonej gwiazdką w zdaniu: **„Głosuję za udzieleniem, że operacja jest* nie jest* zgodna z LSR”**. Pozostawienie lub skreślenie obu operacji uważa się za głos nieważny.

W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sprawie wypełnienia karty oceny zgodności operacji z LSR, komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

Wynik głosowania w sprawie uznania projektu za zgodny z LSR jest pozytywny, jeżeli bezwzględna większość głosów (50% + 1) oddana przez Radnych na kartach oceny została oddana na opcję zgodności projektu z LSR. Wyniki głosowania zlicza i ogłasza przewodniczący Rady.

Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”, która jest odpowiedzialna do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.

Zliczanie głosów dokonuje komisja skrutacyjna, przy równoczesnym sprawdzeniu czy suma punktów w wierszu „Suma Punktów” została przez osobę wypełniającą Kartę dobrze zliczona.

W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sprawie wypełnienia karty oceny obowiązuje postępowanie takie jak opisane wyżej w odniesieniu do karty oceny zgodności z LSR

Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważnie w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.

Wynik = Suma pkt. z wszystkich kart / liczba oddanych głosów

Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD, sporządza się listę operacji wybranych do finansowania.

W stosunku do każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady podejmowana jest przez Radę decyzja w formie uchwały o wybraniu bądź nie wybraniu operacji do finansowania, której treść musi uwzględniać:

- Wyniki głosowania w sprawie uznania operacji za zgodne z LSR,
- Wyniki głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD i sporządzoną na tej podstawie listę rankingową wniosków,
- Dostępność środków LGD na poszczególne typy operacji.

Przewodniczący Rady odczytuje uchwały dotyczące poszczególnych projektów rozpatrywanych w trakcie posiedzenia, bez potrzeby ich przegłosowania.

Każda uchwała powinna zawierać:

- Informacje o wnioskodawcy operacji (imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub miejsce działalności, adres lub siedzibę, PESEL lub REGON, NIP)
- Tytuł operacji zgodny z tytułem podanym we wniosku,
- Kwotę pomocy o jaką ubiegał się wnioskodawca zgodną z kwotą podaną we wniosku,
- Informację o decyzji Rady w sprawie zgodności lub braku zgodności operacji z LSR.

W trakcie posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

Wyniki głosowań odnotowuje się w protokole posiedzenia.

Z każdego głosowania dokonywanego przez wypełnienie kart do oceny operacji, komisja skrutacyjna sporządza protokół, w którym zawarte są informacje o przebiegu i wynikach głosowania. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu komisji skrutacyjnej z tego głosowania. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać w szczególności:

- Skład osobowy komisji skrutacyjnej,
- Określenie przedmiotu głosowania,
- Określenie liczby uprawnionych do głosowania, liczby biorących udział w głosowaniu, ilości oddanych głosów ważnych i nieważnych,
- Wyniki głosowania,
- Podpisy członków komisji skrutacyjnej.

Uchwałom Rady nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem, na który składają się: cyfry rzymskie oznaczające numer kolejny posiedzenia od początku realizacji osi 4. Leader, łamane przez numer kolejny uchwały od początku realizacji osi 4. Leader zapisany cyframi arabskimi, łamane przez dwie ostatnie cyfry roku.

Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady po jej podjęciu.

Uchwały podjęte przez Radę, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący Rady przekazuje Zarządowi.

Po podjęciu uchwał, nie później niż w terminie 21 dni od dnia w którym upłynął termin składania wniosków pracownik LGD ma obowiązek sporządzić listy ocenionych małych projektów oraz operacji dotyczących działań osi 3, grupując je według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny i przekazać je wnioskodawcom informując ich na piśmie o:

-zgodności złożonego projektu lub jego niezgodności z LSR;

-liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny lub miejscu na liście ocenionych małych projektów oraz operacji dotyczących działań osi 3;

-możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny.

LGD zapewnia też możliwość wglądu uczestnikom konkursu do dokumentów określonych jako jawne w Regulaminie Rady, związanych z oceną złożonego przez nich wniosku, bez ich powielania.

Procedura odwoławcza

Wnioskodawca, którego projekt nie został wyłoniony do dofinansowania, w terminie określonym w piśmie przewodnim od LGD może złożyć pisemny protest. Okres odwoławczy może trwać do 14 dni lecz nie krócej niż 7 dni od dnia upublicznienia listy operacji ocenionych na stronie www.spisz.org oraz na tablicy informacyjnej LGD.

Wniesienie protestu po terminie skutkuje jego odrzuceniem, o czym niezwłocznie informuje się Wnioskodawcę.

Protest powinien zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów, a także należy do niego załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą (np. kopie wniosku o dofinansowanie projektu, otrzymane informacje dotyczące rozpatrzenia tego wniosku), mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie.

Protest może dotyczyć każdej fazy oceny projektów. Protest jest składany do LGD i rozpatrywany przez Radę LGD.

Protest podlega rozpatrzeniu w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania.

Wniesienie protestu przez danego Wnioskodawcę nie wstrzymuje biegu procedury wyboru pozostałych operacji. Protest może zostać wycofany przez Wnioskodawcę do czasu upływu terminu na jego rozpatrzenie, ewentualnie do czasu wydania rozstrzygnięcia w tej sprawie, jeżeli nastąpi to przed upływem ustawowo wskazanego terminu.

W wyniku rozpatrzenia protestu, Rada LGD może:

- protest uwzględnić - jeżeli na podstawie zebranych informacji i dokumentacji uzna, że sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru operacji nie zostało przeprowadzone w sposób właściwy, a więc złożony protest był zasadny, albo
- rozpatrzyć protest negatywnie – w przypadku braku przesłanek do uznania, iż sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektu zostało przeprowadzone w sposób niewłaściwy i złożony protest był niezasadny.

Rada LGD jest związana zakresem protestu, tzn. sprawdza zgodność złożonego wniosku o dofinansowanie projektu tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w proteście.

Uwzględniając protest, Rada, wraz z uzasadnieniem przyjętego rozstrzygnięcia, w którym w szczególności wskazuje na czym polegało niewłaściwe przeprowadzenie oceny wniosku w zakresie objętym protestem, kieruje wniosek objęty protestem do ponownej oceny na etapie, którego protest dotyczył. W wyniku uwzględnienia protestu, LGD przekazuje wnioskodawcy informację zawierającą rozstrzygnięcie wraz z jego uzasadnieniem.

W przypadku pozytywnego wyniku ponownej oceny projektu, podlega on dalszej procedurze wyboru. Wyniki ponownie przeprowadzonej oceny są wiążące i kończą procedurę odwoławczą oceny wniosków w LGD, w odniesieniu do określonego projektu. Wnioskodawcy nie przysługuje dodatkowo żaden środek odwoławczy.

Po zakończeniu procedury odwoławczej w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy **LGD sporządza listy:**

- projektów które zostały wybrane ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru małych projektów i operacji dotyczących działań osi 3;
- projektów które nie zostały wybrane;
- uwzględniając wyniki oceny dokonanej w wyniku złożonych odwołań.

LGD informuje na piśmie wnioskodawcę o:

- wybraniu małych projektów, operacji dotyczących działań osi 3, albo niewybraniu wskazując przyczyny niewybrania;
- liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny lub miejscu na liście operacji które zostały wybrane.

Przy tworzeniu listy operacji zawarte będą informacje na temat operacji niezgodnych z LSR, zgodnych z LSR i niewybranych oraz zgodnych z LSR i wybranych.

LGD w terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy przekazuje właściwemu organowi listy projektów które zostały wybrane i niewybrane oraz uchwały Rady LGD w sprawie tego wyboru i wszystkie wnioski o przyznanie pomocy złożone w LGD. Na przekazaniu w/w dokumentów do Samorządu Województwa lub odpowiednio do ARiMR (dla działań Tworzenie i Rozwój Mikroprzedsiębiorstw i Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej) kończy się procedura naboru i oceny w LGD a rozpoczyna się ocena na poziomie SW lub ARiMR.

Procedura zmiany kryteriów lokalnych

Zmiana kryteriów lokalnych może nastąpić w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedsięwzięć i celów założonych w strategii. Zmiana kryteriów lokalnych będzie dokonywana na wniosek Rady LGD lub członków Zarządu. Potrzeba zmian musi być uzasadniona .

Zmiana kryteriów lokalnych może nastąpić poprzez uchwałę WZC. Na podstawie zaproponowanych i uchwalonych projektów zmian pracownik LGD sporządza nowe karty oceny zgodności z lokalnymi kryteriami i przekazuje je Zarządowi do ponownego zapoznania. Zaakceptowane karty oceny Zarząd przekazuje przewodniczącemu Rady wraz z informacją o dacie, od której zaczynają obowiązywać. Wszyscy członkowie Rady, przed datą wprowadzenia do procedury oceny nowych kryteriów, są zobowiązani zapoznać z nimi i systemem ich oceny.

Wzór dokumentu 2. Wzór karty oceny zgodności operacji z LSR wraz z pytaniami, które ułatwią ustalenie zgodności bądź niezgodności z LSR.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR

NUMER KONKURSU:

NUMER WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?

- Cel ogólny 1 – Polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i okolicy głównie poprzez rozwój turystyki TAK NIE
- Cel ogólny 2 – Zachowanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego TAK NIE
- Cel ogólny 3 – Mieszkańcy Spisza i okolicy społeczeństwem reprezentującym wysoki poziom intelektualny TAK NIE
- Cel ogólny 4 – Wzmocnienie Spisza i okolicy jako regionu otwartego TAK NIE

Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?

1.1: Wzrost funkcjonalności, dostępności i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla potrzeb mieszkańców i turystów

TAK NIE

1.2: Wzrost przedsiębiorczości mieszkańców

TAK NIE

2.1: Poprawa działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej na obszarze LGD

TAK NIE

3.1: Wzrost możliwości rozwoju społeczno – intelektualnego na obszarze LGD

TAK NIE

3.2: Poprawa wewnętrznej współpracy i przepływu informacji między mieszkańcami a LGD

TAK NIE

4.1: Poszerzenie horyzontów współpracy z innymi regionami

TAK NIE

Głosuję za uznaniem / nieuznaniem * operacji za zgodną z LSR.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PODPIS OCENIAJĄCEGO

*niewłaściwą opcję należy skreślić

Wzór dokumentu 3. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI LOKALNYMI
Działanie PROW: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

NUMER KONKURSU:

NUMER WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY

KRYTERIUM MERYTORYCZNE	PUNKTY	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW
Uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR		
Wnioskodawca wyczerpująco uzasadnił jak projekt jest zgodny ze wskaźnikami produktu i rezultatu LSR i przyczyni się do maksymalnego wykorzystania lokalnych zasobów turystycznych, kulturowych bądź ludzkich.	10	
Wnioskodawca uzasadnił, że projekt jest zgodny ze wskaźnikami produktu i rezultatu LSR lecz nie bazuje na lokalnych zasobach.	5	
Wnioskodawca nie uzasadnił jak przyczyni się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu pożądanym w LSR. Uzasadnienie członka Rady LGD	0	
Racjonalność wydatków i możliwość osiągnięcia celów działania		
Wydatki i ilość działań koniecznych do osiągnięcia celów projektu są racjonalnie zaplanowane	10	
Wydatki i ilość działań w projekcie są nieracjonalnie zaplanowane Uzasadnienie członka Rady	0	
Innowacyjność operacji w skali regionu		
Duża – jest innowacyjna w skali wszystkich gmin LGD	10	
Mała – jest innowacyjna w skali miejscowości realizacji operacji	5	
Żadna – nie jest innowacyjna. Uzasadnienie członka Rady	0	
Wzrost zatrudnienia		
Poprzez realizację projektu zostaną utworzone 1 lub więcej miejsc pracy	5	
Projekt nie przewiduje tworzenia miejsc pracy	0	
Powierzchnia gospodarstwa, które posiada lub w którym pracuje wnioskodawca		
Nie przekracza średniej powierzchni gospodarstwa w województwie	10	
Nie przekracza średniej pow. gospodarstwa w kraju	5	
Przekracza średnią powierzchnię gospodarstwa w kraju	0	
Członkostwo wnioskodawcy lub jego przedstawiciela w LGD		
Przystąpił do LGD najpóźniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i uczestniczył w min 1 Walnym Zebraniu Członków	5	
Nie spełnia powyższego warunku	0	
Udział wnioskodawcy lub przedstawiciela w szkoleniach z zakresu Wdrażania LSR		
Uczestniczył w minimum 1 szkoleniu organizowanym przez LGD lub inną jednostkę upoważnioną, w latach 2009 – 2013, z zakresu przyznania pomocy na działanie o które wnioskuje o pomoc	10	
Nie uczestniczył w szkoleniu lecz min. 2 x korzystał w doradztwa bezpośrednio w biurze LGD	5	
Nie uczestniczył w żadnym szkoleniu z zakresu działania, o które wnioskuje	0	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW ZA KRYTERIA MERYTORYCZNE:		

.....
 MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
 CZYTELNY PODPIS OCENIAJĄCEGO

**Zgodnie z regulaminem Rady LGD każdy wniosek aby mógł zostać wybrany do finansowania w ramach LSR to 50% maksymalnej liczby punktów. – dla działania Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej min. liczba punktów wynosi 30

Wzór dokumentu 4. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI LOKALNYMI
Działanie PROW: Tworzenie i Rozwój Mikroprzedsiębiorstw

NUMER KONKURSU:
 NUMER WNIOSKU:
 TYTUŁ PROJEKTU:
 NAZWA WNIOSKODAWCY:
 OCENIAJĄCY

KRYTERIUM MERYTORYCZNE	PUNKTY	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW
Uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR		
<i>Wnioskodawca wyczerpująco uzasadnił jak projekt jest zgodny ze wskaźnikami produktu i rezultatu LSR i przyczyni się do maksymalnego wykorzystania lokalnych zasobów turystycznych, kulturowych bądź ludzkich.</i>	15	
<i>Wnioskodawca uzasadnił, że projekt jest zgodny ze wskaźnikami produktu i rezultatu LSR lecz nie bazuje na lokalnych zasobach.</i>	5	
<i>Wnioskodawca nie uzasadnił jak przyczyni się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu pożądanym w LSR. Uzasadnienie członka Rady LGD</i>	0	
Racjonalność wydatków i możliwość osiągnięcia celów działania		
<i>Wydatki i ilość działań koniecznych do osiągnięcia celów projektu są racjonalnie zaplanowane</i>	10	
<i>Wydatki i ilość działań w projekcie są nieracjonalnie zaplanowane Uzasadnienie członka Rady</i>	0	
Innowacyjność operacji w skali regionu		
<i>Duża – jest innowacyjna w skali wszystkich gmin LGD</i>	10	
<i>Miała – jest innowacyjna w skali miejscowości realizacji operacji</i>	5	
<i>Żadna – nie jest innowacyjna</i>	0	
Wzrost zatrudnienia		
<i>Poprzez realizację projektu zostaną utworzone 3 lub więcej miejsc pracy</i>	15	
<i>Poprzez realizację projektu zostaną utworzone 2 miejsca pracy</i>	10	
<i>Poprzez realizację projektu zostaną utworzone 1 miejsce pracy</i>	5	
<i>Realizacja operacji nie przewiduje utworzenia miejsca pracy – wniosek wykluczony</i>	0	
Członkostwo wnioskodawcy lub jego przedstawiciela w LGD		
<i>Przystąpił do LGD najpóźniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i uczestniczył w min 1 Walnym Zebraniu Członków</i>	5	
<i>Nie spełnia powyższego warunku</i>	0	
Udział wnioskodawcy lub jego przedstawiciela w szkoleniach z zakresu Wdrażania LSR		
<i>Uczestniczył w minimum 1 szkoleniu organizowanym przez LGD lub inną jednostkę upoważnioną, w latach 2009 – 2013, z zakresu przyznania pomocy na działanie o które wnioskuje o pomoc</i>	10	
<i>Nie uczestniczył w szkoleniu lecz min. 2 x korzystał w doradztwa bezpośrednio w biurze LGD</i>	5	
<i>Nie uczestniczył w żadnym szkoleniu z zakresu złożonego wniosku o pomoc</i>	0	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW ZA KRYTERIA MERYTORYCZNE:		

