

**Kryteria wyboru operacji realizowanych przez grantobiorców
oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

Załącznik nr 1 do uchwały Nr
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Spisz - Podhale
z 2016 roku

Cel Szczegółowy		Przedsięwzięcie	
nr 1.1	Wsparcie rozwoju turystyki i przedsiębiorczości mieszkańców	nr 1.1.3.	Powstanie lub modernizacja infrastruktury turystycznej i/lub około turystycznej

Lp.	Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia	Definicja / wyjaśnienie	Liczba punktów
1.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku	<p>Punkty przyznaje się jeśli Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego świadczonego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku (konkretnie do tej operacji, na którą ubiega się o środki).</p> <p>Weryfikacja na podstawie rejestru doradztwa bezpośredniego prowadzonego przez LGD.</p>	0 lub 2
2.	Operacja zakłada promowanie LGD i EFRROW poprzez informowanie o przyznaniu wsparcia w ramach LSR	<p>Promowanie polega na informowaniu opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych o otrzymanym wsparciu ze środków EFRROW za pośrednictwem LGD Spisz-Podhale. Informacja ta musi być zgodna z przepisami określonymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020 wraz z logo LGD Spisz-Podhale.</p> <p>Preferuje się operacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji umieszczenie tablicy informacyjnej w widocznym miejscu inwestycji o wymiarach minimum 297x420 mm. 2) nieinwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji wydanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety reklamowe, artykuł w prasie, itp.). <p>Weryfikacja na podstawie opisu planowanej operacji, a w szczególności na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie lub w przypadku, gdy planowane działanie informacyjne będzie stanowiło koszt niekwalifikowalny weryfikacja na podstawie planu finansowego operacji.</p>	0 lub 2
3.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku: - w przypadku osoby fizycznej ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej roku - w przypadku osoby prawnej ma siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku	<p>W celu pobudzenia aktywności mieszkańców i podmiotów działających na obszarze LSR, preferuje się wybór operacji Wnioskodawców zamieszkujących na obszarze LSR od co najmniej roku lub osób prawnych mających siedzibę/ główne miejsce wykonywania działalności na obszarze LSR od co najmniej roku.</p> <p>Weryfikacja na podstawie załączonych dokumentów do wniosku osób fizycznych (kserokopia dokumentu tożsamości, zaświadczenie o miejscu pobytu stałego lub tymczasowego), osób prawnych odpis pełny KRS.</p>	0 lub 4
4.	Operacja wykorzystuje i/lub promuje lokalne zasoby przyrodnicze, historyczne lub kulturowe	<p>Punkty przyznaje się jeżeli Wnioskodawca zaplanował w ramach operacji wykorzystanie i/lub promocję lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych lub kulturowych.</p> <p>Wykorzystanie lokalnych zasobów powinno być uzasadnione zakresem operacji i stanowić spójną całość z planowaną operacją.</p> <p>Przykład: Wnioskodawca budujący wiatę dla rowerzystów wykorzysta</p>	0 lub 4

