Załącznik nr 1 do uchwały Nr ………..

Walnego Zebrania Członków

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Spisz - Podhale

z ………………………….. roku

**Kryteria wyboru operacji realizowanych przez grantobiorców**

**oraz zasady przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel Szczegółowy** | | **Przedsięwzięcie** | | |
| ***nr 1.1*** | ***Wsparcie rozwoju turystyki  i przedsiębiorczości mieszkańców*** | *nr 1.1.3.* | *Powstanie lub modernizacja infrastruktury turystycznej i/lub około turystycznej* | |
|  | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia** | **Definicja / wyjaśnienie** | | **Liczba punktów** |
|  | Operacja wykorzystuje ~~i/~~lub promuje lokalne zasoby przyrodnicze, historyczne lub kulturowe | Punkty przyznaje się jeżeli Wnioskodawca zaplanował w ramach operacji wykorzystanie ~~i/~~lub promocję lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych lub kulturowych.  Wykorzystanie lokalnych zasobów powinno być uzasadnione zakresem operacji i stanowić spójną całość z planowaną operacją.  ~~Przykład: Wnioskodawca budujący wiatę dla rowerzystów wykorzysta w architekturze obiektu motywy regionalne nawiązujące do lokalnych tradycji;~~  ~~Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.~~  Przykład: Wnioskodawca w trakcie targów turystycznych będzie swój produkt oferował w opakowaniu z motywem regionalnym nawiązującym do lokalnych tradycji;  Weryfikacja na podstawie opisów zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy. | | 0 lub ~~4~~1 |
|  | W budżecie operacji zaplanowanodziałania mające wpływ na ochronę środowiska ~~i/~~lub przeciwdziałające zmianom klimatu | Za działania mające wpływ na ochronę środowiska ~~i/~~lub przeciwdziałające zmianom klimatu uznaje się m.in.:   |  |  | | --- | --- | | 1. inwestycje w instalacje wykorzystujące odnawialne źródła energii tj.; instalacji wykorzystujących energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika), jednostek wykorzystujących energię geotermalną, pomp ciepła, małych elektrowni wodnych, elektrowni wiatrowych, instalacji wykorzystujących biomasę, instalacji wykorzystujących biogaz,  |  | | --- | | 1. inwestycje związane z poprawą utrzymania ciepła w budynku (izolacja termiczna budynku, wymiana okien na energooszczędne), 2. budowa budynków niskoenergetycznych (tzw. pasywnych, zero energetycznych), 3. likwidacja pieców i palenisk węglowych na rzecz nowoczesnych technologii niskoemisyjnych (np. kolektory słoneczne, pompy ciepła, mikrowiatraki przydomowe), 4. wykonywanie usług za pomocą technologii, maszyn, urządzeń i sprzętu mających wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. | |   Jeżeli budżet nie przewiduje przynajmniej jednego z tych działań, punktów nie przyznaje się.  Działanie to powinno być uzasadnione zakresem operacji, odpowiadać zapotrzebowaniu całego projektu i powinno być spójne z pozostałymi działaniami projektu oraz niezbędne do realizacji operacji w pełnym zakresie.  Weryfikacja na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie i ~~opisu planowanej operacji~~ załączników do wniosku o przyznanie pomocy. | | 0 lub ~~4~~1 |
|  | Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku | Punkty przyznaje się jeśli Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego świadczonego w biurze LGD w zakresie konsultacji złożonego wniosku (konkretnie do tej operacji, na którą ubiega się o środki) zgodnie z Regulaminem doradztwa.  Weryfikacja na podstawie rejestru doradztwa bezpośredniego prowadzonego przez LGD. | | 0 lub 2 |
|  | Wnioskowana kwota wsparcia jest mniejsza niż ~~lub równa 80~~90% kosztów kwalifikowalnych | Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o wsparcie mniejsze ~~lub równe 80~~ niż 90% kosztów kwalifikowalnych.  ~~Przykład: Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie operacji w kwocie 25.000zł, łączne koszty kwalifikowalne operacji zaplanował na poziomie.31.2500zł.~~  ~~25.000zł x 100% / 31.250 zł~~ **~~≤ 80 %~~**  Weryfikacja na podstawie ~~złożonego~~ opisów zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy. | | 0 lub ~~5~~3 |