.....
 MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
 CZYTELNY PODPIS OCENIAJĄCEGO

****Zgodnie z regulaminem Rady LGD każdy wniosek aby mógł zostać wybrany do finansowania w ramach LSR to 50% maksymalnej liczby punktów. – dla działania Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw min. liczba punktów wynosi 32,5 pkt i minimum 5 punktów za kryterium zatrudnienie.**

Wzór dokumentu 5. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI LOKALNYMI
Działanie PROW: Odnowa i Rozwój Wsi

NUMER KONKURSU:

NUMER WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY

KRYTERIUM MERYTORYCZNE	PUNKTY	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW
Uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR		
<i>Wnioskodawca wskazał że projekt jest zgodny ze wskaźnikami produktu i rezultatu LSR oraz przyczyni się do wzrostu aktywności i integracji społecznej mieszkańców.</i>	10	
<i>Wnioskodawca wskazał że projekt jest zgodny ze wskaźnikami produktu i rezultatu LSR lecz nie przyczyni się do wzrostu aktywności i integracji społecznej mieszkańców.</i>	5	
<i>Wnioskodawca nie uzasadnił wystarczająco jak przyczyni się do osiągnięcia produktów i rezultatów z LSR Uzasadnienie oceniającego Członka Rady</i>	0	
Miejsce realizacji operacji		
<i>Realizacja w miejscowości liczącej do 1 000 mieszkańców</i>	5	
<i>Realizacja w miejscowości liczącej powyżej 1 000 mieszkańców</i>	0	
Wykorzystanie lokalnych zasobów – zintegrowanie zasobów		
<i>Realizacja operacji przyczyni się do bezpośredniego wykorzystania minimum dwóch różnych grup lokalnych zasobów (zasoby ludzkie, natury, kultury, dziedzictwo, inne zasoby)</i>	15	
<i>Realizacja operacji przyczyni się do bezpośredniego wykorzystania jednego rodzaju spośród lokalnych zasobów</i>	5	
<i>Realizacja inwestycji nie przyczyni się do wykorzystania zasobów lokalnych</i>	0	
Udział podmiotów w realizacji operacji – zintegrowanie podmiotów		
<i>Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę z udziałem minimum jednego podmiotu (jako partnera) reprezentującego inny niż wnioskodawca sektor gospodarki</i>	10	
<i>Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę z udziałem podmiotu reprezentującego ten sam sektor gospodarki co wnioskodawca (publ., społ., gospodarczy)</i>	5	
<i>Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę bez udziału innych podmiotów</i>	0	
Doświadczenie wnioskodawcy lub jego przedstawiciela w realizacji podobnych projektów		
<i>Duże - realizował minimum 2 projekty inwestycyjne dofinansowane z budżetu UE</i>	10	
<i>Średnie – realizował minimum 1 projekt inwestycyjny dofinansowany z budżetu UE</i>	5	
<i>Żadne – nie realizował żadnego projektu</i>	0	
Członkostwo wnioskodawcy lub jego przedstawiciela w LGD		
<i>Jest członkiem LGD więcej niż 3 lata</i>	10	
<i>Przystąpił do LGD najpóźniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i uczestniczył w min 1 WZC</i>	5	
<i>Nie jest członkiem LGD</i>	0	
Udział wnioskodawcy lub jego przedstawiciela w spotkaniach przy opracowaniu LSR lub szkoleniach LGD		
<i>Był obecny na minimum 5-ciu spotkaniach przy opracowywaniu LSR</i>	10	
<i>Był obecny na mniej niż 5-ciu spotkaniach przy opracowywaniu LSR</i>	7	
<i>Nie brał udziału w spotkaniach lecz uczestniczył w szkoleniu z zakresu Wdrażania LSR</i>	5	
<i>Nie był obecny na spotkaniach ani na szkoleniach z zakresu Wdrażania LSR</i>	0	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW ZA KRYTERIA MERYTORYCZNE:		

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OCENIAJĄCEGO

*Zgodnie z regulaminem Rady LGD każdy wniosek aby mógł zostać wybrany do finansowania w ramach LSR to 50% maksymalnej liczby punktów. – dla działania Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej min. liczba punktów wynosi 35 p.

Wzór dokumentu 6. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI LOKALNYMI
Działanie PROW: **Małe Projekty**

NUMER KONKURSU:
 NUMER WNIOSKU:
 TYTUŁ PROJEKTU:
 NAZWA WNIOSKODAWCY:
 OCENIAJĄCY

KRYTERIUM MERYTORYCZNE	PUNKTY	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW
Uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR		
<i>Wnioskodawca wskazał że projekt jest zgodny ze wskaźnikami produktu i rezultatu LSR oraz przyczyni się do aktywizacji i integracji społecznej mieszkańców oraz zachowania lokalnego dziedzictwa.</i>	15	
<i>Wnioskodawca wskazał że projekt jest zgodny ze wskaźnikami produktu i rezultatu LSR lecz nie przyczyni się do aktywizacji i integracji społecznej mieszkańców oraz zachowania lokalnego dziedzictwa.</i>	5	
<i>Wnioskodawca nie uzasadnił wystarczająco jak przyczyni się do osiągnięcia produktów i rezultatów z LSR Uzasadnienie oceniającego Członka Rady</i>	0	
Miejsce realizacji operacji		
<i>Realizacja w miejscowości liczącej do 1 000 mieszkańców</i>	5	
<i>Realizacja w miejscowości liczącej powyżej 1 000 mieszkańców</i>	0	
Wykorzystanie lokalnych zasobów – zintegrowanie zasobów		
<i>Realizacja operacji przyczyni się do bezpośredniego wykorzystania minimum dwóch różnych grup lokalnych zasobów (zasoby ludzkie, natury, kultury, dziedzictwo, zasoby inne)</i>	15	
<i>Realizacja operacji przyczyni się do bezpośredniego wykorzystania tylko jednego rodzaju z lokalnych zasobów lub dopiero w przyszłości przyczyni się wykorzystania lokalnych zasobów</i>	5	
<i>Realizacja inwestycji nie przyczyni się do wykorzystania zasobów lokalnych</i>	0	
Udział podmiotów/partnerów w realizacji operacji		
<i>Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę z udziałem minimum jednego podmiotu (jako partnera) reprezentującego inny niż wnioskodawca sektor gospodarki (publiczny, społeczny, gospodarczy)</i>	15	
<i>Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę z udziałem podmiotu reprezentującego ten sam sektor gospodarki co wnioskodawca</i>	5	
<i>Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę bez udziału innych podmiotów</i>	0	
Członkostwo wnioskodawcy lub jego przedstawiciela w LGD		
<i>Jest członkiem LGD powyżej 3 lat</i>	10	
<i>Przystąpił do LGD najpóźniej w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i uczestniczył w min 1 Walnym Zebraniu Członków</i>	5	
<i>Nie jest członkiem LGD</i>	0	
Udział wnioskodawcy lub jego przedstawiciela w spotkaniach przy opracowaniu LSR lub szkoleniach LGD		
<i>Był obecny na minimum 5-ciu spotkaniach przy opracowywaniu LSR</i>	10	
<i>Był obecny na mniej niż 5-ciu spotkaniach przy opracowywaniu LSR</i>	7	
<i>Nie brał udziału w spotkaniach lecz uczestniczył w szkoleniu z zakresu Wdrażania LSR z tematyki działania, o które wnioskuje o pomoc</i>	5	
<i>Nie był obecny na spotkaniach ani na szkoleniach LGD</i>	0	
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW ZA KRYTERIA MERYTORYCZNE:		

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS OCENIAJĄCEGO

*Zgodnie z regulaminem Rady LGD każdy wniosek aby mógł zostać wybrany do finansowania w ramach LSR to 50% maksymalnej liczby punktów. – dla działania Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej min. liczba punktów wynosi 35.

***Sposób interpretacji instytucji „przedstawiciela”**

Sposób interpretacji instytucji „przedstawiciela”

Działanie Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

Przedstawiciel to osoba ściśle powiązana z wnioskodawcą. Przedstawicielem osoby fizycznej może być inna osoba spokrewniona z wnioskodawcą w 1-stopniu pokrewieństwa (rodzice, dzieci) lub zamieszkująca w tym samym gospodarstwie domowym – to należy rozumieć jako ściśle powiązanie z wnioskodawcą. W zakresie działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” jeden przedstawiciel może reprezentować kilku wnioskodawców w dowolnej liczbie wniosków lecz do kwoty nie przekraczającej 100 tysięcy złotych wnioskowanej kwoty pomocy

Działanie Tworzenie i Rozwój Mikroprzedsiębiorstw

Przedstawiciel to osoba ściśle powiązana z wnioskodawcą. Przedstawicielem osoby fizycznej może być inna osoba spokrewniona w 1 stopniu pokrewieństwa lub współpracująca z wnioskodawcą: małżonkowie, dzieci, rodzice oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym lub współpracują z nim w prowadzonej działalności gospodarczej (poprzez stosunek pracy lub inne umowy cywilno-prawne) – to należy rozumieć jako ściśle powiązanie z wnioskodawcą. W odniesieniu do osoby prawnej przedstawicielem może być osoba pełniącą funkcję (zarządcą lub decyzyjną), wspólnicy spółek kapitałowych. W odniesieniu mikroprzedsiębiorstw istniejących przedstawicielstwo odnosi się też do zatrudniona w tym przedsiębiorstwie. Wspólnicy spółek (cywilnych, osobowych) których zgoda jest wymagana do realizacji przedsięwzięcia są traktowani jak wnioskodawcy. Wnioskodawca powinien przedstawić na dodatkowym załączniku kim jest wyznaczony przedstawiciel oraz jaka będzie jego rola w projekcie (od złożenia wniosku do rozliczenia), co będzie podstawą do uwzględnienia lub nieuwzględnienia przedstawicielstwa. W zakresie działań „Tworzenie i rozwój...” jeden przedstawiciel może reprezentować kilku wnioskodawców w dowolnej liczbie wniosków lecz do kwoty nie przekraczającej 300 tysięcy złotych kwoty wnioskowanej.

Działanie Odnowa i Rozwój Wsi

Przedstawicielstwo należy rozumieć w odniesieniu do reprezentowania osób prawnych lub grup formalnych, w których osoba wyznaczona jako przedstawiciel pełni jakąś funkcję (zarządcą, decyzyjną) lub jednostki, w której przedstawiciel jest zatrudniony i będzie wykonywał zadania związane z przygotowaniem, realizacją lub rozliczeniem wniosku – to należy rozumieć jako ściśle powiązanie przedstawiciela z wnioskodawcą jakim jest osoba prawna itp. Np. może to być pracownik gminy wyznaczony do kontaktu w sprawie danego wniosku, członek gminnych komisji, członek Rady Gminy, Sołtys wsi, członek Rady Parafialnej, członek Zarządu/ Rady stowarzyszenia itp. oraz ma związek z realizowanym projektem. Wnioskodawca powinien przedstawić na dodatkowym załączniku kim jest wyznaczony przedstawiciel oraz jaka będzie jego rola w projekcie (od złożenia wniosku do rozliczenia) i za które kryterium należy przyznać wnioskodawcy wyższą liczbę punktów, co będzie podstawą do uwzględnienia lub nieuwzględnienia przedstawicielstwa.

Jeden przedstawiciel może reprezentować różnych wnioskodawców w przypadku dowolnej liczby wniosków lecz do łącznej kwoty wnioskowanej 500 tysięcy złotych w zakresie działania „Odnowa i Rozwój Wsi”.

Działanie Małe Projekty

Przedstawicielstwo należy rozumieć raczej w odniesieniu do reprezentowania osób prawnych lub grup formalnych, w których osoba wyznaczona jako przedstawiciel pełni jakąś funkcję (zarządcą, decyzyjną) lub jednostki, w której przedstawiciel jest zatrudniony oraz ma istotny związek ze złożonym wnioskiem. W przypadku osób fizycznych przedstawicielem osoby fizycznej przedstawicielem mogą być: rodzice, dzieci, małżonkowie lub osoby zamieszkujące w tym samym gospodarstwie domowym co wnioskodawca. Ponadto przedstawiciel musi być osobą pełniącą konkretne zadania w związku z planowaną operacją – to należy rozumieć jako ściśle powiązanie z wnioskodawcą. Jeden przedstawiciel może reprezentować różnych wnioskodawców w przypadku dowolnej liczby wniosków lecz do łącznej kwoty wnioskowanej 100 tysięcy w zakresie działania „Małe Projekty”.