		w architekturze obiektu motywy regionalne nawiązujące do lokalnych tradycji; Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.	
5.	W budżecie operacji zaplanowano działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu	<p>Za działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inwestycje w instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii tj.; instalacji wykorzystujących energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika), jednostek wykorzystujących energię geotermalną, pomp ciepła, małych elektrowni wodnych, elektrowni wiatrowych, instalacji wykorzystujących biomasę, instalacji wykorzystujących biogaz, 2) inwestycje związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (izolacja termiczna budynku, wymiana okien na energooszczędne), 3) budowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych), 4) likwidacja pieców i palenisk węglowych na rzecz nowoczesnych technologii niskoemisyjnych (np. kolektory słoneczne, pompy ciepła, mikrowiatraki przydomowe), 5) wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu mających wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. <p>Jeżeli budżet nie przewiduje przynajmniej jednego z tych działań, punktów nie przyznaje się. Działanie to powinno być uzasadnione zakresem operacji, odpowiadać zapotrzebowaniu całego projektu i powinno być spójne z pozostałymi działaniami projektu oraz niezbędne do realizacji operacji w pełnym zakresie.</p> <p>Weryfikacja na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie i opisu planowanej operacji.</p>	0 lub 4
6.	Wnioskowana kwota wsparcia jest mniejsza lub równa 80% kosztów kwalifikowalnych	<p>Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o wsparcie mniejsze lub równe 80% kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>Przykład: Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie operacji w kwocie 25.000zł, łączne koszty kwalifikowalne operacji zaplanował na poziomie 31.250zł.</p> $25.000zł \times 100\% / 31.250zł \leq 80\%$ <p>Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.</p>	0 lub 5
7.	Efektywność planowanego wykorzystania kwoty wsparcia w zakresie wskaźnika produktu	<p>Efektywność to działanie, którego celem jest osiągnięcie najlepszego rezultatu przy wykorzystaniu określonej ilości zasobu wyrażająca się wzorem:</p> $\frac{\text{(wnioskowana kwota wsparcia / ogólna kwota wsparcia)} \times 100}{\text{(wskaźnik produktu operacji / ogólny wskaźnik produktu operacji)} \times 100} \leq$ <p>Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o kwotę wsparcia mniejszą lub równą 25.000,00 zł</p> <p>Punkty są przyznawane jeśli nierówność jest spełniona Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy.</p>	0 lub 5
8.	Gotowość formalna do realizacji operacji	<p>Gotowość formalna oznacza złożenie pełnej dokumentacji niezbędnej do realizacji operacji.</p> <p>W przypadku operacji niewymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca dokonał rozeznania i weryfikacji zakresu operacji, dysponuje dokumentacją/specyfikacją techniczną oraz posiada prawo do dysponowania</p>	0 lub 5

		<p>nieruchomością na cele realizacji planowanej operacji, dysponuje innymi dokumentami pozwalającymi na realizację operacji w tym zaświadczenie potwierdzające przyjęcie zgłoszenia bez sprzeciwu.</p> <p>Dodatkowo w przypadku operacji wymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca posiada wymagane prawomocne decyzje administracyjne.</p> <p>Weryfikacja na podstawie załączników do wniosku takich jak: dokumenty niezbędne do realizacji danego typu operacji, pozwolenie na budowę lub kserokopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia wraz z zaświadczeniem potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia bez sprzeciwu.</p>	
9.	Operacja będzie realizowana w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie	<p>Preferuje się operacje realizowane w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie musi być tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji.</p> <p>Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku.</p>	0 lub 5

Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%.

**Kryteria wyboru operacji realizowanych przez grantobiorców
oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

Załącznik nr 2 do uchwały Nr
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Spisz - Podhale
z 2016 roku

Cel Szczegółowy		Przedsięwzięcie	
nr 1.2	<i>Rozwój pasji mieszkańców i turystów</i>	nr 1.2.5.	<i>Promocja i stworzenie warunków do aktywnego trybu życia oraz integracji mieszkańców</i>

Lp.	Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia	Definicja / wyjaśnienie	Liczba punktów
1.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku	<p>Punkty przyznaje się jeśli Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego świadczonego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku (konkretnie do tej operacji, na którą ubiega się o środki).</p> <p>Weryfikacja na podstawie rejestru doradztwa bezpośredniego prowadzonego przez LGD.</p>	0 lub 2
2.	Operacja zakłada promowanie LGD i EFRROW poprzez informowanie o przyznaniu wsparcia w ramach LSR	<p>Promowanie polega na informowaniu opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych o otrzymanym wsparciu ze środków EFRROW za pośrednictwem LGD Spisz-Podhale. Informacja ta musi być zgodna z przepisami określonymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020 wraz z logo LGD Spisz-Podhale.</p> <p>Preferuje się operacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji umieszczenie tablicy informacyjnej w widocznym miejscu inwestycji o wymiarach minimum 297x420 mm. 2) nieinwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji wydanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety reklamowe, artykuł w prasie, itp.). <p>Weryfikacja na podstawie opisu planowanej operacji, a w szczególności na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie lub w przypadku, gdy planowane działanie informacyjne będzie stanowiło koszt niekwalifikowalny weryfikacja na podstawie planu finansowego operacji.</p>	0 lub 2
3.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku: - w przypadku osoby fizycznej ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej roku - w przypadku osoby prawnej ma siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku	<p>W celu pobudzenia aktywności mieszkańców i podmiotów działających na obszarze LSR, preferuje się wybór operacji Wnioskodawców zamieszkujących na obszarze LSR od co najmniej roku lub osób prawnych mających siedzibę/ główne miejsce wykonywania działalności na obszarze LSR od co najmniej roku.</p> <p>Weryfikacja na podstawie załączonych dokumentów do wniosku osób fizycznych (kserokopia dokumentu tożsamości, zaświadczenie o miejscu pobytu stałego lub tymczasowego), osób prawnych odpis pełny KRS).</p>	0 lub 4
4.	Operacja wykorzystuje i/lub promuje lokalne zasoby przyrodnicze, historyczne lub kulturowe	<p>Punkty przyznaje się jeżeli Wnioskodawca zaplanował w ramach operacji wykorzystanie i/lub promocję lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych lub kulturowych.</p> <p>Wykorzystanie lokalnych zasobów powinno być uzasadnione zakresem operacji i stanowić spójną całość z planowaną operacją.</p>	0 lub 4