|  | Operacja zakłada promowanie LGD i EFRROW poprzez informowanie o przyznaniu wsparcia w ramach LSR | Promowanie polega na informowaniu opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych o otrzymanym wsparciu ze środków EFRROW za pośrednictwem LGD Spisz-Podhale. Informacja ta musi być zgodna z przepisami określonymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020 wraz z logo LGD Spisz-Podhale.  Preferuje się operacje:   1. inwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji umieszczenie tablicy informacyjnej w widocznym miejscu inwestycji o wymiarach minimum 297x420 mm. 2. nieinwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji wydanie materiałów promocyjnych ( ulotki, plakaty, gadżety reklamowe, artykuł w prasie, itp.).   Weryfikacja na podstawie opisu planowanej operacji, a w szczególności na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie lub w przypadku, gdy planowane działanie informacyjne będzie stanowiło koszt niekwalifikowalny weryfikacja na podstawie planu finansowego operacji. | | 0 lub ~~2~~4 |
|  | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku:  - w przypadku osoby fizycznej ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej roku  - w przypadku osoby prawnej ma siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku | W celu pobudzenia aktywności mieszkańców i podmiotów działających na obszarze LSR, preferuje się wybór operacji Wnioskodawców zamieszkujących na obszarze LSR od co najmniej roku lub osób prawnych mających siedzibę~~/~~ ~~główne miejsce wykonywania działalności~~ na obszarze LSR od co najmniej roku.  ~~Weryfikacja na podstawie załączonych dokumentów do wniosku:~~   1. ~~osób fizycznych (kserokopia dokumentu tożsamości, zaświadczenie o miejscu pobytu stałego lub tymczasowego),~~ 2. ~~osób prawnych (odpis pełny KRS).~~   Weryfikacja na podstawie załączonych dokumentów do wniosku  - osoby fizyczne (kserokopia dokumentu tożsamości, zaświadczenie o miejscu pobytu stałego lub czasowego),  - osoby prawne (dokument potwierdzający siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku  ~~odpis pełny KRS~~). | | 0 lub 4 |
|  | Efektywność planowanego wykorzystania kwoty wsparcia w zakresie wskaźnika produktu | Efektywność to działanie, którego celem jest osiągnięcie najlepszego rezultatu przy wykorzystaniu określonej ilości zasobu wyrażająca się wzorem:  (wnioskowana kwota wsparcia / ogólna kwota wsparcia) x 100  **≤**  (wskaźnik produktu operacji /   ogólny wskaźnik produktu operacji ) x 100  Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o kwotę wsparcie mniejszą lub równą 25.000,00 zł  Punkty są przyznawane jeśli nierówność jest spełniona  Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy. | | 0 lub 5 |
|  | Gotowość formalna do realizacji operacji | Gotowość formalna oznacza złożenie pełnej dokumentacji niezbędnej do realizacji operacji. W zależności od rodzaju operacji Wnioskodawca powinien złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające wyżej wymieniony fakt.  ~~W przypadku operacji niewymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca dokonał rozeznania i weryfikacji zakresu operacji, dysponuje dokumentacją/specyfikacją techniczną oraz posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji planowanej operacji, dysponuje innymi dokumentami pozwalającymi na realizację operacji w tym zaświadczenie potwierdzające przyjęcie zgłoszenia bez sprzeciwu.~~  ~~Dodatkowo w przypadku operacji wymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca posiada wymagane prawomocne decyzje administracyjne.