X. BUDŻET LSR DLA KAŻDEGO ROKU REALIZACJI LSR

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.05.2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. nr 103, poz. 659, par. 2, pkt.5 a, 5b, 5c), całkowity budżet LSR Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy w ramach osi 4 LEADER wynosi **6 425 568,00 zł.**

Środki przewidziane na poszczególne elementy LSR:

- Różnicowanie kierunku działalności nierolniczej – **403 626 zł**
- Odnowa i rozwój wsi – **2 636 900,00 zł**
- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw – **603 626 zł**
- Małe projekty – **1 392 104,00 zł**
- Wdrażanie projektów współpracy - **130 248,00 zł**
- Funkcjonowanie LGD - **946 915,20 zł**
- Nabywanie umiejętności i aktywizacja – **312 148,80 zł**

Tabela 15. Budżet LSR na lata 2009 - 2015 (wartości w zł)

Rok	Rodzaj kosztu	4.13 – Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	4.13 – Odnowa i rozwój wsi	4.13 – Tworzenie i rozwój mikroprzed- siębiorstw	4.13 – Małe projekty	Razem 4.13	4.21 Wdrożenie projektów współpracy	4.31 - Funkcjonowani e LGD	4.31 - Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Razem 4.31	Razem oś 4
2009	Całkowite		74566,00		631094,73	705660,73		93031,92	25990,29	119022,21	824682,94
	kwalityfikowalne		74566,00		631094,73	705660,73		93031,92	25990,29	119022,21	824682,94
	do refundacji		55924,00		441766,31	497690,31		93031,92	25990,29	119022,21	616712,52
2010	Całkowite		1915726,00		651218,62	2566944,62	50124,00	151882,52	49578,35	201460,87	2818529,49
	kwalityfikowalne		1915726,00		651218,62	2566944,62	50124,00	151882,52	49578,35	201460,87	2818529,49
	do refundacji		1436794,00		455853,03	1892647,03	50124,00	151882,52	49578,35	201460,87	2144231,90
2011	Całkowite	135750,00	1525576,00	335750,00	706406,66	2703482,66		156039,56	52426,16	208465,72	2911948,38
	kwalityfikowalne	135750,00	1525576,00	335750,00	706406,66	2703482,66		156039,56	52426,16	208465,72	2911948,38
	do refundacji	67875,00	1144182,00	167875,00	494484,66	1874416,66		156039,56	52426,16	208465,72	2082882,38
2012	Całkowite	671502,00		871502,00		1543004,00	30124,00	156000,00	52599,00	208599,00	1781727,00
	kwalityfikowalne	671502,00		871502,00		1543004,00	30124,00	156000,00	52599,00	208599,00	1781727,00
	do refundacji	335751,00		435751,00		771502,00	30124,00	156000,00	52599,00	208599,00	1010225,00
2013	Całkowite						50000,00	150011,10	50000,00	200011,10	250 011,10
	kwalityfikowalne						50000,00	150011,10	50000,00	200011,10	250 011,10
	do refundacji						50000,00	150011,10	50000,00	200011,10	250 011,10
2014	Całkowite							150011,10	50000,00	200011,10	200011,10
	kwalityfikowalne							150011,10	50000,00	200011,10	200011,10
	do refundacji							150011,10	50000,00	200011,10	200011,10
2015	Całkowite							89939,00	31555,00	121494,00	121494,00
	kwalityfikowalne							89939,00	31555,00	121494,00	121494,00
	do refundacji							89939,00	31555,00	121494,00	121494,00
2009- 2015	Całkowite	807252,00	3515868,00	1207252,00	1988720,01	7519092,01	130248,00	946915,20	312148,80	1259064,00	8908404,01
	kwalityfikowalne	807252,00	3515868,00	1207252,00	1988720,01	7519092,01	130248,00	946915,20	312148,80	1259064,00	8908404,01
	do refundacji	403626,00	2636900,00	603626,00	1392104,00	5036256,00	130248,00	946915,20	312148,80	1259064,00	6425568,00

XI. OPIS PROCESU PRZYGOTOWANIA LSR

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich, a dokładnie oś 4 – Leader, ma na celu „budowanie kapitału społecznego poprzez aktywizację mieszkańców oraz przyczynianie się do powstawania nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich” (PROW na lata 2007-2013). Jednym z działań tej osi jest wdrażanie lokalnych strategii rozwoju (wprowadzanie w życie innowacyjnych projektów zawartych w LSR) w celu poprawy jakości życia mieszkańców na obszarach wiejskich. W związku z tym Lokalna Grupa Działania o nazwie Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy postanowiła stworzyć Lokalną Strategię Rozwoju dla obszaru na którym działa.

Proces budowania strategii trwał kilka miesięcy i składał się z wielu działań i etapów. W celu przygotowania Lokalnej Strategii Rozwoju, powołany został Zespół Redakcyjny, który w obowiązku miał dokładne zapoznanie się z instrukcjami wydanymi przez Instytucję Zarządzającą oraz przez Instytucję Wdrażającą, a następnie pracę nad dokumentem LSR. Poszczególne rozdziały i problemy opracowywane były w specjalnie do tego celu stworzonych zespołach. Dzięki podziałowi pracy, możliwe było dokładne i szczegółowe opracowanie poszczególnych elementów strategii. Aby Lokalna Strategia Rozwoju jak najlepiej charakteryzowała obszar, na którym działa LGD i odpowiadała na jego potrzeby, Zespół Redakcyjny starał się zaangażować jak największą liczbę mieszkańców obszaru, którzy mieli możliwość wypowiedzenia swoich opinii dotyczących funkcjonowania obszaru. Dzięki temu w procesie tworzenia LSR uczestniczyły wszystkie środowiska lokalne: mieszkańcy, młodzież, rolnicy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, parafie, KGW, Zespoły Ludowe, przedstawiciele szkół, bibliotek, świetlic, jednostki samorządu terytorialnego, radni, sołtysi itd.

Podstawą do zaplanowania strategii LSR były sesje strategiczne, warsztaty robocze, spotkania z przedstawicielami różnych środowisk lokalnych, wywiady z mieszkańcami, ćwiczenia przeprowadzane podczas sesji, informacje przekazane przez Urzędy Gmin, dane statyczne, analizy i dokumenty strategiczne dotyczące opisywanego obszaru. Podczas sesji strategicznych i warsztatów roboczych konsultanci zewnętrzni, pełniący funkcję koordynatorów, przeprowadzali mini wykłady i przedstawiali przykładowe rozwiązania zastosowane w innych sprawdzonych już strategiach, a następnie za pomocą metod interaktywnych zachęcali uczestników do wysuwania wniosków, definiowania potrzeb i możliwych rozwiązań przez uczestników spotkań.

Pierwszy etap pracy nad LSR dotyczył zdiagnozowania sytuacji społeczno – gospodarczej regionu. Na tym etapie korzystano głównie z dostępnych informacji, danych statystycznych, innych dokumentów planistycznych i strategicznych dotyczących gmin wchodzących w skład LGD. Opierano się również na znajomości, przez miejscową społeczność, regionu, jego uwarunkowań, walorów i cech charakterystycznych.

Następnym istotnym etapem przygotowania LSR było zidentyfikowanie problemów, potencjału rozwoju, szans i zagrożeń. Głównym narzędziem do określenia tych elementów była Analiza SWOT, którą przeprowadzono dla każdej dziedziny strategicznej. Kolejnym ważnym zadaniem w procesie budowania LSR było określenie misji i wizji obszaru Spisza i Okolicy. Ponadto w celu określenia czynników wpływających na marketing obszaru uczestnicy jednego ze spotkań warsztatowych wykonali ćwiczenie polegające na ocenie właśnie tych czynników.

Wyniki przeprowadzonych analiz i ćwiczeń, jak również uzyskane informacje z różnych źródeł, pozwoliły przejść do etapu wyznaczenia celów i przedsięwzięć.

Budżet LSR został określony na podstawie wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.05.2008 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007—2013 przy równoczesnym uwzględnieniu zapotrzebowania obszaru Spisza i Okolicy na realizację operacji w ramach danego przedsięwzięcia.

Ostateczna wersja dokumentu, która konsultowana była na każdym etapie pracy, została zatwierdzona przez walne zebranie członków Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy, a następnie rozpowszechniona wśród mieszkańców obszaru działania LGD.

LSR jako dokument strategiczny odnoszący się do wielu aspektów wpływających na jego kształt i zawarte w nim plany oraz przedsięwzięcia jest dokumentem otwartym i podlega aktualizacji. Dlatego też proces konsultowania tego dokumentu, będzie kontynuowany podczas realizacji LSR.

XII. OPIS PROCESU WDRAŻANIA I AKTUALIZACJI LSR

1. Sposób i procedury aktualizacji/zmian LSR.

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia, opracowywanie i aktualizacja LSR jest jedną z kompetencji Zarządu. Jednak proces aktualizacji/zmiany LSR, podobnie jak proces jej tworzenia, powinien odbywać się w sposób publiczny (partnerski), z udziałem reprezentantów głównych środowisk (partnerów) oraz wszystkich osób zaangażowanych w działalność LGD. Całość prac powinna odbywać się pod kierunkiem zewnętrznych ekspertów i konsultantów.

Całość procesu aktualizacji/zmiany powinna zostać poprzedzona opracowaniem i przygotowaniem dla każdego członka Zarządu niezbędnej dokumentacji, która umożliwi mu weryfikację i aktualizację/zmianę zapisów LSR. W skład potrzebnej dokumentacji powinny wchodzić przede wszystkim sprawozdania z realizacji LSR oraz raport.

Aktualizację/zmianę LSR należy dokonać pod kątem uporządkowania procesów zarządzania dokumentem, dostosowania jego zapisów do zmieniającej się sytuacji społeczno-gospodarczej obszaru, który obejmuje LSR, jak również do nowych projektów dokumentów obowiązujących na terenie kraju.

Głównymi etapami procesu aktualizacji/zmiany LSR są:

- ❖ określenie wskaźników (mierników) realizacji LSR, co umożliwi dokonanie obiektywnej realizacji poszczególnych zadań,
- ❖ określenie odpowiedzialności i jej zakresu za realizację LSR lub jej etapów, przez konkretne osoby,
- ❖ dokonanie ewaluacji,
- ❖ zmiana merytoryczna w treści LSR, w celu uporządkowania i zachowania przejrzystości dokumentu.

Dokument aktualizujący/zmieniający LSR powinien zawierać:

- ❖ uzasadnienie dla podjęcia prac nad aktualizacją LSR,
- ❖ wstępne podsumowanie dotychczasowych realizacji LSR, a w tym:
 - ocena dotychczasowych efektów realizacji LSR,
 - projekcja oczekiwanych skutków realizacji obecnej LSR,
 - wnioski z analizy obowiązującej i realizowanej LSR,
- ❖ syntetyczna, zaktualizowana i zmodyfikowana diagnoza stanu i procesów na obszarze objętym LSR wraz z zweryfikowaną i rozbudowaną analizą SWOT,
- ❖ określenie elementów LSR, które wymagają aktualizacji/zmiany oraz zdefiniowanie podstawowych kierunków aktualizacji/zmiany,
- ❖ określenie zewnętrznych uwarunkowań realizacji zaktualizowanej/zmienionej LSR i jej powiązań z innymi ważnymi dokumentami obowiązującymi,
- ❖ propozycja systemu monitorowania,
- ❖ instrumenty dalszej realizacji zaktualizowanej/zmienionej LSR,
- ❖ określenie sposobu dalszych prac nad aktualizacją/zmianą LSR.

Proces aktualizacji/zmiany LSR:

- ❖ osoby odpowiedzialne za monitorowanie procesu wdrażania LSR przedstawiają Zarządowi LGD pisemną informację o stanie aktualności LSR oraz o konieczności aktualizacji/zmian w formie odpowiedniego dokumentu,
- ❖ Zarząd dokonuje szczegółowej analizy złożonych informacji i po uzgodnieniu podejmuje decyzję o wprowadzeniu nowych aktualizacji/zmian,
- ❖ Zarząd wyznacza odpowiednie jednostki (na przykład zewnętrznych ekspertów) odpowiedzialnych za dokonanie aktualizacji/zmiany,
- ❖ po opracowaniu aktualizacji/zmiany LSR, zostaje ona przedłożona na walnym Zebraniu Członków, w celu jej zatwierdzenia
- ❖ aktualizacja/zmiana LSR dokonuje się bezzwłocznie po zatwierdzeniu jej na Walnym Zebraniu Członków, natomiast Zarząd zobowiązany jest do jej upublicznienia.

2. Sposób wdrażania LSR.

Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy stanowi podstawowy dokument określający kierunki rozwoju terenów które obejmuje działanie Stowarzyszenia. Do osiągnięcia założonych celów konieczne jest również aktywne wdrażanie LSR oraz kontrolowanie przebiegu realizacji. Efektywne wdrażanie związane jest ściśle z określonymi procedurami realizacji poszczególnych zadań, a w konsekwencji osiągnięciem zaplanowanych celów.

Lokalna Grupa Działania jest Instytucją Wdrażającą LSR, która odpowiedzialna jest za udzielanie wszelkich informacji dotyczących samej grupy, realizowanych przez nią działań, a w szczególności Lokalnej Strategii Rozwoju.

Informację na temat LSR można rozpowszechniać umieszczając je na tablicach informacyjnych gmin, parafii, itp.; na plakatach, na ulotkach, w lokalnej prasie, rozgłoszeniach radiowych i telewizyjnych, jak również organizując wszelkiego rodzaju spotkania i szkolenia dla mieszkańców regionu.

Do prac LGD należy również monitorowanie stanu wdrażania LSR i porównywanie czy realizowane zadania są zgodne z celami strategicznymi oraz badanie zgodności składanych wniosków aplikacyjnych od beneficjentów z wymogami i procedurami.

3. Podmioty biorące udział w procesie aktualizacji/zmian oraz w procesie wdrażania LSR.

W celu wdrożenia oraz aktualizacji/zmiany Lokalnej Strategii Rozwoju Zarząd LGD powołuje zespół do spraw wdrażania LSR. Osoby te będą odpowiedzialne za proces wdrażania, jego monitoring oraz uruchomienie kanałów komunikacyjnych z lokalną społecznością i jej liderami. Zespołowi do spraw wdrażania LSR przewodzi prezes Zarządu.

XIII. ZASADY I SPOSÓB DOKONYWANIA EWALUACJI WŁASNEJ

Ewaluacja to systematyczna i obiektywna ocena programu lub polityki, ich założeń, procesu realizacji i rezultatów pod względem skuteczności, trwałości, efektywności, a także użyteczności podjętych w ich ramach działań. Powinna dostarczać rzetelnych i przydatnych informacji o obiekcie badania wspierając w ten sposób proces decyzyjny oraz wspierając współdziałanie wszystkich partnerów zaangażowanych w realizację projektu.

Ewaluacja własna ma na celu ocenę zrealizowanych przez LGD działań pod względem przyczyniania się do osiągnięcia założonych celów. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji mogą prowadzić do aktualizacji lub zmiany planowanych w LSR operacji. Ocenie będzie poddana także jakość partnerstwa oraz sprawność funkcjonowania LGD (funkcjonowanie biura oraz jego pracowników, organów LGD, jakość efektywności stosowanych procedur, przepływu informacji oraz sprawności podejmowania decyzji).

Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie ewaluacji jest Komisja Rewizyjna LGD. Jej członkowie mogą jednak zlecić wykonanie badania ekspertom zewnętrznym. Wyniki ewaluacji Komisja Rewizyjna przedstawia w formie raportu na Walnym Zebraniu Członków LGD oraz upublicznia je.

Zasady ewaluacji będą obejmować dwa rodzaje ocen: *ex ante* oraz *ex post*.

Ocena *ex ante* dokonywana będzie już na etapie planowania przedsięwzięcia i podejmowania decyzji o jego realizacji. Ocena ta dokonywana może być przez organ decyzyjny – Radę LGD na podstawie składanych wniosków.