		<p>Przykład: Wnioskodawca w trakcie targów turystycznych będzie swój produkt oferował w opakowaniu motywem regionalnym nawiązującym do lokalnych tradycji;</p> <p>Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.</p>	
5.	Wnioskowana kwota wsparcia jest mniejsza lub równa 80% kosztów kwalifikowalnych	<p>Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o wsparcie mniejsze lub równe 80% kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>Przykład: Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie operacji w kwocie 25.000zł, łączne koszty kwalifikowalne operacji zaplanował na poziomie 31.250zł.</p> $25.000zł \times 100\% / 31.250zł \leq 80\%$ <p>Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.</p>	0 lub 5
6.	Efektywność planowanego wykorzystania kwoty wsparcia w zakresie wskaźnika produktu	<p>Efektywność to działanie, którego celem jest osiągnięcie najlepszego rezultatu przy wykorzystaniu określonej ilości zasobu wyrażająca się wzorem:</p> $\frac{\text{(wnioskowana kwota wsparcia / ogólna kwota wsparcia)} \times 100}{\text{(wskaźnik produktu operacji / ogólny wskaźnik produktu operacji)} \times 100} \leq$ <p>Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o kwotę wsparcia mniejszą lub równą 25.000,00 zł</p> <p>Punkty są przyznawane jeśli nierówność jest spełniona. Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy.</p>	0 lub 5
7.	Operacja będzie realizowana w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie	<p>Preferuje się operacje realizowane w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie musi być tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji.</p> <p>Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku.</p>	0 lub 5

Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%.

**Kryteria wyboru operacji realizowanych przez grantobiorców
oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

Załącznik nr 3 do uchwały Nr
Walnego Zebrania Członków
Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Spisz - Podhale
z 2016 roku

Cel Szczegółowy		Przedsięwzięcie	
nr 1.2	<i>Rozwój pasji mieszkańców i turystów</i>	nr 1.2.7	<i>Zachowanie i promocja dziedzictwa obszaru LGD</i>

Lp.	Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia	Definicja / wyjaśnienie	Liczba punktów
1.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku	<p>Punkty przyznaje się jeśli Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego świadczonego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku (konkretnie do tej operacji, na którą ubiega się o środki).</p> <p>Weryfikacja na podstawie rejestru doradztwa bezpośredniego prowadzonego przez LGD.</p>	0 lub 2
2.	Operacja zakłada promowanie LGD i EFRROW poprzez informowanie o przyznaniu wsparcia w ramach LSR	<p>Promowanie polega na informowaniu opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych o otrzymanym wsparciu ze środków EFRROW za pośrednictwem LGD Spisz-Podhale. Informacja ta musi być zgodna z przepisami określonymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020 wraz z logo LGD Spisz-Podhale.</p> <p>Preferuje się operacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji umieszczenie tablicy informacyjnej w widocznym miejscu inwestycji o wymiarach minimum 297x420 mm. 2) nieinwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji wydanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety reklamowe, artykuł w prasie, itp.). <p>Weryfikacja na podstawie opisu planowanej operacji, a w szczególności na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie lub w przypadku, gdy planowane działanie informacyjne będzie stanowiło koszt niekwalifikowalny weryfikacja na podstawie planu finansowego operacji.</p>	0 lub 2
3.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku: - w przypadku osoby fizycznej ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej roku - w przypadku osoby prawnej ma siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku	<p>W celu pobudzenia aktywności mieszkańców i podmiotów działających na obszarze LSR, preferuje się wybór operacji Wnioskodawców zamieszkujących na obszarze LSR od co najmniej roku lub osób prawnych mających siedzibę/ główne miejsce wykonywania działalności na obszarze LSR od co najmniej roku.</p> <p>Weryfikacja na podstawie załączonych dokumentów do wniosku osób fizycznych (kserokopia dokumentu tożsamości, zaświadczenie o miejscu pobytu stałego lub tymczasowego), osób prawnych (odpis pełny KRS).</p>	0 lub 4
4.	Operacja wykorzystuje i/lub promuje lokalne zasoby przyrodnicze, historyczne lub kulturowe	<p>Punkty przyznaje się jeżeli Wnioskodawca zaplanował w ramach operacji wykorzystanie i/lub promocję lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych lub kulturowych.</p> <p>Wykorzystanie lokalnych zasobów powinno być uzasadnione</p>	0 lub 4