~~  ~~Weryfikacja na podstawie załączników do wniosku takich jak: dokumenty niezbędne do realizacji danego typu operacji, pozwolenie na budowę lub kserokopia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia wraz z zaświadczeniem potwierdzającym przyjęcie zgłoszenia bez sprzeciwu.~~   1. W przypadku zakupu usług lub towarów Wnioskodawca dokonał rozeznania i weryfikacji kosztów kwalifikowalnych: 2. poprzez przedłożenie trzech ofert od co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców (np. wydruki ze stron internetowych, kopie stron katalogowych, pisemne informacje od dealerów, itp.) lub 3. przedłożył kosztorys inwestorski. 4. W przypadku operacji wymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca dołączył prawomocne dokumenty wymagane przepisami prawa budowlanego 5. W przypadku operacji niewymagających pozwolenia na budowę Wnioskodawca dołączył dokumenty pozwalające na realizację operacji w tym potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia bez sprzeciwu. | | 0 lub 5 |
|  | ~~Operacja będzie realizowana w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie~~ | ~~Preferuje się operacje realizowane w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie musi być tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji.~~  ~~Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku.~~ | | ~~0 lub 5~~ |
|  | Planowana liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i/lub około turystycznej w ramach operacji | Preferuje się operację, w której zaplanowano co najmniej powstanie 2 obiektów infrastruktury turystycznej i/lub około turystycznej.  Weryfikacja na podstawie wydzielonych pozycji w budżecie i opisu planowanej operacji we wniosku o przyznanie pomocy. | | 0 lub 5 |

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel Szczegółowy** | | **Przedsięwzięcie** | | |
| ***nr 1.2*** | ***Rozwój pasji mieszkańców***  ***i turystów*** | *nr 1.2.5.* | *Promocja i stworzenie warunków do aktywnego trybu życia oraz integracji mieszkańców* | |
|  | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia** | **Definicja / wyjaśnienie** | | **Liczba punktów** |
| 1 | Operacja wykorzystuje lub promuje lokalne zasoby przyrodnicze, historyczne lub kulturowe | Punkty przyznaje się jeżeli Wnioskodawca zaplanował w ramach operacji wykorzystanie lub promocję lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych lub kulturowych.  Wykorzystanie ~~i/~~lub promowanie lokalnych zasobów powinno być uzasadnione zakresem operacji i stanowić spójną całość z planowaną operacją.  Przykład: Wnioskodawca w trakcie targów turystycznych będzie swój produkt oferował w opakowaniu z motywem regionalnym nawiązującym do lokalnych tradycji;  Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy. | | 0 lub ~~4~~1 |
|  | Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku | Punkty przyznaje się jeśli Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego świadczonego w biurze LGD w zakresie konsultacji złożonego wniosku (konkretnie do tej operacji, na którą ubiega się o środki) zgodnie z Regulaminem doradztwa  Weryfikacja na podstawie rejestru doradztwa bezpośredniego prowadzonego przez LGD. | | 0 lub 2 |
|  | Operacja zakłada promowanie LGD i EFRROW poprzez informowanie o przyznaniu wsparcia w ramach LSR | Promowanie polega na informowaniu opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych o otrzymanym wsparciu ze środków EFRROW za pośrednictwem LGD Spisz-Podhale. Informacja ta musi być zgodna z przepisami określonymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020 wraz z logo LGD Spisz-Podhale.  Preferuje się operacje:  inwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji wykonanie i umieszczenie tablicy informacyjnej w widocznym miejscu inwestycji o wymiarach minimum 297x420 mm.  nieinwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji wydanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety reklamowe, artykuł w prasie, itp.).  Weryfikacja na podstawie opisu planowanej operacji, a w szczególności na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie lub w przypadku, gdy planowane działanie informacyjne będzie stanowiło koszt niekwalifikowalny weryfikacja na podstawie planu finansowego operacji. | | 0 lub 3~~2~~ |