Ewaluacja *ex post* dotyczy działań już zrealizowanych w minionym okresie. Proponuje się dokonywać tej oceny co dwa lata.

W odniesieniu do LSR ewaluacja obejmować będzie następujące aspekty:

- Adekwatność projektu
- Przygotowanie projektu i jego planu
- Efektywność projektu
- Skuteczność projektu
- Oddziaływanie projektu
- Trwałość projektu

Formułowane pytania ewaluacyjne będą miały charakter:

- opisowy („co się stało?”),
- przyczynowy („jak i w jakim stopniu to, co się stało jest związane z osiągnięciem celów itp.?”)
- oraz odwoływać się będą do oceny zidentyfikowanego oddziaływania programu („czy rezultaty i szersze oddziaływanie programu można ocenić jako satysfakcjonujące?”).

Metody badawcze ewaluacji, które będą wykorzystywane przez LGD to:

- **analiza SWOT** (akronim pochodzący od słów strengths – ang. silne strony, weaknesses – ang. słabe strony, opportunities – ang. szanse i threats – ang. zagrożenia). Silne i słabe strony projektu są tu konfrontowane z czynnikami zewnętrznymi, pozostającymi poza kontrolą władz odpowiedzialnych za jego realizację.

Analizę SWOT można przeprowadzić podczas sesji, czy np. podczas spotkań Zarządu LGD. Uczestnicy określając słabe i mocne strony oraz szanse i zagrożenia identyfikują problemy i potencjały rozwojowe na danym obszarze. Przeprowadzona na podstawie uzyskanych informacji analiza pozwala na zdiagnozowanie

stanu danego obszaru pod względem jej atutów słabości. Zaletą SWOT jest przejrzysty sposób prezentacji wyników - prezentowane są w postaci macierzy 2 x 2.

- **marketing miejsca**, podczas sesji, każdy jej uczestnik wykona ćwiczenie polegające na ocenie czynników wpływających na marketing miejsca. Ankietowani określą własne stanowiska oceniające daną sytuację na obszarze. Następnie zostanie dokonana analiza wszystkich odpowiedzi

- **wywiady indywidualne**, metoda możliwa do zastosowania na każdym etapie ewaluacji, polega na przeprowadzaniu ustrukturalizowanych rozmów dotyczących badanego przedsięwzięcia/operacji z osobami zaangażowanymi w ich przygotowanie, wdrażanie, z bezpośrednimi i pośrednimi jego beneficjentami, oraz osobami, które mimo spełnienia odpowiednich warunków nie były zaangażowane w realizację przedsięwzięcia. Wywiady wykorzystywane będą na wszystkich etapach badania ewaluacyjnego.

- **badania ankietowe**, będą przygotowywane ankiety zawierające jasno sformułowane pytania do ankietowanych odnośnie badanego przedsięwzięcia/operacji. Ankiety będą rozdawane mieszkańcom obszaru podczas szkoleń, spotkań informacyjnych, jak również w biurze LGD.

- **ankieta ewaluacyjna** – oceniająca np. wykładowców czy organizację prowadzącą szkolenia. Uczestnicy szkoleń będą wypełniać ankiety, w których ocenią czy szkolenie było przeprowadzone prawidłowo, czy sposób przekazywania informacji był uporządkowany, a jego treść zrozumiała.

- **listy obecności** - ta forma ewaluacji będzie wykorzystywana w odniesieniu do szkoleń, spotkań informacyjnych, aktywizacyjnych itp.

- **bilety wstępu, ulotki** rozdawane każdemu z uczestników podczas imprez

- **zaproszenia** na imprezy rozsyłane do mieszkańców obszaru i partnerów z poza regionu

- **sprawozdanie, opis, dokumentacja fotograficzna i filmowa** z realizacji imprez i spotkań.

Ocena będzie dokonywana również na podstawie wskaźników (określonych w macierzach logicznych przygotowanych dla każdego przedsięwzięcia, podobne matryce będą sporządzane także dla poszczególnych operacji realizowanych w ramach LSR):

- wskaźniki produktu – odnoszą się do danego działania, są mierzone w jednostkach fizycznych lub walutowych,
- wskaźniki rezultatu – odnoszą się do bezpośredniego efektu działań podejmowanych w ramach Programu (w krótkim okresie) wobec beneficjentów,
- wskaźniki wpływu (oddziaływania) – odnoszą się do rezultatów Programu, mogą być bezpośrednio powiązane z podejmowanymi działaniami lub mieć charakter długookresowy.

Sposób wykorzystania informacji uzyskanych podczas przeprowadzenia ewaluacji własnej:

- wprowadzenie zmian lub aktualizacji planowanych w LSR działań (Co należy zmienić aby planowane przedsięwzięcia doprowadziły do osiągnięcia określonych celów?)
- racjonalizacja wydatków na działania
- wykazanie celowości realizacji planowanych przedsięwzięć
- podjęcie decyzji dotyczącej kontynuowania bądź zaprzestania realizacji określonych w LSR przedsięwzięć

XIV. POWIĄZANIA LSR Z INNYMI DOKUMENTAMI PLANISTYCZNYMI ZWIĄZANYMI Z OBSZAREM OBJĘTYM LSR

Przedsięwzięcia i operacje, które będą realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju powinny być i są komplementarne w stosunku do innych programów operacyjnych oraz dokumentów planistycznych związanych z obszarem objętym działaniem LGD.

Lokalna Strategia Rozwoju regionu Spisza i okolicy jest zgodna z Misją i Wizją zawartymi w Aktualizacji Planu Rozwoju Lokalnego gminy Łapsze Niżne. Oba te dokumenty mówią o rozwoju turystyki oraz promocji postaw proekologicznych. Ponadto LSR zawiera w sobie chęć popularyzacji i rozwoju produkcji wyrobów regionalnych i tym również uzupełnia Aktualizację PRL gminy Łapsze Niżne,

LSR oraz Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego gminy Łapsze Niżne na lata 2000-2015 tworzą jedną, całkowicie zgodną ze sobą Misję, która mówi, że Spisz ma być obszarem bogatym w walory przyrodnicze, krajobrazowe oraz kulturowe, z dobrze rozwiniętą przedsiębiorczością, turystyką oraz ekologią. Jednocześnie Misja Strategii Społeczno-Gospodarczej zgodna jest z celami zawartymi w LSR – promuje rozwój turystyki i polepszenie jakości życia mieszkańców, kulturę regionu oraz otwarcie się na współpracę z innymi regionami. Z drugiej strony Lokalna Strategia Rozwoju uzupełnia dokument gminy Łapsze Niżne. Szkolenia, na które kładziony jest nacisk w LSR, są uzupełnieniem edukacji, które są celem Strategii.

Dokumentem planistycznym dla Gminy Bukowina Tatrzańska jest Plan Rozwoju Lokalnego na lata 2004 – 2006. Zawarte w nim cele strategiczne takie jak:

- *Podniesienie poziomu edukacji i świadomości (wykształcenie, edukacja);*
- *Promocja Gminy (turystyka, kultura, imprezy folklorystyczne, istniejąca baza noclegowa, obniżka cen po sezonie);*
- *Rozwój infrastruktury komunikacyjnej, turystycznej, rekreacyjno-sportowej, rehabilitacyjnej;*
- *Wykorzystanie atrakcyjności Gminy i ochrona przed degradacją środowiska naturalnego;*
- *Rozwój przedsiębiorczości;*
- *Zachowanie wartości kulturowych,*

z pewnością będą kontynuowane lub zmienione w nieznacznym sposób w aktualizacji PRL-u. Powyższe cele są spójne z celami zawartymi w LSR. Tu też duży nacisk położony został na promocję regionu, dbałość i wykorzystanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego, poszerzenie wiedzy i umiejętności mieszkańców, rozwój przedsiębiorczości oraz otwarcie regionu na turystów.

Misja LSR ściśle współgra i pokrywa się z treścią Misji Gminy Nowy Targ sformułowanej w Strategii rozwoju Gminy Nowy Targ na lata 2007 – 2013. Brzmi ona: *Turystka – główną siłą rozwoju Gminy Nowy Targ, budowaną na bazie dziedzictwa kulturowego i naturalnych warunków przyrodniczych, w zgodzie z zasadami zrównoważonego rozwoju, z wykorzystaniem własnych i zewnętrznych środków finansowych.* Daje się zauważyć, że największy nacisk w obu przypadkach kładzie się na rozwój regionu poprzez rozwój turystyki z wykorzystaniem dóbr kulturowych i przyrodniczych.

Na terenie Spisza i okolicy znajdują się części trzech Parków Narodowych (Tatrzańskiego, Pienińskiego i Gorczańskiego). Cele, którymi charakteryzuje się działalność tych Parków, są całkowicie zgodne z celami zawartymi w Lokalnej Strategii Rozwoju, które mówią o ochronie różnorodności przyrody charakterystycznej dla tego regionu oraz podnoszeniu świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Dla województwa małopolskiego do którego należą wszystkie gminy: Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne i Nowy Targ utworzono Strategię Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2007 – 2013. Sformułowano w niej wizję: *Małopolska – regionem szans wszechstronnego rozwoju ludzi i nowoczesnej gospodarki, silnym aktywnością swych mieszkańców, czerpiącym z dziedzictwa przeszłości i zachowującym tożsamość w integrującej się Europie. Zarówno Misja jak i cele zawarte w LSR, wzmacniają wizję województwa, w szczególności tą dotyczącą czerpania z dziedzictwa przeszłości oraz wzmacniania tożsamości.*

Przedsięwzięcia i operacje ujęte w LSR są komplementarne w stosunku do innych programów operacyjnych.

Zakres pomocy w ramach działania: Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju pokrywa się w kilku punktach z zakresem i celami Osi priorytetowej 3 – Turystyka i przemysł kulturowy oraz 1 – Warunki dla rozwoju społeczeństwa opartego na wiedzy Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 (MRPO) jak również Osią priorytetową V - Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIiŚ).

Dla MRPO, Działanie 3.1 - Rozwój infrastruktury turystycznej, komplementarność występuje dla takich zakresów pomocy jak: rozwój agroturystyki i turystyki na obszarach wiejskich, w tym: utworzenia lub modernizacje elektronicznej bazy informacji turystycznej oraz stron WWW, przygotowania i wydania folderów i innych publikacji informacyjnych, oznaczenia obiektów ważnych lub charakterystycznych dla obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju; renowacja, zabezpieczenia i oznakowania przydrożnych kapliczek, pomników przyrody i innych miejsc budowli charakterystycznych dla danej miejscowości i istotnych dla realizacji LSR wraz z uporządkowaniem terenu wokół tych miejsc; budowy/odbudowy małej infrastruktury turystycznej, w szczególności punktów widokowych, miejsc wypoczynkowych i biwakowych, tras narciarstwa biegowego i zjazdowego.

Dla działania 3.2 – Rozwój produktu dziedzictwa kulturowego pokrywające się działania realizowane w ramach Leader + to: Odnawianie elewacji i dachów prywatnych budynków, ogrodzeń oraz innych obiektów charakterystycznych dla budownictwa danego regionu; zakup i nasadzenie tradycyjnych roślinności oraz starych odmian roślin (nasion, sadzonek, kłaczy, bulw, etc.) w celu wykorzystania lub odnowienia cennego dziedzictwa przyrodniczego lub kulturowego ze szczególnym wskazaniem na obszary chronione, w tym obszary objęte siecią Natura 2000. Dla tego ostatniego komplementarność występuje również z Osią priorytetową V – Ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych POIiŚ.

Poczynania Leader'a + komplementarne z Działaniem 1.2 – Rozwój społeczeństwa informacyjnego to: zakup oprogramowania, urządzeń i sprzętu komputerowego (w tym urządzeń i sprzętu umożliwiającego dostęp do Internetu oraz zakup usługi dostępu do Internetu) i ich udostępnianie na potrzeby społeczności wiejskiej w celu podniesienia jakości życia ludności na obszarze działania LGD.

XV. PLANOWANE DZIAŁANIA/PRZEDSIĘWZIĘCIA/OPERACJE REALIZOWANE PRZEZ LGD W RAMACH INNYCH PROGRAMÓW WDRAŻANYCH NA OBSZARZE LSR

W chwili obecnej LGD, poza aplikowaniem o przyznanie środków na realizację LSR w ramach osi 4 Leader, ubiega się również o uzyskanie dofinansowania w ramach Funduszu Szwajcarskiego na realizację projektu we współpracy z Fundacją Ziemi Górskich z siedzibą w Starym Sączu.

Ponadto na podstawie przeprowadzonych analiz potrzeb regionu w zakresie planowanych w LSR przedsięwzięć wynika, iż lista operacji do realizacji będzie bardzo długa. W związku z tym środki jakie LGD może pozyskać w ramach osi 4 Leader na realizację LSR najprawdopodobniej będą niewystarczające. Dlatego też LGD planuje podejmowanie działań w celu pozyskania funduszy z innych źródeł finansowania dostępnych na obszarze LGD, jak np.:

- Regionalny Program Operacyjny dla województwa małopolskiego na lata 2007-2013,
- Program Operacyjny „Kapitał Ludzki”.

W przypadku realizacji projektów przez LGD w ramach innych programów pomocowych, będą stosowane mechanizmy zabezpieczające przed nakładaniem się pomocy w ramach PROW i innych programów.

Główne mechanizmy zabezpieczające, które w razie zaistnienia potrzeby będą stosowane przez LGD to:

- Osoby zatrudnione w LGD podpiszą umowę, w której określona będzie wysokość wynagrodzenia finansowana ze środków określonego programu, jak również obowiązki i zadania wykonywane przez pracownika na rzecz tego programu.
- Osoby zatrudnione, zaangażowane w realizację co najmniej dwóch programów, w umowie o pracę będą miały określony dokładny wymiar czasu jaki muszą przeznaczyć na wykonywanie zadań i obowiązków związanych z realizacją poszczególnych programów.
- Dokumenty przedstawiane do refundacji ze środków publicznych opisane będą z wyraźnym zaznaczeniem źródła finansowania i jego wartości. W przypadku finansowania z co najmniej dwóch źródeł, konieczne jest podanie informacji o tym jaką część tego kosztu finansują poszczególne programy.
- Do obsługi każdego programu utworzone zostanie osobne subkonto.
- Do każdego programu wyznaczy się osobę odpowiedzialną za jego realizację i odpowiednie wydatkowanie środków finansowych.
- Pomiędzy zespołami realizującymi poszczególne programy zapewniony zostanie przepływ informacji, np. poprzez organizowanie porad roboczych.

