Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

**FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA**

**RADY I PRACOWNIKÓW BIURA**

**LGD SPISZ - PODHALE**

**Parametry zamówienia:**

1. Przeprowadzenie szkoleń o tematyce:
2. szkolenie dla Rady i pracowników biura LGD z zasad wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD Spisz – Podhale (14 osób);
3. szkolenie dla Rady i pracowników biura LGD z zakresu procedury oceny oraz wyboru projektów w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (14 osób);
4. Zapewnienie materiałów szkoleniowych;
5. Wystawieniem dokumentu potwierdzającego jego ukończenie;
6. Miejsce szkolenia: Sandomierz – Hotel **Imperial Residence**
7. Termin szkolenia: **10 – 11 grudzień 2016r.**

Oraz

1. Przeprowadzenie szkolenia o tematyce:
2. szkolenie dla Rady i pracowników biura LGD z zakresu prawnych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowej, zakładania działalności gospodarczej oraz działalności jednostek sektora finansów publicznych (6 osób);
3. Zapewnienie materiałów szkoleniowych;
4. Wystawieniem dokumentu potwierdzającego jego ukończenie;
5. Miejsce szkolenia: **Nowy Targ**
6. Termin szkolenia: **29 grudzień 2016r.**

**WYKONAWCA:**

1. Nazwa wykonawcy: …………………………………………………………………………………..
2. Adres wykonawcy:……………………………………………………………………………………
3. Numer telefonu: ………………………………………………………………………………………
4. Adres e-mail: ………………………………………………………………………………………….
5. NIP: …………………………………………………………………………………………………….
6. Kwalifikacje i doświadczenie: ……………………………………………………………………….

**Oferuje wykonanie:**

1. Przeprowadzenie szkoleń o tematyce:

a) szkolenie dla Rady i pracowników biura LGD z zasad wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność LGD Spisz – Podhale (14 osób);

b)szkolenie dla Rady i pracowników biura LGD z zakresu procedury oceny oraz wyboru projektów w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” (14 osób);

c)szkolenie dla Rady i pracowników biura LGD z zakresu prawnych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowej, zakładania działalności gospodarczej oraz działalności jednostek sektora finansów publicznych (6 osób);

2. Zapewnienie materiałów szkoleniowych;

3. Wystawieniem dokumentu potwierdzającego jego ukończenie;

Kwota brutto……………………………(słownie:…………………………………………….…...)

……………………….. …………………………………..

data podpis i pieczęć wykonawcy