|  | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku:  - w przypadku osoby fizycznej ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej roku  - w przypadku osoby prawnej ma siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku | W celu pobudzenia aktywności mieszkańców i podmiotów działających na obszarze LSR, preferuje się wybór operacji Wnioskodawców zamieszkujących na obszarze LSR od co najmniej roku lub osób prawnych mających siedzibę~~/ główne miejsce wykonywania działalności~~ na obszarze LSR od co najmniej roku.  Weryfikacja na podstawie załączonych dokumentów do wniosku  - osoby fizyczne (kserokopia dokumentu tożsamości, zaświadczenie o miejscu pobytu stałego lub czasowego),  - osoby prawne (~~pełny~~ wyciąg z CEIDG lub inny dokument potwierdzający siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku  ~~odpis pełny KRS~~). | | 0 lub 4 |
|  | ~~Efektywność planowanego wykorzystania kwoty wsparcia w zakresie wskaźnika produktu~~ | ~~Efektywność to działanie, którego celem jest osiągnięcie najlepszego rezultatu przy wykorzystaniu określonej ilości zasobu wyrażająca się wzorem:~~  ~~(wnioskowana kwota wsparcia / ogólna kwota wsparcia) x 100~~ **~~≤~~**  ~~(wskaźnik produktu operacji /   ogólny wskaźnik produktu operacji ) x 100~~  ~~Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o kwotę wsparcie równą 25.000,00 50.000,00 zł~~  ~~Punkty są przyznawane jeśli nierówność jest spełniona.~~  ~~Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy.~~ | | ~~lub 5~~ |
| 6. | Planowana liczba zadań w ramach operacji | Preferuje się operację, w której zaplanowano co najmniej 3 zadania w zakresie operacji polegającej na promocji i stworzenia warunków do aktywnego trybu życia oraz integracji mieszkańców.  Weryfikacja na podstawie wydzielonych pozycji w budżecie i opisu planowanej operacji we wniosku o przyznanie pomocy. | | 0 lub 5 |
| 7. | ~~Operacja będzie realizowana w terminie do 8 miesięcy od podpisania umowy o dofinansowanie~~ | ~~Preferuje się operacje realizowane w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy oraz termin zakończenia realizacji operacji w harmonogramie musi być tożsamy z planowanym terminem zakończenia operacji.~~  ~~Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku.~~ | | ~~0 lub 5~~ |

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60%.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel Szczegółowy** | | **Przedsięwzięcie** | | |
| ***nr 1.2*** | ***Rozwój pasji mieszkańców***  ***i turystów*** | *nr 1.2.7* | *Zachowanie i promocja dziedzictwa obszaru LGD* | |
|  | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia** | **Definicja / wyjaśnienie** | | **Liczba punktów** |
|  | Operacja wykorzystuje ~~i/~~lub promuje lokalne zasoby przyrodnicze, historyczne lub kulturowe | Punkty przyznaje się jeżeli Wnioskodawca zaplanował w ramach operacji wykorzystanie ~~i/~~lub promocję lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych lub kulturowych.  Wykorzystanie ~~i/~~lub promowanie lokalnych zasobów powinno być uzasadnione zakresem operacji i stanowić spójną całość z planowaną operacją.  Przykład: Wnioskodawca w trakcie targów turystycznych będzie swój produkt oferował w opakowaniu z motywem regionalnym nawiązującym do lokalnych tradycji;  Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy. | | 0 lub 1 |