		zakresem operacji i stanowić spójną całość z planowaną operacją. Przykład: Wnioskodawca planuje zakup strojów regionalnych dla zespołu, w których będą się prezentować na otwartych imprezach i wyjazdach. Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.	
5.	Wnioskowana kwota wsparcia jest mniejsza lub równa 80% kosztów kwalifikowalnych	Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o wsparcie mniejsze lub równe 80% kosztów kwalifikowalnych. Przykład: Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie operacji w kwocie 30.000zł, łączne koszty kwalifikowalne operacji zaplanował na poziomie 37.500zł. $30.000zł \times 100\% / 37.500zł \leq 80\%$ Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.	0 lub 5
6.	Efektywność planowanego wykorzystania kwoty wsparcia w zakresie wskaźnika produktu	Efektywność to działanie, którego celem jest osiągnięcie najlepszego rezultatu przy wykorzystaniu określonej ilości zasobu wyrażająca się wzorem: $\frac{(\text{wnioskowana kwota wsparcia} / \text{ogólna kwota wsparcia}) \times 100}{(\text{wskaźnik produktu operacji} / \text{ogólny wskaźnik produktu operacji}) \times 100}$ Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o kwotę wsparcie mniejszą lub równą 30.000,00 zł Punkty są przyznawane jeśli nierówność jest spełniona. Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy.	0 lub 5
7.	Operacja będzie realizowana w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie	Preferuje się operacje realizowane w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie musi być tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji. Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku.	0 lub 5

Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji 60%.

Procedura ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany

dla wyboru Grantobiorców w ramach realizacji projektów grantowych

Użyte nazwy:

1. **Konkurs** – Ogłoszony przez Zarząd nabór wniosków zakładających realizację operacji/ zadań w ramach określonego w LSR jednego przedsięwzięcia.
2. **LGD** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Spisz - Podhale
3. **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
4. **Projekt grantowy**– operacja, której beneficjent będący LGD udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym dalej Grantobiorcami, grantów będących środkami finansowymi programu powierzonymi przez LGD Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji.
5. **WZC** – Walne Zebranie Członków LGD Spisz – Podhale
6. **Zarząd** – Zarząd LGD Spisz – Podhale.
7. **Rada** – Rada LGD (organ decyzyjny LGD).
8. **Strona internetowa LGD** – www.spisz.org

Procedura:

1. Celem Procedury jest określenie sposobu ustalania kryteriów wyboru Grantobiorców w ramach realizacji projektów grantowych.
2. Procedurę ustalania kryteriów wyboru i ich zmiany przyjmuje i zmienia Walne Zebranie Członków LGD Spisz - Podhale.
3. Zarząd ustala kryteria wyboru oraz dokonuje ich zmian z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) Rady,

- b) co najmniej 10% członków LGD,
4. Wniosek w zakresie dokonania zmiany kryteriów musi być złożony do Zarządu w formie pisemnej i zawierać:
- a) uzasadnienie proponowanych zmian,
 - b) określenie powiązania z diagnozą obszaru LSR,
 - c) określenie wpływu na osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników produktu, rezultatu i oddziaływania.
5. Zarząd:
- a) w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku, sprawdza czy spełnia on wymogi określone w pkt. 4 niniejszej procedury,
 - b) zamieszcza propozycje zmian kryteriów do konsultacji na okres 7 dni na stronie internetowej LGD.
 - c) w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu konsultacji, zwołuje WZC, któremu przedstawia propozycję zmian kryteriów.
 - d) jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w pkt. 4 niniejszej procedury wniosek zostaje bez rozpatrzenia a Zarząd przekazuje informację Wnioskodawcy.
6. Kryteria obowiązują od dnia przyjęcia przez WZC.