XVI. PRZEWIDYWANY WPŁYW REALIZACJI LSR NA ROZWÓJ REGIONU I OBSZARÓW WIEJSKICH

Wpływ strategii na rozwój regionu będzie wielopłaszczyznowy, związany zarówno z poprawą jakości życia na obszarach wiejskich, wykorzystaniem istniejących zasobów naturalnych i kulturowych, podejmowaniem przedsięwzięć innowacyjnych, w tym także podnoszeniem wartości produktów lokalnych, jak również z kreowaniem postaw obywatelskich społeczności lokalnej, ich poczucia odpowiedzialności za rozwój regionu. Jesteśmy przekonani, że dzięki inicjatywie Leader+ oraz realizacji przedsięwzięć zapisanych w dokumencie Lokalna Strategia Rozwoju Spisza i Okolicy uda nam się w znaczący sposób wpłynąć na rozwój regionu, w tym m.in. na osiągnięcie następujących zamierzeń:

- ❖ Polepszenie jakości życia mieszkańców poprzez rozwój turystyki, gospodarki i nawiązywania współpracy międzynarodowej,
- ❖ Rozwój turystyki poprzez promocję regionu, a co za tym idzie wzrost ruchu turystycznego i dochodów z turystyki,
- ❖ Wzrost atrakcyjności turystycznej regionu poprzez wzrost ilości punktów gastronomicznych oraz miejsc noclegowych, budowę i rozbudowę wyciągów, ścieżek rowerowych, wyznaczenie pól biwakowych itp.,
- ❖ Większe zainteresowanie kulturą regionu,
- ❖ Wzrost popytu na produkty regionalne,
- ❖ Prężna działalność podmiotów kultywujących miejscowe tradycje i obyczaje,
- ❖ Poszerzenie wiedzy i umiejętności mieszkańców regionu poprzez organizację różnego rodzaju szkoleń oraz budowę/remonty/wyposażenie sal/świetlic,
- ❖ Wzrost zainteresowania regionem poprzez nawiązanie współpracy międzyregionalnej oraz międzynarodowej,
- ❖ Rozwój przedsiębiorczości poprzez wsparcie mikroprzedsiębiorstw oraz przedsięwzięć w zakresie działalności nierolniczej, a co za tym idzie powstanie nowych miejsc pracy oraz wzrost dochodów,
- ❖ Rozwój i zwiększenie atrakcyjności wsi poprzez odnowę obiektów spełniających funkcje społeczne, kulturalne, sportowe czy rekreacyjne.

Realizacja LSR Spisza i Okolicy będzie miała pozytywny wpływ zarówno na rozwój regionu w rozumieniu NUTS II (a więc na poziomie województwa), jak i mniejszych jednostek administracyjnych (a więc powiatu i gmin), ale przede wszystkim przyczyni się do rozwoju Spisza i Okolicy.

Działania, jakie będą realizowane w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Wiejskich Spisza i Okolicy są zgodne ze Strategią Rozwoju Województwa Małopolskiego, Strategią Rozwoju Powiatu Nowotarskiego i Tatrzańskiego oraz strategiami rozwoju gmin Łapsze Niżne, Nowy Targ i Bukowina Tatrzańska. W związku z tym realizacja LSR przyczyni się również do osiągnięcia celów i zamierzeń innych dokumentów strategicznych dotyczących regionu.

Podjęciem tworzenia, a następnie realizację LSR Spisza i Okolicy, naszą ideą jest próba zachowania cech odrębności, a równocześnie otwartości tego regionu, przy zachowaniu zasad zrównoważonego rozwoju. Takie podejście jest zbieżne z zasadami polityki Unii Europejskiej wobec regionów i obszarów wiejskich oraz polityki regionalnej Polski (zapisanej m.in. w NPR 2007-2013).

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Statut Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Rozwoju Spisza i Okolicy”, zwane dalej LGD jest partnerem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego. Terenem działania stowarzyszenia są gminy: Nowy Targ, Bukowina Tatrzańska, Łapsze Niżne.

Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.

Stowarzyszenie używa pieczęci podłużnej o nazwie : Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy 34-442 Łapsze Niżne, ul. Jana Pawła II 63.

Stowarzyszenie, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, działającym na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- 1) Realizację Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania (LGD);
- 2) Działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) Mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach objętych działaniem LGD,
- 4) Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach objętych działaniem LGD
- 5) Promocję obszarów wiejskich położonych w gminach objętych działaniem LGD
- 6) Ochrona dziedzictwa kulturowego, kulturalnego, a także ekologii i ochrony środowiska objętych działaniem LGD,
- 7) Upowszechnianie i wdrażanie metod promujących ekologiczne rolnictwo, budownictwo i planowanie przestrzenne,
- 8) Promowanie i upowszechnianie informacji oraz wiedzy w pozostałym zakresie pozwalającym na podniesienie świadomości społecznej,
- 9) Rozwój i propagowanie wiedzy o Unii Europejskiej, zasadach funkcjonowania struktur unijnych i możliwościach, jakie otwierają się po włączeniu Polski w jej struktury,
- 10) Propagowanie zdrowego stylu życia, w harmonii z rodziną, społeczeństwem i otaczającą przyrodą,
- 11) Pomoc w funkcjonowaniu i działaniu innych Lokalnych Grup Działania,
- 12) Propagowanie idei społeczności lokalnej jak również jej budowanie,
- 13) Działania zmierzające do tworzenia i aktywizacji mediów lokalnych.
- 14) Prowadzenie klubów sportowych.
- 15) Wspieranie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.
- 16) Wspieranie rozwoju turystyki a w szczególności agroturystyki
- 17) Propagowanie tworzenia gospodarstw ekologicznych.
- 18) Cele ogólne i szczegółowe Lokalnej Strategii Rozwoju:
 - polepszenie, jakości życia mieszkańców Spisza i Okolicy
 - zachowanie dziedzictwa kulturowego,
 - promocja i tworzenie nowego rodzaju produktów i usług opartych na zasobach regionalnych,
 - ochrona i odnowa dziedzictwa przyrodniczego,
 - odnowa oraz renowacja budowli historycznych
 - rozwój i wsparcie jednostek kultywujących regionalne tradycje,
 - wsparcie oraz podtrzymywanie tradycyjnych zawodów, rzemiosł oraz twórczości lokalnej,
 - podnoszenie kwalifikacji oraz zwiększanie umiejętności mieszkańców w zakresie pisania - wniosków o dofinansowania projektów,

- rozwój infrastruktury turystycznej i agroturystycznej,
- promocja regionu poprzez promocję dziedzictwa kulturowego, historycznego czy przyrodniczego,
- promocja regionu, jako obszaru atrakcyjnego turystycznie,
- organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
- tworzenie współpracy na poziomie międzyregionalnym.

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględni ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki, upowszechnianie propagowanie i rozwój kultury fizycznej oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3.

Siedzibą Stowarzyszenia jest miejscowość Łapsze Niżne.

§ 4.

1. Stowarzyszenie działa na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. nr 79, poz. 855 z późniejszymi zmianami).
 - b. ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2007r. nr 64, poz. 427)
 - c. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. UE. L. 05.277.1)
 - d. ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. nr 25, poz. 113 ze zmianami),
 - e. statutu i wydanych na jego podstawie regulaminów.
2. Nadzór nad Stowarzyszeniem (LGD) sprawuje Marszałek Województwa Małopolskiego.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, w rozmiarach służących realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju i w zakresie określonym w statucie oraz służącym zaspokajaniu celów statutowych Stowarzyszenia, na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez:
 - wydawanie książek 22.11.Z PKD
 - wydawanie gazet 22.12.Z PKD
 - wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych 22.13.Z PKD
 - wydawanie nagrań dźwiękowych 22.14.Z PKD
 - działalność wydawnicza pozostała 22.15.Z PKD
 - działalność biur podróży 63.30.A PKD
 - działalność agencji podróży 63.30.B PKD
 - działalność biur turystycznych 63.30.C PKD
 - działalność turystyczna pozostała 63.30.D PKD
 - miejsca krótkotrwałego zakwaterowania pozostałe gdzie indziej nie sklasyfikowane 55.23.Z PKD
 - sprzedaż detaliczna artykułów nie żywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej nie sklasyfikowanych 52.48.G PKD
 - sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych 52.11.Z PKD
 - pozostała sprzedaż detaliczna w nie wyspecjalizowanych sklepach 52.12.Z PKD
 - doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania 74.14.A PKD
 - działalność fotograficzna 74.81.Z PKD
 - działalność związana z organizacją targów i wystaw 74.84.A PKD
 - działalność radiowa i telewizyjna 92.20.Z PKD
 - działalność komercyjna pozostała gdzie indziej nie sklasyfikowana 74.87.B PKD
 - działalność pozostałych organizacji członkowskich gdzie indziej nie sklasyfikowanych 91.33.Z PKD
 - działalność związana ze sportem pozostała 92.62.Z PKD
 - działalność rekreacyjna pozostała gdzie indziej nie sklasyfikowana 92.72.Z PKD

- działalność związana z poprawą kondycji fizycznej 93.04.Z PKD
- działalność obiektów kulturalnych 92.33.Z PKD
- ochrona zabytków 92.52.B PKD

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II Zasady działania Stowarzyszenia

§ 6.

1. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju i przystąpienie do konkursu na jej realizację, ogłoszonego przez Samorząd Województwa Małopolskiego.
2. Upowszechnienie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przekładanych przez wnioskodawcę, kryterium wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.
3. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu (m.in. strona www, lokalna prasa) o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu w ramach realizacji LSR
4. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznawanych LGD na realizację LSR
5. Rozpowszechnienie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD.
6. Sprawdzenie zgodności projektów z założeniami LSR.
7. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR).
8. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
9. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie Polskim i prawie Unii Europejskiej.
10. Organizowanie i finansowanie:
 - a. przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
 - b. imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
 - c. działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
 - tworzenie stron internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,

§ 7.

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych, zgodnie z uprawnieniem wynikającym z Prawa o stowarzyszeniach.

§ 8.

Realizując cele statutowe Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków i może zatrudnić pracowników do prowadzenia swoich spraw.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 9.

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- a. Członków zwyczajnych,
- b. Członków wspierających,
- c. Członków uczestników,
- d. Członków honorowych

2. Członkiem Stowarzyszenia może być obywatel Polski jak również cudzoziemiec.

§ 10.

1. Członkiem zwyczajnym może być:

a. Osoba fizyczna, która:

- jest pełnoletnia,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- jest obywatelem polskim lub cudzoziemcem,
- działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- złoży deklarację członkowską.

b. Osoba prawna, w tym jednostki samorządu terytorialnego (ustawa z dnia 7 marca 2007r. Dz. U. nr 64, poz. 427), która:

- działa na obszarze, którego dotyczy LSR,
- wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
- przedstawi uchwałę właściwego organu uchwałodawczego zawierającą deklarację przystąpienia do LGD, deklarując działania na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR oraz wskazania osoby reprezentującej osobę prawną w LGD
- złoży deklarację członkowską.

c. Przyjęcie nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd, uchwałą podjętą w czasie pierwszego posiedzenia od chwili złożenia pisemnej deklaracji członkowskiej.

d. W razie odmowy przyjęcia w poczet członków, zainteresowany ma prawo w terminie jednego miesiąca od daty jej doręczenia, złożyć za pośrednictwem Zarządu odwołanie do WZC. Walne Zebranie Członków rozpatruje odwołanie w czasie następnych obrad.

§ 11.

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:

- 1) propagować cele statutowe Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
- 2) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 3) dbać o dobre imię i wizerunek LGD,
- 4) propagować hasła i ideę Stowarzyszenia,
- 5) regularnie opłacać składki członkowskie,
- 6) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
- 7) uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
- 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
- 4) uczestniczenia w imprezach kulturalnych organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 12.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji w przypadku osób fizycznych,
- 2) Wykluczenia uchwałą Zarządu:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - c) za nieopłacenie składek za okres 2 lat,
 - d) za działalność na szkodę Stowarzyszenia.
- 3) Śmierci osoby fizycznej.

§ 13.

Utrata członkostwa przez osoby prawne następuje wskutek:

1. Złożenia Zarządowi uchwały organu stanowiącego osoby prawnej z decyzją o wystąpieniu z LGD,
2. Wykluczenia uchwałą Zarządu:
 - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - b) za niepłacenie składek za okres 2 lat,
 - c) za niedostarczenie na wniosek Zarządu dokumentów niezbędnych do uprawomocnienia członkostwa os. prawnej w LGD.
3. Likwidacji osoby prawnej.

§ 14.

Członkiem wspierającym Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy może być:

1. Osoba fizyczna lub osoba prawna zainteresowana merytoryczną działalnością LGD oraz akceptującą jego cele, która deklaruje pomoc i zostanie przyjętą przez Zarząd na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
 - 1) Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
 - 2) Wykluczenia przez Zarząd:
 - za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - 3) Likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
 - 1) Składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
 - 2) Brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz.

§ 15.

Członkiem uczestnikiem może być niepełnoletni, który może za zgodą przedstawicieli ustawowych należeć do Stowarzyszenia bez prawa udziału w głosowaniu na Walnym Zebraniu Członków oraz bez korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia. Przyjęcie członka uczestnika dokonuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie pisemnej deklaracji. Stosuje się tu art. 3 ustawy Prawo o Stowarzyszeniach.

§16.

1. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna lub prawna, której Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu nadało tytuł członka honorowego w drodze podjętej uchwały, za długoletnią działalność w Stowarzyszeniu lub zasługi położone dla Stowarzyszenia.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.

§ 17.

Nabycie i utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

§ 18.

Od uchwały o nie przyjęciu do Stowarzyszenia, wykreśleniu lub wykluczeniu przysługuje zainteresowanemu odwołanie do WZC. Odwołanie winno być zgłoszone do Zarządu na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia doręczenia wspomnianej uchwały.

Rozpatrzenie odwołania przez WZC następuje na najbliższym Walnym Zebraniu, ale nie później niż w terminie do 6 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§ 19.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie Członków,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
 - 4) Rada.

2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia nie może pełnić funkcji w więcej niż jednym wybranym organie Stowarzyszenia.

3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wynosi 4 lata.

W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w §19 ust.1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

§ 20.

Z zastrzeżeniem § 21 ust. 8 uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.

§ 21.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. W Walnym Zebraniu Członków uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający.
3. Walne Zebranie Członków tworzą wszyscy członkowie zwyczajni Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy.
4. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz w roku lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycji porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej 14 dni przed terminem zebrania.
5. W Walnym Zebraniu Członków winno uczestniczyć co najmniej ½ członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie a w drugim terminie, który następuje 30 min później tego samego dnia - może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ust. 8.
6. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a. uchwalenie Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Zarząd,
 - b. uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - c. wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady w głosowaniu tajnym chyba, że Walne Zebranie Członków podejmie inaczej,
 - d. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju przez LGD
 - e. zatwierdzenie sprawozdań rocznych, bilansu oraz uchwalenie budżetu,
 - f. udzielanie absolutorium Zarządowi, Komisji Rewizyjnej i Rady,
 - g. uchwalenie wysokości składek członkowskich na wniosek Zarządu
 - h. uchwalenie wysokości diet dla członków Rady, Przewodniczącego Rady, Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej.
 - i. uchwalanie zmian Statutu,
 - j. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
 - k. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz przekazania jego majątku,
 - l. rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - m. uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
 - n. zatwierdzenie lokalnych kryteriów wyboru projektów
 - o. zatwierdzanie regulaminów prac Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady,
 - p. powoływanie pełnomocnika do spraw podpisywania umów z członkami Zarządu.
 - q. decydowanie w tych sprawach, w których statut nie zastrzega właściwości innych organów Stowarzyszenia.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga zgody co najmniej 2/3 głosów obecnych na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia.
9. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
10. Członkiem Organu Stowarzyszenia zostają te osoby, które uzyskały największą ilość głosów, przy równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.