|  | Operacja zakłada promowanie LGD i EFRROW poprzez informowanie o przyznaniu wsparcia w ramach LSR | Promowanie polega na informowaniu opinii publicznej i wszystkich zainteresowanych o otrzymanym wsparciu ze środków EFRROW za pośrednictwem LGD Spisz-Podhale. Informacja ta musi być zgodna z przepisami określonymi w Księdze Wizualizacji PROW 2014-2020 wraz z logo LGD Spisz-Podhale.  Preferuje się operacje:  inwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji wykonanie i umieszczenie tablicy informacyjnej w widocznym miejscu inwestycji o wymiarach minimum 297x420 mm.  nieinwestycyjne, w których Wnioskodawca zaplanował w ramach realizacji operacji wydanie materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty, gadżety reklamowe, artykuł w prasie, itp.).  Weryfikacja na podstawie opisu planowanej operacji, a w szczególności na podstawie wydzielonej pozycji w budżecie lub w przypadku, gdy planowane działanie informacyjne będzie stanowiło koszt niekwalifikowalny weryfikacja na podstawie planu finansowego operacji. | | 0 lub 2 |
|  | Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD w zakresie złożonego wniosku | Punkty przyznaje się jeśli Wnioskodawca korzystał z doradztwa bezpośredniego świadczonego w biurze LGD w zakresie konsultacji złożonego wniosku (konkretnie do tej operacji, na którą ubiega się o środki) zgodnie z Regulaminem doradztwa  Weryfikacja na podstawie rejestru doradztwa bezpośredniego prowadzonego przez LGD. | | 0 lub 3 |
|  | Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku:  - w przypadku osoby fizycznej ma miejsce zamieszkania na obszarze LSR od co najmniej roku  - w przypadku osoby prawnej ma siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku | W celu pobudzenia aktywności mieszkańców i podmiotów działających na obszarze LSR, preferuje się wybór operacji Wnioskodawców zamieszkujących na obszarze LSR od co najmniej roku lub osób prawnych mających siedzibę~~/ główne miejsce wykonywania działalnośc~~i na obszarze LSR od co najmniej roku.  Weryfikacja na podstawie załączonych dokumentów do wniosku ~~osób fizycznych (kserokopia dokumentu tożsamości, zaświadczenie o miejscu pobytu stałego lub tymczasowego), osób prawnych (odpis pełny KRS).~~  - osoby fizyczne (kserokopia dokumentu tożsamości, zaświadczenie o miejscu pobytu stałego lub czasowego),  - osoby prawne (~~pełny~~ wyciąg z CEIDG lub inny dokument potwierdzający siedzibę na obszarze LSR od co najmniej roku  ~~odpis pełny KRS~~). | | 0 lub 4 |
|  | ~~Efektywność planowanego wykorzystania kwoty wsparcia w zakresie wskaźnika produktu~~ | ~~Efektywność to działanie, którego celem jest osiągnięcie najlepszego rezultatu przy wykorzystaniu określonej ilości zasobu wyrażająca się wzorem:~~  ~~(wnioskowana kwota wsparcia / ogólna kwota wsparcia) x 100~~ **~~≤~~**  ~~(wskaźnik produktu operacji /   ogólny wskaźnik produktu operacji ) x 100~~  ~~Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o kwotę wsparcie mniejszą lub równą 30.000,00 zł~~  ~~Punkty są przyznawane jeśli nierówność jest spełniona. Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy.~~ | | ~~0 lub 5~~ |
|  | Planowana liczba podmiotów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR w ramach operacji | Preferuje się operację, w której zaplanowano co najmniej udział 2 partnerów działających w sferze kultury, które otrzymały wsparcie w ramach realizacji LSR.  Weryfikacja na podstawie porozumienia o współpracy. | | 0 lub 5 |
|  | ~~Wnioskowana kwota wsparcia jest mniejsza lub równa 80% kosztów kwalifikowalnych~~ | ~~Preferuje się operacje dla których Wnioskodawcy występują o wsparcie mniejsze lub równe 80% kosztów kwalifikowalnych.~~  ~~Przykład: Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie operacji w kwocie 30.000zł, łączne koszty kwalifikowalne operacji zaplanował na poziomie 37.500zł.~~  ~~30.000zł x 100% / 37.500zł~~ **~~≤ 80%~~**  ~~Weryfikacja na podstawie złożonego wniosku.~~ | | ~~0 lub 5~~ |

**Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji 60%.**