11. W przypadku nie przyjęcia sprawozdania i nie udzielenia absolutorium Zarządowi, Komisji Rewizyjnej i Rady WZC odwołuje z funkcji szefów tych organów.

§ 22.

1. Zarząd składa się z 3 do 6 członków w tym: Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza i Skarbnika wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach Zebraniu.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a. Opracowanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (PROW) dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR,
 - b. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 (PROW)
 - c. Realizuje LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów PROW w tym ogłaszanie konkursów na projekty w zakresie działania 4.1.
 - d. Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju
 - e. Przyjmowanie projektów i przekazywanie ich Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii
 - f. Opracowanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych
 - g. Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR za wyjątkiem tych, które należą do kompetencji Rady
 - h. Ustalenie regulaminu pracy Biura LGD
 - i. Przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia
 - j. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie jego imieniu
 - k. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia
 - l. Sprawdzanie korespondencji i rachunkowości Stowarzyszenia zgodnie z przepisami prawa
 - m. Sporządzanie sprawozdań rocznych, budżetów i bilansów oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków
 - n. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków
 - o. Opracowanie projektów i zmian LSR
 - p. Powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura
 - q. Ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura
 - r. Ustalenie regulaminu pracy Zarządu
 - s. Odbywanie posiedzeń co najmniej raz na 2 miesiące
 - t. Zarząd podejmuje uchwały w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa lub Wiceprezesa (podczas nieobecności Prezesa)
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie.
5. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni w Stowarzyszeniu. Umowy z członkami Stowarzyszenia zawiera pełnomocnik do spraw podpisywania umów z Zarządem.

§ 23.

1. Komisja Rewizyjna składa się 3 członków w tym: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i członka wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się na pierwszym zebraniu po wyborze przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia, opieki, kurateli lub podległości z tytułu zatrudnienia.

4. Członek Komisji Rewizyjnej nie może pozostawać w stosunku pracy ze Stowarzyszeniem.
5. Obostrzenia te mają zastosowanie również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
 - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
 - 5) W ramach swojej działalności Komisja Rewizyjna może żądać:
 - od Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia,
 - od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
7. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.

§ 24.

1. Rada jest organem decyzyjnym, do której wyłącznej kompetencji należy wybór operacji finansowych zgodnie z art. 62 ust. 4 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 roku w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. UE. L.05.277.1), które mogą być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie lokalnej strategii rozwoju w formie uchwały.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Od uchwały, o której mowa w ust. 2 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Zarządu. W terminie do 21 dni. Odwołanie będzie rozpatrywane na najbliższym zebraniu Zarządu i Rady.
4. Do kompetencji Rady należy:
 - a. przyjmowanie i zatwierdzanie projektów przedstawionych przez Zarząd,
 - b. opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów, które mają zostać objęte dofinansowaniem na podstawie obowiązujących przepisów.
 - c. Rada działa w oparciu o niniejszy statut oraz na podstawie własnego uchwalonego przez Walne Zebranie Członków „Regulaminu Rady – organu decyzyjnego LGD”
5. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich gmin, które są członkami LGD w tym:
 - a. co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora publicznego,
 - b. co najmniej trzech przedstawicieli podmiotów sektora społecznego
 - c. co najmniej trzech przedstawicieli sektora gospodarczego.
6. Rada składa się od 9 do 12 członków z pośród członków LGD. Liczbę członków Rady ustala Walne Zebranie Członków
7. Rada jest powoływana i odwoływana przez Walne Zebranie Członków
8. Wybór członków Rady dokonywane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przez Walne Zebranie Członków z pośród członków zwyczajnych tego zebrania
9. W przypadku rezygnacji członka Rady z pełnionej funkcji skład rady zostaje uzupełniony na najbliższym posiedzeniu WZC lub w przypadku konieczności na nadzwyczajnym posiedzeniu WZC.
10. Rada składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia będących partnerami społecznymi i gospodarczymi oraz innych podmiotów reprezentujących społeczności obywatelskie
11. Członkiem Rady nie może być członek Zarządu ani Komisji Rewizyjnej
12. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie
13. Kadencja Rady trwa 4 lata
14. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu, które zwołuje Prezes Zarządu wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady
 - a. Przewodniczący Rady (lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący) zwołuje posiedzenie Rady i przewodniczy posiedzeniom Rady.
 - b. Sekretarz Rady protokółuje jej posiedzenia
 - c. Rada spotyka się w miarę potrzeb.

- d. Przewodniczący Rady ma obowiązek zwołać Radę na wniosek Zarządu.
 - e. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć również zaproszeni goście lub eksperci z głosem doradczym.
 - f. Uchwały Rady podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków. W razie równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
 - g. Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Prezes LGD w ramach funkcjonowania Biura Stowarzyszenia.
 - h. Rada podejmuje uchwały w drodze jawnego głosowania przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków. W razie równego rozłożenia głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
15. Członek Rady traci swój mandat w przypadku:
- a. ustaniu członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - b. zrzeczenia się funkcji ,
 - c. odwołania z funkcji,
 - d. śmierci.
16. Zarząd LGD ma prawo do zgłaszania wniosków o odwołanie członka Rady.
17. Członek Rady może być odwołany w przypadku gdy:
- a. Liczba nieobecności (nieusprawiedliwiona) jest większa niż 3 w danym roku.
 - b. Istnieje uzasadniony zarzut braku obiektywności w ocenie wniosku
 - c. Utraty funkcji lub członkostwa w podmiocie delegującym
18. Członek Rady może być wyłączony z udziału dokonywania wyboru operacji gdy:
- a. Jeśli wniosek składa osoba spokrewniona bezpośrednio
 - b. Zachodzi podejrzenie stronniczości przy wyborze projektu w ramach realizacji LSR
 - c. Gdy jest wnioskodawcą operacji
19. W razie zmniejszenia się składu Rady w czasie trwania kadencji, Zarząd LGD zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia składu Rady, które zwołuje się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 25.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz z innych wpływów. Rachunkowość Stowarzyszenia prowadzi się zgodnie z przyjętymi w rachunkowości przepisami.
2. Dla powiększenia środków finansowych przeznaczonych na działalność Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach oraz zasad z § 4 pkt. 2 niniejszego Statutu.
3. Działalność gospodarcza prowadzona jest na podstawie odrębnego planu finansowego, zaś ewidencja uzyskania dochodów i poniesionych kosztów jest w ewidencji księgowej Stowarzyszenia wyodrębniona.
4. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji lokalnej strategii rozwoju oraz celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jej członków.
5. Fundusze Stowarzyszenia:
 - podstawowy
 - rezerwowy
 - socjalny
 - reklamowy
6. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
7. Zobowiązania finansowe i majątkowe w imieniu Stowarzyszenia podejmuje Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu łącznie.

§ 26.

1. Stowarzyszenie nie może udzielać pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem organizacji w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy

pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”. Obostrzenia te obowiązują również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Stowarzyszenie nie może przekazywać swojego majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz i osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

§ 27.

- 1) Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
- 2) Wniosek o likwidację nie może być wnioskiem nagłym, lecz musi wpłynąć do zarządu Stowarzyszenia najpóźniej na jeden miesiąc przed terminem Walnego Zebrania Członków i musi być umieszczony w porządku obrad.
- 3) Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
- 4) Uchwała o przeznaczeniu pozostałego majątku towarzyszenia podlega zatwierdzeniu przez władzę rejestracyjną.
- 5) W sprawach nieuregulowanych statutem odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2007r. Nr 64 poz. 427), rozporządzenie Rady (WE) z dnia 20 września 2005 roku Nr 1698/2005 w sprawie wsparcia obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. U. UE. L.05.277.1).

Załącznik 2 Regulamin organizacyjny Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy zwany dalej regulaminem określa:
 1. Cele oraz zakres działania
 2. Strukturę organizacyjną Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy
 3. Zakres działania poszczególnych stanowisk pracy
 4. Postanowienia końcowe
2. Stowarzyszenie działa na podstawie:
 - statutu
 - niniejszego regulaminy

Rozdział II Cel oraz zakres działania

1. Szczegółowy zakres działania stowarzyszenia:

- 1) Realizacja lokalnej strategii rozwoju opracowanej przez lokalną grupę działania (LGD);
- 2) Działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich;
- 3) Mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich położonych w gminach objętym działaniem LGD
- 4) Upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich położonych w gminach objętym działaniem LGD,
- 5) Promocję obszarów wiejskich położonych w gminach objętym działaniem LGD,
- 6) Ochrona dziedzictwa kulturowego, a także ekologii i ochrony środowiska objętym działaniem LGD,
- 7) Upowszechnianie i wdrażanie metod promujących ekologiczne rolnictwo, budownictwo i planowanie przestrzenne,
- 8) Promowanie i upowszechnianie informacji oraz wiedzy w pozostałym zakresie pozwalającym na podniesienie świadomości społecznej,
- 9) Rozwój i propagowanie wiedzy o Unii Europejskiej, zasadach funkcjonowania struktur unijnych i możliwościach jakie otwierają się po włączeniu Polski w jej struktury,
- 10) Inspirowanie i tworzenie form kulturowych sprzyjających całościowemu pogładowi świata i człowieka w duchu humanitaryzmu i poszanowaniu praw i wolności człowieka,
- 11) Propagowanie zdrowego stylu życia, w harmonii z rodziną, społeczeństwem i otaczającą przyrodą,
- 12) Tworzenie, pomoc w funkcjonowaniu i działaniu Lokalnych Grup Działania,
- 13) Propagowanie idei społeczności lokalnej jak również jej budowanie,
- 14) Działania zmierzające do pobudzenia i budowania mediów lokalnych.
- 15) Prowadzenie klubów sportowych.
- 16) Wspieranie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.
- 17) Wspieranie rozwoju turystyki a w szczególności agroturystyki
- 18) Propagowanie tworzenia gospodarstw ekologicznych.

2. Zakres działalności Stowarzyszenia objętego Lokalną Strategią Rozwoju:

- 1) polepszenie jakości życia mieszkańców Spisza i Okolicy
- 2) zachowanie dziedzictwa kulturowego,
- 3) promocja i tworzenie nowego rodzaju produktów i usług opartych na zasobach regionalnych,
- 4) ochrona i odnowa dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) odnowa oraz renowacja budowli historycznych

- 6) rozwój i wsparcie jednostek kultywujących regionalne tradycje,
- 7) wsparcie oraz podtrzymywanie tradycyjnych zawodów, rzemiosł oraz twórczości lokalnej,
- 8) podnoszenie kwalifikacji oraz zwiększanie umiejętności mieszkańców,
- 9) rozwój infrastruktury turystycznej i agroturystycznej,
- 10) promocja regionu poprzez promocję dziedzictwa kulturowego, historycznego czy przyrodniczego,
- 11) promocja regionu jako obszaru atrakcyjnego turystycznie,
- 12) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych,
- 13) tworzenie współpracy na poziomie międzyregionalnym.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Stowarzyszenia

§ 2

1. W skład Stowarzyszenia wchodzi :
 - Prezes Stowarzyszenia
 - Wiceprezes
 - Sekretarz
 - Skarbnik
 - Członkowie
 - Kierownik biura
 - Referat Finansowo – Księgowy
 - Referat Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki
 - Referat Administracyjno – Gospodarczy

Rozdział IV

Zakres działania poszczególnych działów

§ 3

1. Prezes Zarządu odpowiada za efektywność pracy Zarządu i terminową realizację głównych zadań statutowych. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 1.1 reprezentowanie stowarzyszenia wobec władz administracyjnych, społecznych i przedsiębiorstw cywilnych
 - 1.2 kierowanie bieżącą działalnością Zarządu
 - 1.3 nadzorowanie realizacji uchwał podjętych na zebraniach
 - 1.4 uczestnictwo w podejmowaniu uchwał Zarządu z zastrzeżeniem prawa głosu decydującego w razie równego podziału głosów „za” i „przeciw”
 - 1.5 kierowanie opracowywaniem projektów działania, preliminarzy oraz innych, podstawowych dokumentów normatywnych i organizacyjnych
 - 1.6 przekazywanie (w razie potrzeby) organom nadzorującym informacji ocen, wniosków i propozycji dotyczących funkcjonowania stowarzyszenia
 - 1.7 składanie sprawozdań z wniosków działalności Zarządu Walnemu Zebraniu Stowarzyszenia
 - 1.8 sprawowanie nadzoru nad gospodarką materialno – finansową stowarzyszenia
 - 1.9 nadzorowanie przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i innych przepisów dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia
 - 1.10 uczestniczenia w zebraniach Rady.

§ 4

2. Wiceprezes Zarządu odpowiada za utrzymanie stałych kontaktów Zarządu z instytucjami i władzami organizacji społecznych na terenie działania LGD. Odpowiada także za sferę legislacyjną funkcjonowania Zarządu i zastępuje Prezesa w przypadku jego nieobecności.

Do jego obowiązków należy w szczególności:

- 2.1 uczestniczenie w zebraniach Zarządu
- 2.2 uczestniczenie w bieżących pracach Zarządu
- 2.3 organizowanie i współ wykonywanie dokumentów i czynności legislacyjnych (statut, regulamin, instrukcje, itp.)
- 2.4 nadzorowanie przestrzegania statutu i innych przepisów obowiązujących w Stowarzyszeniu
- 2.5 reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz
- 2.6 kierowanie pracami zespołów problemowych powoływanych przez Zarząd
- 2.7 organizowanie działalności wydawniczej i publicystycznej oraz utrzymywanie kontaktów ze środkami masowego przekazu w sprawach Stowarzyszenia w porozumieniu z Prezesem.
- 2.8 pełnienie obowiązków Prezesa w razie jego nieobecności

§ 5

3. Sekretarz Zarządu odpowiada za właściwe utrzymanie i funkcjonowanie biura Zarządu. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 3.1 uczestniczenie w bieżących sprawach Zarządu i dokumentowanie przebiegu zebrań Zarządu, sporządzanie protokołu i przesyłanie go na pocztę Stowarzyszenia najpóźniej w drugim dniu po zebraniu.
 - 3.2 opracowywanie projektów dokumentów planistycznych, organizacyjnych i innych wydawanych przez Zarząd w porozumieniu z Wiceprezesem i Kierownikiem biura
 - 3.3 organizowanie kontaktów z innymi organizacjami w porozumieniu z Kierownikiem biura
 - 3.4 opracowywanie i przygotowywanie prezentacji Stowarzyszenia z realizacji poszczególnych zadań
 - 3.5 odpowiadanie za realizację zadań zleconych przez Prezesa, w sprawach finansowych ścisły kontakt ze skarbnikiem i księgowym Stowarzyszenia
 - 3.6 kontrolowanie strony internetowej, oraz przesyłanie bieżących informacji na stronę w porozumieniu z Kierownikiem biura.

§ 6

4. Skarbnik Zarządu odpowiada za racjonalną gospodarkę finansową Stowarzyszenia. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 4.1 uczestniczenie w bieżących pracach Zarządu
 - 4.2 nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej
 - 4.3 opracowywanie projektów i preliminarzy
 - 4.4 opiniowanie umów i innych dokumentów dotyczących gospodarki finansowej
 - 4.5 składanie sprawozdań z gospodarki finansowej Zarządowi i Walnemu Zebraniu Członków
 - 4.6 współpraca z księgowym.

§ 7

5. Członkowie Zarządu mają obowiązek udziału w bieżących pracach zarządu. Stosownie do posiadanych możliwości wykonują jedno lub kilka niżej wymienionych zadań:
 - 5.1 prowadzenie poradnictwa prawnego w procedurach legislacyjnych w procesie podejmowania uchwały i realizacji zadań statutowych
 - 5.2 opieka nad sztandarem organizacyjnym i akcesoriami towarzyszącymi
 - 5.3 prowadzenie kroniki Zarządu
 - 5.4 odpowiedzialny za realizację zadań zleconych przez prezesa, w sprawach finansowych ścisły kontakt ze skarbnikiem i księgowym Stowarzyszenia
 - 5.5 przesyłanie bieżących informacji na stronę i aktualizacja strony internetowej.
 - 5.6 opracowywanie, przygotowywanie prezentacji Stowarzyszenia jak również realizacji poszczególnych zadań we współpracy ze sekretarzem.
 - 5.7 udział w szkoleniach

- 5.8 popieranie i czynne realizowanie celów statutowych
- 5.9 przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień statutu, regulaminu i uchwał Walnego Zebrania Członków

§ 8

- 6. Pracą biura kieruje Kierownik biura zatrudniony przez Zarząd.
- 7. Kierownik biura jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Stowarzyszenia oraz realizację jego zadań zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami w oparciu o uchwały Zarządu, a w szczególności za:
 - 7.1 Obsługa związana z naborem wniosków zgłaszanych w ramach LSR
 - 7.2 Organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającego projekty
 - 7.3 Nadzór nad terminowym rozliczaniem i przygotowaniem wniosków o płatność na funkcjonowanie LGD.
 - 7.4 Przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu
 - 7.5 Nadzór nad prawidłowym wdrażaniem projektów współpracy
 - 7.6 Przygotowanie i wdrażanie projektów w ramach LSR
 - 7.7 Udzielanie potencjalnym beneficjentom wszystkich informacji dotyczących sposobu przygotowania i składania wniosków o dofinansowanie
 - 7.8 Nadzór nad obsługą wniosków
 - 7.9 Prowadzenie monitoringu realizowanych projektów
 - 7.10 Nadzór nad prawidłowością sprawdzania końcowych rozliczeń rzeczowych pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc
 - 7.11 Przygotowanie informacji o nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie kontroli dla Zarządu Stowarzyszenia LGD
 - 7.12 Przygotowanie propozycji procedur i instrukcji dotyczących kontroli
 - 7.13 Ścisła współpraca z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz KSOW oraz śledzenie informacji pojawiających się na ich stronach internetowych
 - 7.14 Wykonywanie uchwał Zarządu Stowarzyszenia
 - 7.15 Prowadzenie dokumentacji Stowarzyszenia oraz gromadzenie aktów prawnych regulujących działalność Stowarzyszenia
 - 7.16 Przygotowywanie tematyki i materiałów na posiedzenia władz Stowarzyszenia
 - 7.17 Obsługę organizacyjną posiedzeń Zarządu Stowarzyszenia i Walnego Zebrania Członków
 - 7.18 Opracowywanie materiałów informacyjnych i problemowych z zakresu działania Stowarzyszenia
 - 7.19 Podejmowanie działań na rzecz rozwoju Stowarzyszenia
 - 7.20 Ustalanie wewnętrznej organizacji biura Stowarzyszenia, podział bieżących zadań i obowiązków pomiędzy pracowników biura Stowarzyszenia
 - 7.21 Pozyskiwanie funduszy unijnych, środków pomocowych, dotacji budżetowych, dotacji z jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań Stowarzyszenia
 - 7.22 Utrzymywanie stałego kontaktu z członkami wspierającymi Stowarzyszenie
 - 7.23 Odpowiedzialność ze realizację zaleceń pokontrolnych wydawanych przez uprawnione organy kontrolne w odniesieniu do całokształtu działalności Stowarzyszenia
 - 7.24 Koordynacja realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia, w sprawach finansowych współpraca ze skarbnikiem i księgowym
 - 7.25 Składanie Zarządowi sprawozdań z pracy biura oraz realizowanych zadań.
 - 7.26 Nadzór nad prowadzeniem strony internetowej Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy oraz jej bieżącą aktualizacją
 - 7.27 Planowanie zadań długofalowych i strategicznych Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy i konsultacje z Zarządkiem planów i projektów.
 - 7.28 Zadania związane z aktualizacją LSR w konsekwencji zgłaszanych uwag, propozycji oraz zmian ministerialnych

- 7.29 Zadania związane z aktualizacją innych dokumentów Stowarzyszenia w kontekście zgłaszanych uwag Zarządu
- 7.30 Opracowywanie materiałów pomocniczych na posiedzenia Rady LGD i Zarządu LGD oraz przesyłanie uczestnikom tych materiałów drogą elektroniczną
- 7.31 Podawanie do publicznej wiadomości informacji o naborach zgodnie z przyjętymi procedurami i reagowanie na potrzeby szkoleniowe wnioskodawców również po ogłoszeniu naborów
- 7.32 Opracowywanie ramowych programów szkoleń Członków Organów LGD oraz lokalnych liderów zgodnie z rozpoznanymi potrzebami odbiorców
- 7.33 Opracowywanie na potrzeby sprawnej działalności LGD ankiet, kwestionariuszy i innych materiałów monitorujących Wdrażanie LSR.

§ 9

- 8. Referat Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki:
 - 8.1 Współpracuje z Zarządem Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy
 - 8.2 opiniuje w sprawach doboru pracowników o odpowiednich kwalifikacjach
 - 8.3 opracowuje zakresy czynności i obowiązków pracowników oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją
 - 8.4 realizuje uchwały, zalecenia i wytyczne Walnego Zebrania Członków związanych z jego działalnością
 - 8.5 ustala plany finansowe działalności Stowarzyszenia

§ 10

- 9. Do podstawowego zakresu działania głównego księgowego należy prowadzenie obsługi finansowo – księgowej Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - 9.1 prowadzenie rachunkowości Stowarzyszenia
 - 9.2 zorganizowanie właściwego obiegu dokumentów, ich ewidencjonowanie, przechowywanie i kontrolowanie
 - 9.3 prowadzenie ewidencji mienia Stowarzyszenia
 - 9.4 kontrola pod względem finansowym zawieranych umów
 - 9.5 kontrola składanych wniosków pod względem rachunkowym
 - 9.6 prowadzenie końcowego rozliczenia rzeczowego pod względem zgodności rachunków warunkami umowy rachunków pomoc
 - 9.7 kontrola rachunków pod względem rachunkowym i formalnym
 - 9.8 sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych i bilansu
 - 9.9 rozliczanie pod względem finansowym realizowanych projektów
 - 9.10 inwentaryzacja należności i zobowiązań oraz bieżące ich regulowanie
 - 9.11 analizowanie poszczególnych kosztów zgodnie z projektami, i budżetem przyjętym przez WZC.
 - 9.12 sporządzanie przelewów
 - 9.13 składanie rocznych deklaracji rozliczeniowych oraz terminowe regulowanie zobowiązań budżetowych

§ 11

- 10. Referent ds. administracyjno - gospodarczych ma obowiązek udziału w posiedzeniach Zarządu. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - 10.1 prowadzenie działań informacyjnych, promocyjnych i kulturalnych związanych z obszarem LGD, realizacją LSR oraz działalnością LGD
 - 10.2 udzielanie informacji o działalności LGD – telefonicznie, ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem Internetu
 - 10.3 przyjmowanie składanych wniosków i sprawdzanie ich pod względem formalnym

- 10.4 Przygotowywanie udziału LGD w targach, naradach, szkoleniach i imprezach społeczno – kulturalnych.
- 10.5 Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i aktualizacja stron internetowych LGD,
- 10.6 Wykonanie innych prac wynikających z bieżących działań Biura LGD w tym prowadzenie sekretariatu,
 - 10.7 Organizowanie szkoleń,
 - 10.8 Koordynacja działań związanych z aktualizacją LSR.
 - 10.9 prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników Stowarzyszenia
 - 10.10 sporządzanie list płac
 - 10.11 sporządzanie deklaracji ZUS-ich
 - 10.12 prowadzenie kart wynagrodzeń oraz kart podatkowych
 - 10.13 prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych oraz ich rozliczanie
 - 10.14 prowadzenie ewidencji znaczków pocztowych
 - 10.15 kierowanie na badania okresowe oraz szkolenia BHP
 - 10.16 prowadzenie spraw socjalnych Stowarzyszenia
 - 10.17 prowadzenie spraw związanych z BHP i p/poż
 - 10.18 realizacja zadań zleconych przez kierownika biura
 - 10.19 prowadzenie kancelarii Zarządu oraz ewidencja pieczętek
 - 10.20 zaopatrywanie w materiały piśmienne, kancelaryjne, druki, znaczki i inne
- 10.21 nadzór nad właściwym utrzymaniem i zabezpieczeniem siedziby biura Stowarzyszenia
 - 10.22 ewidencja członków Stowarzyszenia
 - 10.20 prowadzenie dokumentacji z realizowanych zadań

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 12

- 11. W okresie czasowej nieobecności kierownika biura z powodu urlopu, choroby itp. obowiązki kierownika wykonuje wskazana przez Prezesa Zarządu inna osoba.
- 12. Na zastępującego przechodzą wszystkie prawa i obowiązki kierownika biura z wyjątkiem decyzji zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji kierownika i nie przekazanych zastępującemu.
- 13. W czasie nieobecności pracownika stowarzyszenia jego obowiązki wykonuje inny wskazany przez kierownika pracownik Stowarzyszenia i ponosi on pełną odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z przepisami wykonywanie tych czynności.

§ 13

- 14. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się obowiązującymi przepisami prawa, statutem, uchwałami Walnego Zebrania członków Stowarzyszenia.

§ 14

- 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.
- 16. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają pisemnego zapisu w formie aneksu zaakceptowanego przez Zarząd.
- 17. Zarząd podejmuje uchwały w drodze głosowania, w razie równej ilości głosów decyduje głos Prezesa lub Wiceprezesa prowadzącego zebranie.

Opracował:

Zatwierdził:

Załącznik 3 Lista obecności ze spotkania dnia 05.11.2007r.

LISTA OBECNOŚCI					
L.P.	Imię i Nazwisko	Adres Zamieszkania	Zajmowane stanowisko	Telefon kontaktowy	Czytelny podpis
1.	Robert Dąbka	Kopień 22	Niżt Gminy Kąpała		Dąbka
2.	Marek Trzaska	TRZASKA	Prac. Rudy Gminy	018 26 20 50 21	Trzaska
3.	Zdzisław Kall	Bukowina I	Dyrektor BUD	018 26 22 22 21 601 51 14 23	Kall
4.	Jolanta Mejerzak	NORO. DROTA	sołtyś/sołtyś	018 26 25 23 27	Mejerzak
5.	Maria Kikla	Łazna Góra	maszynista	018 20 82 24 24	Kikla
6.	Maria Wroniak	Niedźwiedź	maszynista - kier. sekcją	018 26 29 3 41	Wroniak
7.	Ewa Stachura	KACWIN	Stowarzyszenie Działalności Społecznej	018 26 40 2 73	Stachura
8.	Marta Smejda	MIEDZIA	Kierown. sekcji	018 26 28 112	Smejda
9.	Elżbieta Ewsińska	Udek	Pracownik Gminy	065 591 600	Ewsińska
10.	Tulian Kowalczyk	Łoposze Wierne	Stowarzyszenie Rozwoju Gminy - Jędrzej - Pępek		Kowalczyk
11.	Magdalena Kłopot	Miedźnica	Pracownik P&G	609 97 62 12	Kłopot
12.	Aliza Martiniak	Jurgów	Pracownik Komisji Kandydatów	606 290 502	Martiniak
13.	Agnieszka Kuchaj	Jurgów	Pracownik Biurowca SPSiO	600 043 103	Kuchaj
14.	Emilia Karol	Kedzica	Pracownik Biurowca SPSiO - SĄROGAŁA	501 593 302	Karol
15.	Olga Murach	Kacwin	Pracownik Biurowca SPSiO - SĄROGAŁA	601 76 27 184	Murach
16.	Henryk Martiniak	Jurgów	Pracownik Biurowca SPSiO - SĄROGAŁA	602 40 6 5 9 5	Martiniak
17.	Monika Kofas	Łoposze Wierne	Pracownik Biurowca SPSiO - SĄROGAŁA	608 25 4 25 0	Kofas
18.	Krzysztof Michalski	Mary Tary	SPSiO - ROZWOJU SPISZA I OKOLICY - INICJATYWA	602 31 60 83	Michalski

Załącznik 4 Lista obecności ze spotkania dnia 21.11.2007r.

DEBUTA MARCZY	HARPER NIZNE	vice president	018 265 6025	[Signature]
JÓZEF MAJERCZAK	NOHY TARG	całt. zarogolu	018/2857321	[Signature]
Zygmunt Kuchta	Bukowina Tatr.	dyrektor BCK Poczta budowlana	018 20 72 22 1	[Signature]
Marian Kikla	Bukowina Tatr.	członek zarządu	018 20 82 22 2	[Signature]
Marek Smolka	Kapne Niżne	alouca Staryca	018 26 29 11 2	[Signature]
Juliana Kucharska	Kapne Niżne	prez. Sp. R. S. D.	018 26 59 5 4 7	[Signature]
Emilia Nowak	Kapne Niżne	skarbni. Sp. R. S. D.	018 26 59 3 1 0	[Signature]
Anna Nowak	Kapne Niżne	skarbni. Sp. R. S. D.	018 26 27 1 8 4	[Signature]
Tomasz Buch	Gorna Gorna	Włoczek nowocich	050 17 0 8 8 9 7	[Signature]
Henryk Pawel	Jungus	Konkultant	0600 4 50 5 6 0	[Signature]
Adam Andryk Kusztain	Kapne Niżne	Konkultant	603 09 23 5 8	[Signature]

Załącznik 5 Lista obecności ze spotkania dnia 27.01.2008r.



LISTA OSÓB ZAPROSZONYCH NA WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW
W DNIU 27 STYCZNIA 2008R. W SZKOLE PODSTAWOWEJ W
ŁAPSZACH NIŻNYCH GODZ. 13.00

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres i telefon	Podpis
1	Arendarczyk Urszula		
2	Bednarczyk Maria	ul. ...	<i>[Signature]</i>
3	Bieniak - Białas Edyta		
4	Blachut Dominik	ul. ...	<i>[Signature]</i>
5	Bryniarska Józefa		
6	Budz Barbara		
7	Budz Jan	ul. ...	<i>[Signature]</i>
8	Budz Tomasz	ul. ...	<i>[Signature]</i>
9	Bydzeń Ewa		
10	Celińska - Organa Bożena	ul. ...	<i>[Signature]</i>
11	Ciesielka Edmund		
12	Cisak Anna		
13	Długa Joanna		
14	Dziadkowiec Aniela		
15	Dziuban Paweł	ul. ...	<i>[Signature]</i>
16	Dziwisz Kazimierz		
17	Gasecki Janusz		
18	Golonka Marcin		

19	Górka Józef	Jurgów 22 018 20 22 214	
20	Gronka Maria		
21	Hatala Edward	Jurga Niwa -	Hatala
22	Jachera Elżbieta	ul. Główna 44 Jurga Niwa 018 20 09 20	Jachera E.
23	Jaworowska - Mazur Ewa		
24	Kaczmarczyk Andrzej		
25	Kaczmarczyk Dorota		
26	Kalata Jan		
27	Kapłanka Antoni	Podgórze 246	
28	Kikła Marian	60-5100 Zawonia 402 ul. Jagiellońska 1000000000	
29	Kiepacki Wacław	GOSI	
30	Kołodziej Krystyna		
31	Kowalczyk Anna	ul. Główna 100 ul. Długa 100	
32	Kowalczyk Julian		
33	Krzysztofek Anna		
34	Kuchta Józefa		
35	Kuchta Zygmunt		
36	Kurnat Maria	Kurnat Maria	
37	Leszek Leśniak		
38	Ligeza Maria		
39	Lukasz Zofia	ul. Główna 100 Jurga	
40	Machaj Agnieszka		
41	Majerczak Józef	Nowa Wola	
42	Martinczak Alicja	Jurgów 206 A	
43	Martinczak Henryk	Jurgów 206 A	

44	Mikołajczyk Marian		
45	Mikulska Krystyna	Mikulska	Mikulska
46	Milaniak Krystyna		
47	Milon Franciszek		
48	Misiewicz Zofia		
49	Młynarczyk Daniel		
50	Modla Józef		
51	Moltorys Jan		
52	Nowak Emilia	N. Nowak	E. Nowak
53	Noworoński Jan		
54	Pacyga Franciszek	Pacyga	Franciszek
55	Panz Karolina		
56	Panz Wojciech		
57	Parzygnat Wiesław		
58	Pawlak Andrzej		
59	Pawlica Danuta		
60	Pawlica Katarzyna		
61	Pawlik Józefa		
62	Payerhin Franciszek	Widokiem 37. 1. 11	Payerhin
63	Piatek - Skórnóg Elżbieta	Piatek Skórnóg	Dr. Piatek Skórnóg Widokiem, 30. 0. 11 110
64	Pietraszek Józef		
65	Plewa Zofia		
66	Płachta Macej	Płachta	Płachta
67	Płachta Maria		
68	Pytel Sylwester		

69	Rusin Halina		
70	Sambor Piotr		
71	Schlegel Janina	Wieliczka	Schlegel
72	Siaty Stanisław		
73	Skorupka Dominika		
74	Słowik Joanna		
75	Smarduch Jan		
76	Softys Tadeusz		
77	Święty Jolanta	Wieliczka	Święty Jolanta
78	Święty Marta	M. Kozłowski ul. Paskowicza 42	Święty Marta
79	Trzop Wojciech		
80	Tybor Edward		
81	Ujwary Maria		
82	Utricka Urszula		
83	Wnęczak Celina	Kuchnia	Wnęczak
84	Wodziak Robert		
85	Wojtas Mariusz	Jagi Ma	Wojtas
86	Wrodawiak Mieczysław	ul. Suw 220 205	Wrodawiak
87	Wrodawiak Szymon		
88	Wrodawiak Teresa	Sobota 292	Wrodawiak
89	Zielńska Teresa		
90			

91 Majerczak Helena 34 433 Kana DATA. Majerczak

92 Milewili Marceja 327 150 533 Milewili Marceja

FOR 205-205

Załącznik nr 6.

Ankieta monitorująca skierowana do beneficjentów działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.

Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy uprzejmie prosi o rzetelne wypełnienie niniejszej ankiety skierowanej do beneficjentów działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w ramach PROW na lata 2007-2013. Ankieta ma charakter kontrolny i posłuży celom monitorowania stopnia osiągnięcia celów Lokalnej Strategii Rozwoju Spisza i okolicy.

I. Informacje o projekcie:

1. Rodzaj działania PROW 2007-2013:

- Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla „Małych Projektów”
- Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – operacja z zakresu „Odnowa i Rozwój Wsi”
- Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – operacja z zakresu „Tworzenie i Rozwój mikroprzedsiębiorstw”
- Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju – operacja z zakresu „Różnicowanie w kierunku działaln. nierolniczej”

2. Tytuł operacji /z umowy przyznania pomocy/:

3. Nazwa i adres wnioskodawcy:

4. Rodzaj wnioskodawcy /grupa docelowa/:

- Jednostka samorządu terytorialnego
- Jednostka kultury działająca przy jst.
- Osoba fizyczna – Rolnik
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gosp.
- Osoba fizyczna zamieszkująca obszar LGD
- Mikroprzedsiębiorca
- Organizacja pozarządowa
- Grupy nieformalne np. KGW, Zespół Ludowy
- Parafia lub związek wyznaniowy
- inne

5. Kwota przyznanej pomocy: z umowy przyznania pomocy
otrzymanej po rozliczeniu projektu

6. Koszty całkowite projektu:

7. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji operacji:

II. Ocena realizacji wskaźników przedsięwzięć Lokalnej Strategii Rozwoju:

1. Proszę zaznaczyć, które ze wskaźników wymienionych poniżej i w jakiej ilości zostały osiągnięte dzięki realizacji projektu:

Nazwa produktu – wskaźnika realizacji projektu	opis zadania**
P1	
Liczba zbudowanych lub wyremontowanych chodników lub zainstalowanego oświetlenia przy drogach	
Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych: parkingów, obiektów zabytkowych, obiektów małej architektury turystyczno-rekreacyjnej oraz terenów zielonych w miejscach o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców.	
Liczba nowopowstałych scen plenerowych/ amfiteatrów	
P2	
Liczba utworzonych, wyremontowanych lub wyposażonych miejsc wypoczynkowych, rekreacyjnych i biwakowych powiązanych z obiektami noclegowymi	
Liczba nowoutworzonych obiektów noclegowych i świadczących usługi turystom na terenie LGD	
Liczba powstałych inwestycji przez osoby/podmioty prowadzące lub rozpoczynające pozarolniczą działalność gospodarczą-usług dla ludności	
P3	
Liczba zakupionych zestawów: rekwizytów scenicznych, strojów regionalnych, instrumentów muzycznych dla osób i grup kulturywalnych lokalne tradycje i aktywizujących mieszkańców	
Liczba wyposażonych i wyremontowanych pomieszczeń pełniących funkcje społeczno-kulturalne w związku z realizacją Małego Projektu (w tym izb regionalnych, wyposażenia scenicznego ośrodków kultury)	
Liczba zorganizowanych na terenie LGD przy udziale środków PROW 2007-2013, imprez i cykli imprez oraz inicjatyw edukacyjno-kulturalnych wspierających zachowanie lokalnego dziedzictwa oraz sportu.	
P4	

Liczba utworzonych, zmodernizowanych i wyposażonych budynków infrastruktury społecznej w szczególności świetlic, domów kultury.	
Liczba utworzonych centrów internetowych na terenie LGD	
P5	
Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych stron internetowych promujących walory i zasoby regionu	
Liczba targów turystycznych i wystaw, na których promowany był obszar LGD i jego zasoby	
Liczba wydawnictw (przewodniki, albumy, foldery, mapy, słowniki, publikacje, CD) promujących walory i zasoby regionu, wydanych przez beneficjentów Małych Projektów	

****przy zaznaczeniu kilku działań z różnych przedsięwzięć proszę dodatkowo wpisać kwotę na każdy zaznaczony rodzaj działania**

Poniżej proszę wypisać inne uwagi szczegółowe dotyczące rezultatów projektu i uzasadnienie osiągnięcia celów szczegółowych projektu, np. liczba odbiorców usług/materiałów promocyjnych, liczba osób korzystających z nowopowstałych obiektów, liczba uczestników szkolenia/imprezy/wydarzenia, liczba osób zaangażowanych w działalność zespołu ludowego, którzy uczestniczyli w projekcie/zostali doposażeni w stroje ludowe itp.

.....

.....

.....

III. Ocena działalności LGD

1. Czy uczestniczyłeś w jakimkolwiek szkoleniu organizowanym przez LGD lub wydarzeniu kulturalnym organizowanym lub współorganizowanym przez Lokalną Grupę Działania
Tak **Nie**
2. Czy trafił do Ciebie jakimkolwiek materiał promocyjny, informacyjny, prasowy (np. ulotka, folder, publikacja) zredagowany przez LGD?
Tak **Nie**
3. Czy korzystałeś z doradztwa w biurze LGD/ przez telefon, z pracownikiem biura LGD?
Tak **Nie**
4. Czy wiedza zdobyta na szkoleniu/ przekazywana poprzez ulotki/stronę internetową LGD/ doradztwo, była na dobrym poziomie i przydatna w aplikowaniu o środki PROW?
Tak **Nie**
5. Czy jesteś członkiem LGD?
Tak **Nie** Jeżeli tak – podaj rok przystąpienia do LGD:
6. Czy uważasz że dzięki działaniom LGD wzrosła świadomość mieszkańców i aktywność w podejmowaniu wspólnych działań na rzecz regionu?
Tak **Nie**
7. Czy Twoim zdaniem LGD skupia wokół siebie grupę Lokalnych Liderów?
Tak **Nie**

Miejscowość i data..... podpis

Dziękujemy za wypełnienie ankiety !

Wyjaśnienie do skrótów nazw przedsięwzięć

Cel szczegółowy 1.1: Wzrost funkcjonalności, dostępności i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla potrzeb mieszkańców i turystów [C1.1] Przedsięwzięcie 1. Budowa/remont/uporządkowanie lub modernizacja infrastruktury publicznej, kulturalnej lub turystycznej w tym obiektów zabytkowych[P1]
Cel szczegółowy 1.2 Wzrost przedsiębiorczości mieszkańców [C1.2] Przedsięwzięcie 2. Podejmowanie działań przedsiębiorczych i inwestycyjnych sprzyjających mieszkańcom i turystom [P2]
Cel szczegółowy 2.1: Poprawa działalności kulturalnej, artystycznej, sportowej na obszarze LGD [C2.1] Przedsięwzięcie 3. Podejmowanie działań o charakterze rozrywkowo-kulturalnym, edukacyjnym i inwestycyjnym na potrzeby grup działających w sferze kultury, sportu, edukacji na terenie LGD [P3]
Cel szczegółowy 3.1: Wzrost możliwości rozwoju społeczno - intelektualnego na obszarze LGD [C3.1]; Przedsięwzięcie 4. Unowocześnienie i rozbudowa zaplecza edukacyjno – kulturalnego regionu [P4]; Przedsięwzięcie 5. Tworzenie i unowocześnienie różnych form informacji o regionie i promocji regionu jako atrakcyjnego turystycznie [P5]

SPIS TABEL

Tabela 1. Skład zarządu Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy

Tabela 2. Charakterystyka członków LGD

Tabela 3. Skład Rady LGD wraz z niezbędnymi informacjami

Tabela 4. Wykaz obszarów chronionych na terenie objętym LSR

Tabela 5. Wodociągi i kanalizacja, stan na dzień 31.12.2006r

Tabela 6. Struktura ludności na terenie Spisza i okolicy, stan na dzień 31.12.2006r.

Tabela 7. Podmioty gospodarki narodowej, zarejestrowane w rejestrze REGON według wybranych sekcji dla regionu Spisza i okolicy, stan na dzień 31.12.2006r

Tabela 8. Organizacje pozarządowe działające na obszarze LGD

Tabela 9. Analiza SWOT Regionu Spisza i Okolicy – sprawy społeczne

Tabela 10. Analiza SWOT Regionu Spisza i Okolicy – sprawy gospodarcze

Tabela 11. Analiza SWOT Regionu Spisza i Okolicy – sprawy środowiskowe

Tabela 12. Zależności pomiędzy celami ogólnymi LSR a celami osi 4 leader

Tabela 13. . Matryca Logiczna realizacji celów i przedsięwzięć LSR – na poziomie wskaźników oddziaływania, rezultatu i produktu.

Tabela 14. Ocena czynników wpływających na marketing miejsca

Tabela 15. Budżet LSR na lata 2009 - 2015 (wartości w zł)

SPIS RYSUNKÓW

Rysunek 1. Struktura partnerstwa

Rysunek 2. Procedura przyjęcia nowych członków do Stowarzyszenia Rozwoju Spisza i Okolicy

Rysunek 3. Mapa obrazująca granice administracyjne LGD Stowarzyszenie Rozwoju Spisza i Okolicy

Rysunek 4. Liczba osób bezrobotnych do liczby ludności czynnej zawodowo (dane na miesiąc grudzień 2007r.)

Rysunek 5. Etapy wyboru wniosków/projektów ubiegających się o dofinansowanie

SPIS WZORÓW DOKUMENTÓW

Wzór dokumentu 1. Wzór Oświadczenia o poufności i bezstronności

Wzór dokumentu 2. Wzór karty oceny zgodności operacji z LSR wraz z pytaniami, które ułatwią ustalenie zgodności bądź niezgodności z LSR

Wzór dokumentu 3. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI LOKALNYMI
Działanie PROW: Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej

Wzór dokumentu 4. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI LOKALNYMI
Działanie PROW: Tworzenie i Rozwój Mikroprzedsiębiorstw

Wzór dokumentu 5. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI LOKALNYMI
Działanie PROW: Odnowa i Rozwój Wsi

Wzór dokumentu 6. KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z KRYTERIAMI LOKALNYMI
Działanie PROW: Małe Projekty